

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
แบบฟอร์มใบรับแจ้งปัญหา/แก้ไข และเพิ่มเติมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ด้วยหน่วยงาน..... มีความประสงค์ใคร่ขอความอนุเคราะห์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ.....
รายละเอียด (ปัญหาที่พบ/ความต้องการเพิ่มเติม)

เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้รับผิดชอบงาน

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
(คณบดี, ผอ.สำนักฯ, ทน.กอง)

ขอแนะนำสำหรับผู้แจ้ง

- เพื่อความสะดวกในการรับแจ้งและตรวจสอบปัญหา กรุณาส่งเอกสารใบรับแจ้ง ทาง e-doc สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กรุณาใช้ใบรับแจ้งในการแจ้งปัญหาทุกครั้ง พร้อมแนบรายละเอียดหรือหน้าจอตัวอย่างปัญหา (ถ้ามี)
- ข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 3513

(เฉพาะสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

มอบ

ลงชื่อ (ผอ.สำนักวิทยบริการฯ)
(.....)
...../...../.....

มอบ

ลงชื่อ (หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)
(.....)
...../...../.....

มอบ เป็นผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ (หัวหน้างาน)
(.....)
...../...../.....

- แก้ไข
- ไม่แก้ไข เพราะ

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ)
(.....)
...../...../.....

ลงนามรับทราบ
ลงชื่อ (หัวหน้างาน)
(.....)
...../...../.....