

แบบฟอร์มการขอ UserID สำหรับบุคลากร เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
สำหรับการเข้าใช้ระบบยืนยันตัวตน (Authentication) เพื่อใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

วันที่.....

เรื่อง ขอ UserID สำหรับเข้าใช้ระบบ Authentication สำหรับหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง .....

สังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก.....E-mail address .....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้ .....

เบอร์ติดต่อกลับ โทรศัพท์ภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์จะขอ UserID เพื่อเข้าใช้ระบบ Authentication สำหรับ

การอบรม เรื่อง .....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... มีจำนวนผู้ใช้งาน.....UserID ระยะเวลาใช้งาน ..... วัน..... ชั่วโมง

ให้บริการบุคคลภายนอกโดยมีจำนวนผู้ใช้งาน ..... UserID (สามารถใช้งานได้ 2 ชั่วโมงต่อ 1 UserID)

อื่น ๆ .....

มีจำนวนผู้ใช้งาน ..... UserID ระยะเวลาใช้งาน ..... วัน ..... ชั่วโมง

ข้าพเจ้ายินดีจะรับผิดชอบต่อทุก UserID ที่ได้ และจะปฏิบัติตามประกาศของกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เกี่ยวกับการขอใช้บริการ Internet เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ อย่างเคร่งครัดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ขอใช้ระบบ

ลงนามรับรอง .....

(.....)

ตำแหน่ง

(คณบดี,ผอ.สำนัก/สถาบัน,หัวหน้ากอง)

(เฉพาะสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

มอบ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

...../...../.....

มอบ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

มอบ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้างาน

...../...../.....

มอบ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ดำเนินการ

...../...../.....