แบบฟอร์มการขอ UserID สำหรับบุคลากร เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
สำหรับการเข้าใช้ระบบยืนยันตัวตน (Authentication) เพื่อเข้าใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

วันที่.....

เรื่อง ขอ UserID สำหรับเข้าใช้ระบบ Authentication

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง .....

สังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก.....E-mail address .....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้ .....

เบอร์ติดต่อกลับ โทรศัพท์ภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....

รหัสบัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ชื่อภาษาอังกฤษ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

นามสกุลภาษาอังกฤษ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

มีความประสงค์จะขอ UserID เพื่อเข้าใช้ระบบ Authentication เพื่อ.....

โดย Username และ Password ในการเข้าใช้งานระบบยืนยันตัวตนจะถูกแจ้งไปยังผู้ขอใช้งานผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (eDocument)

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามประกาศของกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เกี่ยวกับการขอใช้บริการ Internet เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ อย่างเคร่งครัดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ขอใช้ระบบ

ลงนามรับรอง .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
(คณบดี,ผอ.สำนัก/สถาบัน,หัวหน้ากอง)

(เฉพาะสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

มอบ .....
ลงชื่อ .....
(.....)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
...../...../.....

มอบ .....
ลงชื่อ .....
(.....)
หัวหน้างาน
...../...../.....

มอบ .....
ลงชื่อ .....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
...../...../.....

มอบ .....
ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ดำเนินการ
...../...../.....

✂ -

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก
User ID ที่ได้รับคือ .....
Password ที่ได้รับคือ .....

วันที่ขอรับบริการ ...../...../.....

หมายเหตุ : เมื่อท่านได้รับ User ID และ Password แล้วให้ทำการเปลี่ยน password ทันทีเพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน