

แนวปฏิบัติการขอ Username สำหรับเข้าใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1. กรอกแบบฟอร์มการขอ Username สำหรับเข้าใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สามารถ download ได้จากหน้าเว็บไซต์ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) <http://doc.rbru.ac.th/docclient> หรือเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ http://www.it-center.rbru.ac.th/download/ITC_14_mis_foruser.pdf
2. ส่งแบบฟอร์มไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง หรือส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะสร้าง Username โดยการกำหนด Username ให้ใช้ชื่อภาษาอังกฤษตามด้วยจุด (.) และอักษรตัวแรกของนามสกุลภาษาอังกฤษ เช่น ชื่อ-สกุล คือ “Somsri Chaiyo” Username : **somsri.c**
4. Password ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาใช้ระบบฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะทำการกำหนดให้ และแจ้งไปยังผู้ขอใช้ดังนี้
 - 4.1 แจ้งทาง e-mail address ที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มฯ
 - 4.2 ส่งเป็นจดหมายปิดผนึกถึงผู้ขอใช้ระบบโดยตรง (กรณีที่ไม่ได้แจ้ง e-mail address)
5. เมื่อผู้ขอได้รับ Username และ Password แล้ว **ให้รีบทำการเข้าระบบและเปลี่ยน Password โดยทันที** ซึ่งการกำหนด Password ใหม่ มีคำแนะนำดังต่อไปนี้
 - 5.1 Password ควรมีความยาวไม่ต่ำกว่า 6 ตัวอักษร
 - 5.2 ควรใช้ Password ที่คาดเดาได้ยาก
 - 5.3 ควรเปลี่ยน Password ให้บ่อยครั้ง
6. สำหรับ Username และ Password ที่ได้รับจะใช้สำหรับเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริการการศึกษา และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ทุกระบบ ดังนั้น **ควรเก็บรักษา Password ให้เป็นความลับ ไม่ควรให้ผู้อื่นรู้ Password ของท่าน**
7. Username และ Password ของแต่ละท่านเป็นหน้าที่ที่ท่านต้องรับผิดชอบ ดังนั้นเมื่อมีการกระทำใดๆ ในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยโดยล็อกอินเข้ามาทาง Username ของท่านให้ถือว่าท่านเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น
8. สำหรับผู้ที่มี Username แล้ว แต่จำ Password ไม่ได้ กรุณากรอกแบบฟอร์มขอ Username โดยจะได้ Username เดิม ส่วน Password ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้กำหนดให้ใหม่

แบบฟอร์มการขอ Username สำหรับเข้าใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่.....

เรื่อง ขอ Username สำหรับเข้าใช้ระบบสารสนเทศ

กรณี ขอ Username ครั้งแรก ลืม Password (มี Username อยู่แล้ว) ขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบเพิ่มเติม เกษียณแล้วจ้างต่อ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

สังกัด สถาบัน/สำนัก/คณะ.....E-mail address

เบอร์ติดต่อกลับ โทรศัพท์ภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อภาษาอังกฤษ

นามสกุลภาษาอังกฤษ

มีความประสงค์จะขอใช้ระบบสารสนเทศ ดังนี้

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) เพื่อ.....
- ระบบบริการการศึกษา (REG) เพื่อ.....
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ระบบงานย่อย.....
เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้ระบบ
(.....)

ลงนามรับรอง.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
(คณบดี , ผอ.สำนักฯ , ผอ.กอง)

หมายเหตุ

- Username คือ ชื่อภาษาอังกฤษ.นามสกุลภาษาอังกฤษตัวแรก
- ทางสำนักวิทยบริการฯ จะแจ้ง Username และ Password ไปทาง E-mail address ที่ระบุไว้หรือมารับแจ้งด้วยตนเองที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ควรเปลี่ยน Password ทันที เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรก

(เฉพาะเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)

มอบ

ลงชื่อ (ผอ.สำนักวิทยบริการฯ)
(.....)
...../...../.....

มอบ เป็นผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ (หน.กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)
(.....)
...../...../.....

มอบ เป็นผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ (หัวหน้างาน)
(.....)
...../...../.....

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ)
(.....)
...../...../.....