



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
ประจำปีการศึกษา 2559

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

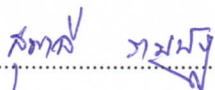
วันที่ 21 กันยายน 2560

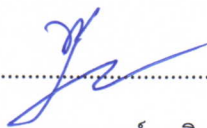
คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ปีการศึกษา 2559


สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 22 กันยายน 2560


..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี รามัญ)


..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์พรทิพา นิโรจน์)


..... กรรมการและเลขานุการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษเนศวร ทะกอง)

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีภารกิจปฏิบัติเพื่อให้การสนับสนุนแก่นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ บุคคลทั่วไป ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายและครอบคลุมทุกสาขาวิชา มุ่งมั่นในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการบริการ มีการดำเนินนโยบายที่ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรเป็นไปตามภารกิจหลักของหน่วยงานภายใน ทั้งในส่วนของสำนักงาน หอสมุดกลาง กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา มีคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการดำเนินงานกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก โดยในส่วนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้มีการกำหนดแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ จัดโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดความตระหนักเห็นถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพมีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกหน่วยงาน มีการรายงานผลการดำเนินงานภายใต้ดัชนีและองค์ประกอบคุณภาพ และมีการประเมินตนเองตามเกณฑ์ การประเมินตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดขึ้น โดยรายงานดังกล่าวนี้จะเชื่อมโยงไปสู่ การประเมินคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพจากองค์กรภายนอก โดยผลที่ได้จากการประเมินทั้งหมดนี้ ได้นำมาวิเคราะห์และนำมาเป็นข้อมูลสะท้อนกลับมายังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบและเห็นทิศทางในการพัฒนาไปสู่แนวทางที่เหมาะสมได้ในที่สุด โดยแยกผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ สรุปผลการประเมินตนเองได้คะแนนเฉลี่ย 5 คะแนน หน่วยงานมีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยโดยมีความเชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการของหน่วยงาน มีการถ่ายทอดกระบวนการและแปลงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติพร้อมทั้งการประเมินผลที่ชัดเจน

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ สรุปผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.50 คะแนน มีการจัดทำแผนบริหารและการจัดการอย่างครบถ้วน การถ่ายทอดการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารหน่วยงานมีความเหมาะสมตามบริบทของหน่วยงาน มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้สู่การพัฒนาสถาบัน เช่น การจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะผู้มีประสบการณ์ตรงไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายและการพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานด้วยการควบคุมจากแผนบริหารความเสี่ยง การประเมินผลกระทบน้อยปีละ 1 ครั้ง

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ สรุปผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5 คะแนน การเงินและงบประมาณและการวางแผนการใช้จ่ายเงินมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ มีการเปรียบเทียบผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ 2559 และปีงบประมาณ 2560 มีการวางแผนหรือแผนการหารายได้ของสำนักวิทยบริการฯ และนำเงินมาใช้ในการบริหารจัดการ การดำเนินงานด้านการเงินงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ สรุปผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4 คะแนน มีการจัดการระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด การกำหนดนโยบาย ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม การกำกับ ควบคุมและแผนในการพัฒนาคุณภาพอย่างครบถ้วน และการสร้างเครือข่ายรวมทั้งการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ ทั้งปัจจุบันและอนาคต

องค์ประกอบที่ 5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดแผนที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบของกิจกรรม การอบรม การให้บริการ การพัฒนาระบบสื่อสารการเรียนการสอนและการจัดการระบบที่เชื่อมโยงไปยังเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความพร้อมด้านความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากรต่อการให้บริการ การพัฒนาระบบการออกแบบสื่อ การปฏิบัติงานนอกเหนือเวลามีศักยภาพเป็นอย่างดี

2. รายงานคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | |
|---|---------------------|
| 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุมาลี รามัญญ์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 รองศาสตราจารย์พรทิพา นิโรจน์ | กรรมการ |
| 2.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ศวรร ทะกอง | กรรมการและเลขานุการ |

3. บทนำ

3.1 สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ได้แก่ รวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศอย่างหลากหลายและครอบคลุมทุกสาขาวิชา ให้บริการสารสนเทศ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้าและการวิจัย เสริมสร้างความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบูรณาการองค์ความรู้สู่กลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนางานของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พบว่า มีจุดเด่น คือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอัตลักษณ์และการให้บริการตามภารกิจ ประกอบด้วย การดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มงาน ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา การดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการดำเนินการตามภารกิจของหอสมุดกลางอีกด้วย ทั้งนี้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ มีการปรับปรุงและพัฒนาขึ้น โดยบุคลากรทุกคนเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษานั้นเอง

4. วิธีประเมิน

4.1 การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)

4.1.1 การเตรียมการก่อนการตรวจเยี่ยมของผู้ประเมิน

1) การเตรียมเอกสาร

- ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามรูปแบบการจัดทำรายงานของ สกอ.
- หน่วยงานเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิงตามตัวบ่งชี้ไว้ ณ ห้องประชุม 35412 ชั้น 4 อาคาร 35 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2) การเตรียมบุคลากร

ประสานบุคลากรผู้รับผิดชอบรายตัวบ่งชี้ เพื่อรับสัมภาษณ์ ตอบคำถามรายตัวบ่งชี้และประสานงานระหว่าง ผู้ประเมินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3) การเตรียมสถานที่สำหรับคณะผู้ประเมิน

จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ไปไว้ ณ ห้องประชุม 35412 ชั้น 4 อาคาร 35 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สำหรับการตรวจประเมินคุณภาพ

4) การเตรียมการประสานงานกับหน่วยงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

- จัดส่งรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองแก่หน่วยงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- ติดตามกำหนดการตรวจประเมินและแบบรายงานการประเมิน

4.2 วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

4.2.1 การดำเนินการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินคุณภาพ ดำเนินการตรวจประเมินภายใน ในวันที่ 21 กันยายน 2560 ดังนี้

1) วันที่ 21 กันยายน 2560 ณ ห้องประชุม 35412 ชั้น 4 อาคาร 35 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- เวลา 13.00 น. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ กล่าวต้อนรับคณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- แนะนำผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ และผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

- นำเสนอการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ

- ประธานคณะผู้ประเมินคุณภาพภายในกล่าวเปิดประชุมและแนะนำคณะผู้ประเมิน

- เวลา 13.30 น. ตรวจสอบเอกสารและสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบรายตัวบ่งชี้

- เวลา 16.00 น. สรุปผลการประเมินด้วยวาจาและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร และบุคลากร

4.2.2 การจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในขณะตรวจเยี่ยม และภายหลังการตรวจเยี่ยม (ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

4.2.3 ก่อนการตรวจเยี่ยม สำนักกรอกข้อมูลในแต่ละตัวบ่งชี้ลงในตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. โดยมีผลสรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

4.2.4 ผู้ประเมินตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลในสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. กับรายงานการประเมินตนเองและเอกสาร/หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างข้อมูล ตลอดจนตรวจสอบความผิดปกติอื่นๆ ของข้อมูล

4.2.5 เมื่อพบความไม่สอดคล้อง และ/หรือ ความผิดปกติของข้อมูล คณะกรรมการจะตรวจสอบขณะตรวจเยี่ยม โดยขอหลักฐานที่มาของข้อมูลและพิจารณาเพื่อหาสาเหตุของความผิดปกติ คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามความจริง

4.2.6 เมื่อเห็นชอบข้อมูลร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ผู้ประเมินจึงรับรองข้อมูลในตารางข้อมูลรายตัวบ่งชี้ดังกล่าว

ขณะตรวจเยี่ยม

1) คณะผู้ประเมินประชุมวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินเพื่อสรุปเพิ่มเติมจากการวิเคราะห์เอกสาร และนำเสนอผลการประเมิน จุดเด่น และข้อเสนอนี้ด้วยวาจา ต่อผู้บริหาร และบุคลากร

2) คณะผู้ตรวจเยี่ยมเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อผู้บริหาร และบุคลากร

ภายหลังการตรวจเยี่ยม

1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์เพื่อส่งคณะตรวจสอบและมหาวิทยาลัย

2) ผู้บริหาร บุคลากร และคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมเกี่ยวกับเรื่องผลการประเมิน เพื่อวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง (SWOT หรือ SWOT Analysis) และวางแผนพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจอย่างเป็นรูปธรรม

5. ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือ สัดส่วน)	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5 ข้อ			8 ข้อ	5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบการพัฒนากุศลกร	5 ข้อ			7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารหน่วยงาน	6 ข้อ			6 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้	4 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ			5 ข้อ	4 คะแนน
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5 ข้อ			6 ข้อ	5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	6 ข้อ			7 ข้อ	4 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์มาตรฐาน 7 ตัวบ่งชี้					4.571 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือ สัดส่วน)	
องค์ประกอบที่ 5 พันธกิจหลัก					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ความพร้อมและความเพียงพอของทรัพยากรสารสนเทศ	5 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การบริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น	5 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	3 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 มีการขยายระบบเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	3 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ 5 ตัวบ่งชี้					5 คะแนน
รวมคะแนน = ((คะแนนเฉลี่ยองค์ 1 - 4)+(คะแนนเฉลี่ยองค์ 5))/2					4.786 คะแนน

6. รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดเด่น
-
โอกาสในการพัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1
1. การประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการควรเพิ่มเติมการประกันด้านคุณภาพให้ชัดเจน 2. ให้เขียนคำอธิบายในช่องของผลการดำเนินการให้ละเอียดกว่านี้
การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น
-

องค์ประกอบที่ 2 : การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น
-
โอกาสในการพัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1
1. ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะ เน้นในเรื่องการฝึกอบรมและมีการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน 2. ควรมีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากร 3. ควรเพิ่มโครงการจัดการความรู้ (KM) ไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรด้วย 4. ให้เขียนคำอธิบายในช่องของผลการดำเนินการให้ละเอียดกว่านี้ 5. โครงการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ควรติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ 6. เมื่อบุคลากรไปอบรม สัมมนา ควรมีการขยายผลเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

1. ควรประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร ทุก 6 เดือน (เนื่องจากจะมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อในการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 ข้อ 7 บรรลุเป้าหมาย)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

1. ควรนำผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ส่งมหาวิทยาลัย พร้อมมติที่ประชุมของมหาวิทยาลัย แจ้งต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในได้รับทราบ

การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น

-

องค์ประกอบที่ 3 : การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น

-

โอกาสในการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

1. เกณฑ์การประเมินข้อ 5 อาจเพิ่มเติมในส่วนของผลการดำเนินงาน เช่น มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและนอก, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน, แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายของกองนโยบายและแผน เป็นต้น

การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น

-

องค์ประกอบที่ 4 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น

-

โอกาสในการพัฒนา

-

การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น

-

องค์ประกอบที่ 5 : พันธกิจหลัก

จุดเด่น

-

โอกาสในการพัฒนา

-

การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4

1. เป็นการพัฒนาสื่อที่สนับสนุนการเรียนการสอน มีประโยชน์และสะดวกต่อคณาจารย์และนักศึกษา