



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2550

(1 มิถุนายน 2550 – 31 พฤษภาคม 2551)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2550 มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นรายงานการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นบรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการประกันคุณภาพตามนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ เป็นการศึกษาและตรวจประเมินตนเองในช่วงเวลา ระหว่าง 1 มิถุนายน 2550 – 31 พฤษภาคม 2551 โดยมีองค์ประกอบทั้งหมด 5 องค์ประกอบ มีตัวบ่งชี้ 49 ตัวบ่งชี้ และมีเนื้อหาแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ส่วนที่ 1 บทนำ เป็นข้อมูลพื้นฐานของ สำนัก ซึ่งให้รายละเอียดเกี่ยวกับความเป็นมา วิสัยทัศน์ ภารกิจ จุดมุ่งหมาย โครงสร้างองค์กร ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลสถิติต่างๆ นโยบายประกันคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ ส่วนที่ 2 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ ส่วนที่ 3 เป็นสรุปผลการประเมินคุณภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพ และบุคลากรทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

นายโกสุม เจริญรวย

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

19 มิถุนายน 2551

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลพื้นฐาน	1
วิสัยทัศน์	2
ภารกิจ	2
จุดมุ่งหมาย	2
โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	2
บุคลากร	6
งบประมาณ	10
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ	14
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ	14
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	17
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	29
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	33
องค์ประกอบที่ 10 คุณภาพตามภารกิจของหน่วยงาน	39
องค์ประกอบที่ 10.1 เทคโนโลยีการศึกษา	39
องค์ประกอบที่ 10.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ	45
องค์ประกอบที่ 10.3 หอสมุดกลาง	62
ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ	95
สรุปการประเมินตามรายองค์ประกอบ	95
สรุป จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา	114
ภาคผนวก	128
รายชื่อคณะผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง	129
รายชื่อเอกสารอ้างอิง	130

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหน่วยงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Academic resources and Information Technology Center)
ที่ตั้ง	อาคารบรรณราชนครินทร์
URL	http://aritic.rbru.ac.th
โทรศัพท์	หอดูดกลาง : 039 – 471065, 039 – 319111 ต่อ 1100 – 1111 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ : 039 – 471052, 039-319111 ต่อ 8433
โทรสาร	039 – 471065

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีฐานะเป็นส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามกฎกระทรวงศึกษาธิการเมื่อ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 มีสำนักงานผู้อำนวยการเป็นหน่วยงานระดับกองโดยแบ่งส่วนราชการเป็น 4 งาน ได้แก่ งานธุรการ หอดูดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ความเป็นมา การดำเนินการและสถานที่ตั้งมีดังนี้

พ.ศ. 2515 – 2517 จัดตั้งห้องสมุดวิทยาลัยครูจันทบุรี และฝ่ายโสตทัศนศึกษา ตั้งอยู่อาคารไม้ชั้นเดียวตรงข้ามเรือนท่านเป็ง

พ.ศ. 2517 – 2519 ตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้น 1

พ.ศ. 2519 – 2535 ตั้งอยู่ที่อาคารหกเหลี่ยมโดยแยกออกเป็น 2 ส่วน คือฝ่ายหอดูดและฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

พ.ศ. 2536 – 2548 เป็นหน่วยงานในฐานะโครงสร้างการบริหารงานภายในเทียบเท่าคณะ ชื่อว่าสำนักวิทยบริการ ตั้งอยู่ที่อาคารบรรณราชนครินทร์ เป็นตึกสูง 4 ชั้น โดยชั้น 1 ถึง ชั้น 3 เป็นส่วนหอดูดและชั้น 4 เป็นฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

พ.ศ. 2548 มีฐานะเป็นส่วนราชการฐานะเทียบเท่าคณะ โดยใช้ชื่อว่า “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีหน่วยงาน สำคัญ 4 งาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป หอดูดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ “ให้บริการสารสนเทศ ก้าวสู่เทคโนโลยี ส่งเสริมให้เกิดบุคคลแห่งการเรียนรู้ และการพัฒนาที่ยั่งยืน”

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกชนิด พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการศึกษา การบริหารจัดการเพื่อท้องถิ่น

ภารกิจ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีภารกิจปฏิบัติเพื่อให้การสนับสนุนแก่นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ บุคคลทั่วไป และชุมชนดังนี้

1. รวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศอย่างหลากหลายและครอบคลุมทุกสาขาวิชา
2. ให้บริการสารสนเทศ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้าและการวิจัย
3. เสริมสร้างความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. สร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบูรณาการองค์

ความรู้สู่กลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จุดมุ่งหมาย

จุดมุ่งหมายในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีดังนี้

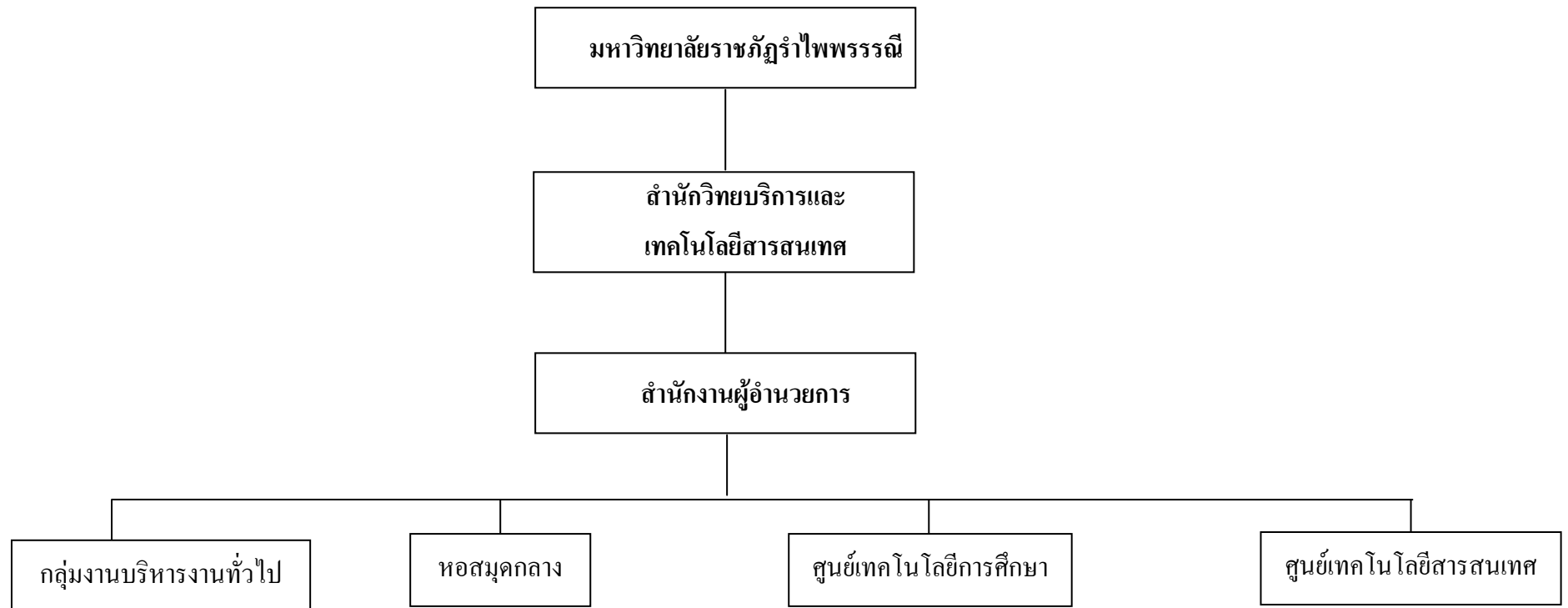
1. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศอย่างหลากหลายครอบคลุมทุกสาขา
2. เพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป
3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัย

โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

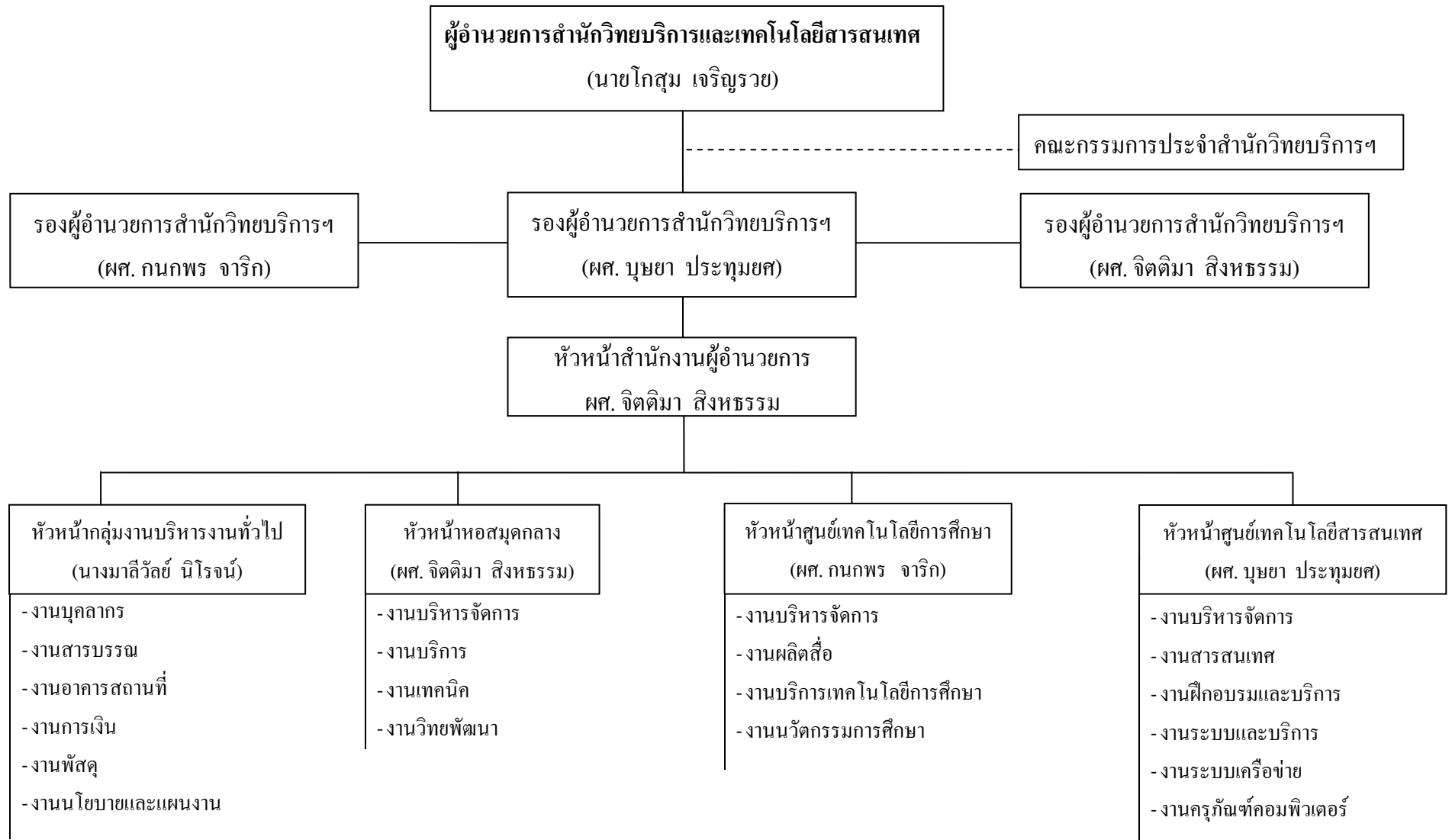
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ ออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป หอสมุดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดแบ่งหน่วยงานภายในดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป แบ่งส่วนราชการเป็น
 - 1.1 งานบุคลากร
 - 1.2 งานสารบรรณ
 - 1.3 งานอาคารสถานที่
 - 1.4 งานการเงิน
 - 1.5 งานพัสดุ
 - 1.6 งานนโยบายและแผน
2. หอสมุดกลาง แบ่งส่วนราชการเป็น
 - 2.1 งานบริหารจัดการ
 - 2.2 งานบริการ
 - 2.3 งานเทคนิค
 - 2.4 งานวิทย์พัฒนา
3. ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็น
 - 3.1. งานบริหารจัดการ
 - 3.2. งานผลิตสื่อ
 - 3.3. งานบริการเทคโนโลยีการศึกษา
 - 3.4. งานนวัตกรรมการศึกษา
4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งส่วนราชการเป็น
 - 4.1. งานบริหารจัดการ
 - 4.2. งานสารสนเทศ
 - 4.3. งานฝึกอบรมและบริการ
 - 4.4. งานระบบเครือข่าย
 - 4.5. งานครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์

โครงสร้างองค์การและการบริหาร

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนภูมิโครงสร้างบริหารงาน



บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2550

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1. นายโกสุม เจริญรวย | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.กนกพร จาริก | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผศ.บุษยา ประทุมยศ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | กรรมการ |
| 4. ผศ.จิตติมา สิงหธรรม | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | กรรมการ |
| 5. นายเสรี ชีโนดม | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. นายฉลองชัย ธีรสุนทรสกุล | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. นายสุข สวัสดิ์ | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. นางอัญชิสมา เสือเพชร | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. ผศ.จิตติมา สิงหธรรม | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรประจำหน่วยงานทั้ง 4 งาน
รวมทั้งสิ้น 42 คน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 6 คน

- | | | |
|-----------------|------------|-------------------------------------------|
| 1. ผศ.จิตติมา | สิงหธรรม | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |
| 2. นางมาลีวัลย์ | นิโรจน์ | รักษาการหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางอุไร | แสงชื่น | แม่บ้าน |
| 4. นางมะลิ | ทิพจินดา | แม่บ้าน |
| 5. นางธิดารัตน์ | เทพอรุณ | แม่บ้าน |
| 6. นางหนูลิ้ม | รักระเบียบ | แม่บ้าน |

หอสมุดกลาง จำนวน 17 คน

- | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| 1. ผศ.จิตติมา | สิงหธรรม | หัวหน้าหอสมุดกลาง |
| 2. นางอาภรณ์ | ใจกล้า | ผู้ช่วยหัวหน้าหอสมุดกลาง |
| 3. นางสาวจารุวรรณ | กันหาโนน | บรรณารักษ์ |
| 4. นางสาวบุปผา | ภูมิพินผล | บรรณารักษ์ |
| 5. นายสิทธิชัย | บวชไธสง | บรรณารักษ์ |
| 6. นางเจียมจิต | บวชไธสง | บรรณารักษ์ |
| 7. นางสาวดาราวรรณ | สุวรรณทา | บรรณารักษ์ |
| 8. นางสาวสมพร | เจริญศรีสุข | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

9. นายกำชัย	ทบบัณฑิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10.นางสาวชญาพร	นิโรจน์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
11. นางวรินทร์	พูลสนอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12. นางขวัญสิริ	โพธิ์ทอง	ครูพี่เลี้ยง
13. นายชนดล	สอนสา	ช่างเรียงพิมพ์ 2
14. นางสาวฉวีวรรณ	รัตนมิตร	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดชั้น 3
15. นางอินธิรา	สังคีรี	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
16. นางสาวอัญชลี	เฟื่องภักดิ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
17. นางสาวจรรยา	วิชา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 5 คน

1. ผศ.กนกพร	จาริก	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
2. นายสมชาติ	ทิพจินดา	นักวิชาการ โสตทัศนูปกรณ์
3. นายพงษ์นที	ศิลาอาสน์	นักวิชาการ โสตทัศนูปกรณ์
4. นางสาวกรวรรณ	ทวีวัฒน์	นักวิชาการ โสตทัศนูปกรณ์
5. นางสาววิไลลักษณ์	รักตะสุวรรณ	ลูกจ้างประจำ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 14 คน

1. ผศ. บุญยา	ประทุมยศ	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นายปฏิคม	ทองจริง	หัวหน้าหน่วยครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
3. นายณัฐกาญจน์	พึงเกิด	หัวหน้าหน่วยระบบเครือข่าย
4. นายนิทัศน์	นิลฉวี	หัวหน้าหน่วยสารสนเทศ
5. นางสาวรุ่งรัตน์	เชื้อแก้ว	หัวหน้าหน่วยฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
6. นางสาวรุ่งรัตน์	เชื้อแก้ว	หัวหน้าหน่วยบริหารจัดการ
7. นางสาวลัดดา	เชิดชมกลิ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นายปริญญา	การดีรุจิรา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นายเอกลักษณ์	สุขทั้งโลก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นางปรีษาภรณ์	ศิริไสยาสน์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
11.นางสาววงษ์จันทร์	แก้วสีม่วง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
12. นางสาวอาริษา	ศรีเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13. นางสาวสันทนา	เสนาะสรรพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14. นายธีระสิงห์	นาคะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สภาพทางกายภาพในหน่วยงาน

อาคารบรรณราชนครินทร์ เป็นอาคาร 4 ชั้น สร้างเสร็จเมื่อ ปี พ.ศ. 2529 มีค่าก่อสร้างและค่าอุปกรณ์ คิดเป็น 4,544,100 ล้านบาท มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 2,970 ตารางเมตร ชั้น 1 – 3 เป็นส่วนของหอสมุดกลาง ชั้น 4 เป็นส่วนของ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ แบ่งพื้นที่ในการให้บริการและการปฏิบัติดังนี้

พื้นที่ให้บริการในส่วนศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา อยู่บริเวณชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น 700 ตร.ม. ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานและการสืบค้นทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน 75 เครื่อง ห้องคอมพิวเตอร์สำหรับบริการนักศึกษาปริญญาโทและอาจารย์ จำนวน 1 ห้อง (30 เครื่อง) ห้องประชุม 1 ห้อง ห้องบริการสำหรับการศึกษาระบบกลุ่ม จำนวน 7 ห้อง

พื้นที่ให้บริการในส่วนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งอยู่ชั้น 3 ห้องศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ห้อง 431 อาคาร 4 ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 35 เครื่อง

พื้นที่ให้บริการในส่วนของหอสมุดกลาง

หอสมุดกลางมีพื้นที่ในการให้บริการทั้งสิ้น 2,970 ตร.ม. มีที่นั่งค้นคว้าและอ่านหนังสือ จำนวน 284 ที่นั่ง โดยแบ่งพื้นที่เพื่อให้บริการแก่สมาชิกดังนี้

ชั้น 1 บริการยืม-คืนหนังสือ วารสารฉบับล่วงหน้า สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง พื้นที่นั่งค้นคว้าและอ่านหนังสือ จำนวน 120 ที่นั่ง

ชั้น 2 บริการหนังสือหมวด 300 – 900 พื้นที่อ่านหนังสือ จำนวน 30 ที่นั่ง

ชั้น 3 บริการหนังสือหมวด 000-200, ภาษาอังกฤษ นวนิยาย สิ่งพิมพ์รัฐบาล งานวิจัย และหนังสืออ้างอิง พื้นที่อ่านหนังสือ จำนวน 90 ที่นั่ง มุมห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) และมุมเด็ก

การให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หอสมุดกลาง มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดให้บริการรวมทั้งสิ้น 12 ฐานข้อมูล ได้แก่

1. Thai Library Integrated System
2. Online (TIAC)
3. IEEE
4. ISI Web of Science
5. PORTAL
6. CHE PDF Dissertations Full Text
7. H.W. Wilson
8. LexisNexis
9. ProQuest
10. Net Libra4ry (ThaiLIS)
11. Springer Link
12. ERIC

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ หอสมุดกลาง มีบริการดังนี้ (31 พฤษภาคม 2551)

1. หนังสือ จำนวน 46,724 ชื่อเรื่อง รวมทั้งหมด 103,092 เล่ม
2. VCD จำนวน 668 ชื่อเรื่อง CD – ROM จำนวน 629 ชื่อเรื่อง DVD จำนวน 21 ชื่อเรื่อง
ACD จำนวน 69 ชื่อเรื่อง วิกิตำนา 751 ชื่อเรื่อง
3. สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง วารสาร / นิตยสาร จำนวน 468 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์ 25 ชื่อเรื่อง

ระบบสารสนเทศ (Information System)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ (VTLS) เมื่อปี พ.ศ. 2543 ในการจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ทำรายการสืบค้น บริการสืบค้น เผยแพร่ ให้บริการยืม - คืนสารสนเทศแก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย สำนักวิทยบริการฯ

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติประกอบด้วยระบบการทำงาน 2 ส่วนได้แก่

1. ระบบงานห้องสมุด (library management system) เป็นระบบงานหลักของห้องสมุดซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับการจัดหมวดหมู่หนังสือ และงานบริการยืม - คืน

2. ระบบงานสืบค้นสารสนเทศ (information retrieval) เป็นการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ซึ่งสามารถสืบค้นได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในหอสมุดกลาง และสืบค้นผ่านทางอินเทอร์เน็ต

คณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นายโกสุม	เจริญรวย	ที่ปรึกษา
2. ผศ.กนกพร	จาริก	หัวหน้า KM ทีม
3. นางมาลีวัลย์	นิโรจน์	KM ทีม
4. นายสมชาติ	ทิพจินดา	KM ทีม
5. นางสาวจรวรรณ	กันหาโนน	KM ทีม
6. นางสาวดาราวรรณ	สุวรรณทา	KM ทีม
7. นางสาวรุ่งรัตน์	เชื้อแก้ว	KM ทีม

งบประมาณ

เงินงบประมาณแผ่นดินจำนวน	3,201,153	บาท
เงินนอกงบประมาณแผ่นดินจำนวน	<u>3,845,360</u>	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	<u>7,046,513</u>	บาท

หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม
	ผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์	ผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	เงินบำรุง การศึกษา	เงินการศึกษา ภาคพิเศษ	
กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	-	2,592,144.00	154,920.00	400,200.00	3,147,264.00
ศูนย์เทคโนโลยี การศึกษา	-	-	87,549.00	-	87,549.00
ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ	-	-	150,000.00	-	150,000.00
หอสมุดกลาง	-	-	814,446.00	484,040.00	1,298,486.00
หอสมุดกลาง	-	609,009.00	814,446.00	939,759.00	2,363,214.00
รวม	-	3,201,153.00	2,021,361.00	1,823,999.00	7,046,513.00

นโยบายการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้กำหนดนโยบายประกันคุณภาพของสำนักไว้ดังนี้

1. จัดให้มีระบบและกลไกประกันคุณภาพภายในสำนักดังนี้

1.1 ให้ทุกกลุ่มงาน ได้แก่ หอสมุดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดให้มีการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานของตนเอง โดยให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบของคุณภาพตามพันธกิจของหน่วยงานและเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพที่เหมาะสม

1.2 ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพของทุกหน่วยงานเป็นกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เป็นเลขานุการของคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพในภาพรวมของสำนักฯ

2. การประกันคุณภาพภายใน ให้ดำเนินการครบถ้วนทั้ง 3 ขั้นตอน คือ

2.1 การควบคุม เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ โดยจัดทำแผนงานหรือโครงการ โดยมีการเขียนเป็นเอกสารที่ชัดเจน และทุกคนจะต้องปฏิบัติตามที่เขียน มีการจดบันทึก เป็นหลักฐานและทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

2.2 การตรวจสอบคุณภาพ ให้มีการตรวจสอบผลการดำเนินงาน และกลไกควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงาน ทุก ๆ 3 เดือน

2.3 การประเมินคุณภาพ ให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ และในภาพรวมของทุกหน่วยงานให้แล้วเสร็จไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีการศึกษา

3. การประกันคุณภาพภายนอก ให้ทุกหน่วยงานมีอิสระในการดำเนินการ เพื่อให้การรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก

4. ให้มีการจัดทำข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจะตรวจสอบและมีการนำออกเผยแพร่เป็นวาระ

วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพ

1. เพื่อพัฒนาบุคลากร พัฒนางานของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อประเมินคุณภาพการบริการทางวิชาการ โดยกำหนดองค์ประกอบ ตามระบบประกันคุณภาพ สำหรับสำนัก สถาบัน และหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และมีดัชนีชี้วัดคุณภาพของงาน
3. เพื่อให้บริการที่ดีมีมาตรฐาน สร้างความประทับใจและพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

ระบบประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ หมายถึง การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน / การบริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความมั่นใจว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการดำเนินการกิจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีบรรลุวัตถุประสงค์ตามจุดมุ่งหมาย

ระบบประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ พิจารณาจากภารกิจของหน่วยงาน และอาศัยหลักการของระบบการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นให้มีการกำหนดระบบและกลไกในการควบคุม (Control) การตรวจสอบ (Audit) และการประเมิน (Assessment) ทั้งทั้งองค์กร โดยทั้ง 3 ส่วนมีความหมาย ดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) คือ การจัดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในขององค์ประกอบต่างๆ ซึ่งจะมีผลต่อการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ใช้หลักการของการควบคุมคุณภาพที่เหมาะสม
2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) หมายถึง การตรวจสอบการดำเนินการของระบบและกลไกควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้เพื่อพิจารณาว่า กลไกการควบคุมคุณภาพยังคงดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง และได้ใช้ระบบที่พัฒนาขึ้นอย่างสม่ำเสมอ มีขั้นตอนการดำเนินการที่จะทำให้เชื่อถือได้ว่าผลการดำเนินงานของระบบจะเป็นไปอย่างมีคุณภาพตามดัชนีและตัวชี้วัดที่กำหนด
3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานหน่วยงานกับเป้าหมายหรือดัชนีชี้วัดที่กำหนด เพื่อประเมินว่าผลการดำเนินงานที่ได้จากการใช้ระบบการประกันคุณภาพ หรือระบบคุณภาพแล้วได้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงคุณภาพมากน้อยเพียงใด

คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นายโกสุม	เจริญรวย	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
2. ผศ.จิตติมา	สิงห์ธรรม	ประธานกรรมการ
3. ผศ.บุษยา	ประทุมยศ	รองประธานกรรมการ
4. ผศ.กนกพร	จาริก	รองประธานกรรมการ
5. นางสาวกรวรรณ	ทวิวัฒน์	กรรมการ
6. นางสาวสมพร	เจริญศรีสุข	กรรมการ
7. นางสาวรุ่งรัตน์	เชื้อแก้ว	กรรมการ
8. นางมาลีวัลย์	นิโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
9. นางเจียมจิต	บวชไชสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีดังนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานบริการวิชาการและสนับสนุนการเรียนการสอน ในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ มีภารกิจที่ต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานของมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการกำหนดปรัชญา และทบทวนความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน โดยใช้การประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แล้วเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบทั่วกันทางเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ และสารสำนักวิทยบริการฯ
2. มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของการดำเนินงาน โดยผนวกใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. สมศ. กพร. และตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินการตามแผนของภารกิจหลัก โดยการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยประเมินผลการนำไปปฏิบัติ และรายงานต่อผู้บริหาร

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 5 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 5 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 1.1-1.1 ปรัชญาในเว็บไซต์สำนัก
- 1.1-1.2 สารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.1-2.1 คู่มือประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 1.1-2.2 งบประมาณประจำปี 2551 ของสำนักฯ
- 1.1-3.1 แผนการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2550

1.1-4.1 แผนปฏิบัติงาน 4 ปี ของสำนักวิทยบริการฯ (ปี 2551 – 2554)

1.1-5.1 มีคณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

สูตรการคำนวณ การคิดร้อยละตัวบ่งชี้ที่คำนวณมาจาก

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 73.47

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ร้อยละ 73.47 จึงไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

1.2-1.1 แผนปฏิบัติงาน 4 ปี ของสำนักวิทยบริการฯ (ปี 2551 – 2554)

1.2-1.2 คู่มือประกันคุณภาพ 2550

1.2-1.3 แผนการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ ปี 2550

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : สำนักวิทยบริการฯ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนัก
2. สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักมากกว่าปีละ 2 ครั้ง
3. มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการสำนักอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุม
4. สำนักวิทยบริการฯ จัดให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
5. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ มีการประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนัก
2. มีการสรุปรายงานตามกิจกรรมและโครงการ เสนอรายงานการดำเนินงานตามกิจกรรมและโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
3. คณะกรรมการประจำสำนักกำหนดให้มีแผนการประชุมในปีการศึกษา 2550

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐาน ประกันคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 3 จึงไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.1-1.1 แผนการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
- 7.1-1.2 บันทึกข้อความเชิญประชุม
- 7.1-1.3 คณะกรรมการประจำสำนัก มีหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย ของสำนัก
- 7.1-2.1 รายงานสรุปโครงการต่างๆ
- 7.1-2.2 รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน
- 7.1-3.1 คณะกรรมการประจำสำนัก
- 7.1-3.2 แผนการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสำนักวิทยบริการฯ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสำนัก
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยสำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2544 เป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

รองผู้อำนวยการได้มาจากผู้อำนวยการเสนอชื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีรองผู้อำนวยการ 3 คน

2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลักสำคัญ

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 2 จึงไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

7.2-1.1 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน

7.2-2.1 ประกาศหลักธรรมาภิบาลของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : มีการพัฒนาสำนักคู่มือจัดการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสำนักบริหาร
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ และประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสำนักได้รับทราบ (เว็บไซต์ e-learning ชื่อวิชา ARIT corner)
2. มีการดำเนินแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ ตามขั้นตอน คือ
 - 4.1 การระบุนวัตกรรม
 - 4.2 การคัดเลือกการรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้
 - 4.3 การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 7.3 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 จึงไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.3-1.1 คณะกรรมการจัดการความรู้
- 7.3-1.2 เว็บไซต์ <http://atutor.rbru.ac.th> ชื่อวิชา ARIT corner
- 7.3-2.1 แผนการจัดการความรู้
- 7.3-2.2 โครงการจัดการความรู้
- 7.3-3.1 สรุปรายงานตามแผนการดำเนินงานจัดการความรู้
- 7.3-4.1 คู่มือการลงรายการสิ่งพิมพ์พิเศษ
- 7.3-4.2 โครงการอบรมการลงรายการสิ่งพิมพ์พิเศษแก่บรรณารักษ์

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
3. มีระบบสวัสดิการและเริ่มสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดมคติขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีแผนพัฒนาบุคลากร 4 ปี
2. มีระบบกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การประกาศรับสมัครพนักงาน การจัดวางคนลงตำแหน่ง การสนับสนุนการเข้าร่วม

ประชุม ฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ

3. มีโครงการกิจกรรม 5 ส เพื่อเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

4. มีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน เช่น รายงานการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและการลาศึกษาต่อ

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 7.4 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.4-1.1 แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในแผนงานงบประมาณประจำปี 2550
- 7.4-1.2 โครงการพัฒนาบุคลากร
- 7.4-1.3 เอกสารกำหนดกรอบอัตรากำลัง มหาวิทยาลัย 4 ปี
- 7.4.2.1 โครงการฝึกอบรมบุคลากร
- 7.4.2.2 ภาระหน้าที่ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง
- 7.4-3.1 โครงการกิจกรรม 5 ส
- 7.4-4.1 โครงการส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน
- 7.4-4.2 สรุปรายงานผลโครงการศึกษาดูงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสำนักผ่านระบบเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการนำข้อมูลในฐานข้อมูล VTLS ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ที่สามารถเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของสมาชิก ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ข้อมูลกระทำการรายการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มาใช้ดังนี้
2. มีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 2 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 7.5 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.5-1.1 รายงานสรุปยอดการใช้งานงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2550
- 7.5-2.1 สถิติต่างๆ
- 7.5-3.1 บันทึกข้อความเรื่อง ฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และระบบรักษาความปลอดภัย
- 7.5-4.1 รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสาร สิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่ว อย่างน้อย 3 ช่องทาง
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ แสดงข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ สารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสารประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่ว อย่างน้อย 3 ช่องทาง เช่น กระดานไวท์บอร์ดในห้องน้ำชั้น 1
3. มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนักจากบุคคลภายนอก (ร่วมจัดทำร่างแผนแม่บท ICT)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 3 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.6-1.1 เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ <http://arc.rbru.ac.th>
- 7.6-1.2 สารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7.6-1.3 สารประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 7.6-2.1 เว็บไซต์สายตรงผู้บริหาร (<http://www.rbru.ac.th/hotline/index.php>)
- 7.6-2.2 กระดานข่าวชาวรำไพ (<http://www.rbru.ac.th/rbsboard/bebboard.php>)
- 7.6-3.1 คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีหัวหน้างานแต่ละฝ่ายร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็น รูปธรรม
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสำนัก

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
2. การวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 3 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.8-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 7.8-1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 7.8-1.3 นโยบายในการบริหารความเสี่ยง
- 7.8-2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 7.8-3.1 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนัก
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนัก
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก

6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ดังนี้

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนัก โดยมีการกำหนดนโยบายให้มีการประเมินผลทั้งการประเมินผลหน่วยงานและการประเมินผลบุคคล ซึ่งประกอบด้วยตัวบ่งชี้และเกณฑ์การให้คะแนนที่ถ่ายโอนมาจากตัวบ่งชี้ และเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของสำนัก
2. มีแผนการประเมินผลภายในของสำนัก เช่น มีผลการรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นประจำทุกเดือน และมีการประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการห้องสมุดของฝ่ายต่างๆ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของสำนักตามพันธกิจและกลยุทธ์โดยบูรณาการจากตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินการให้คะแนน ของ สมศ. สกอ. และ กพร.
4. มีการกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ให้เชื่อมโยงกับของสำนัก ตลอดจนมีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารต่างๆ

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 5 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 6 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.9-1.1 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2550
- 7.9-1.2 รายงานการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นประจำทุกเดือน และมีการประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการห้องสมุดของฝ่ายต่างๆ
- 7.9-2.1 คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร
- 7.9-2.2 รายงานการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นประจำทุกเดือน และมีการประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการห้องสมุดของฝ่ายต่างๆ
- 7.9-3.1 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2550
- 7.9-4.1 โครงสร้างองค์กร
- 7.9-5.1 ตารางสรุปความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนัก
- 7.9-6.1 แผนการติดตามผลการดำเนินงาน (ทุก 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน)

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : มีระบบและกลไกในการจัดสรรการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักให้ปฏิบัติตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สำนักกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้ปฏิบัติตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. คือ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีหัวหน้าศูนย์บริหารงบประมาณ ดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี พิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับประจำปี ให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน รายงานปีละ 4 ครั้ง
4. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ
5. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
6. กองนโยบายและแผนงานให้รายงานผลการใช้เงินเป็นไตรมาส
7. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 6 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 7 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 8.1-1.1 มีแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของสำนัก
- 8.1-1.2 มีคณะกรรมการตรวจสอบภายในด้านการเงิน
- 8.1-1.3 มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์
- 8.1-2.1 มีแผนการจัดสรรเงินเพื่อใช้จ่ายตามลักษณะของโครงการ
- 8.1-3.1 จัดสรรงบประมาณตามกิจกรรมในแผนปฏิบัติการงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ
- 8.1-4.1 จัดทำรายงานสรุปยอดการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2550
- 8.1-5.1 แผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2550
- 8.1-6.1 รายงานสรุปยอดการใช้งบประมาณเป็นไตรมาส
- 8.1.7.1 มีคณะกรรมการตรวจสอบภายในด้านการเงินปีละ 1 ครั้ง

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสำนักร่วมกัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสำนัก
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสำนัก
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสำนัก
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสำนัก
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกันหน่วยงานอื่น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ โดยคณะกรรมการประจำสำนัก ทำหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนัก
2. รายงานผลความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
3. สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย เช่น บอร์ดนิทรรศการ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง ห้องประชุม รถยนต์ ฯลฯ
4. สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย เช่น การใช้บริการยืมเอกสารสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของห้องสมุดในข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย (ThaiLIS)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 8.2-1.1 คำสั่งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง
- 8.2.2.1 ตารางการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรฝ่ายต่างๆ
- 8.2-3.1 บันทึกข้อความขอใช้ห้องประชุม
- 8.2-3.2 บันทึกข้อความยืมเครื่องเสียง
- 8.2-4.1 มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับ สกอ. (ThaiLIS)
- 8.2-4.2 มีการจัดทำฐานข้อมูลดิจิทัลร่วมกันกับ สกอ. ห้องสมุดในหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย (ThaiLIS)

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสำนัก
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสำนัก
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล และองค์กร
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสำนัก ดำเนินการให้มีหน่วยงานการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน มีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงาน

ทั่วไป เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ และสำนักวิทยบริการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยมีกิจกรรมการประกันคุณภาพต่างๆ ได้แก่ โครงการประหยัดพลังงาน โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างระบบการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีประสิทธิภาพ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งสำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานสร้างเสริมความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ทั้งในส่วนของกรอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน และการประชุมบุคลากร

2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เห็นความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพ โดยมีบทบาทสำคัญ เช่น กำหนดนโยบาย ทบทวน และปรับปรุงนโยบายคุณภาพ พิจารณา และนำ และให้การรับรองผลการดำเนินงานต่างๆ ทั้งนี้ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงาน กิจกรรมคุณภาพด้านต่างๆ จากสำนักอย่างต่อเนื่อง

3. สำนักวิทยบริการฯ กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการอุดมศึกษา และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก เช่น ใช้มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา : เกณฑ์มาตรฐานกลาง

4. การพัฒนาและควบคุมคุณภาพ โดยเริ่มตั้งแต่ระดับภาพรวมของสำนัก ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายของสำนักร่วมจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ และรายงาน ประเมินตนเอง

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการกำหนด โครงการหรือกิจกรรม ในแผนงบประมาณประจำปี 2551

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 5 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 9.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนัก
- 9.1-1.2 รายงานการประชุมเกี่ยวกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ
- 9.1-1.3 แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพ
- 9.1-2.1 นโยบายการประกันคุณภาพของสำนัก
- 9.1-2.2 คำสั่งไปราชการ เรื่อง การประกันคุณภาพ
- 9.1-3.1 คู่มือประกันคุณภาพของสำนัก
- 9.1-4.1 ประกาศนโยบายประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ
- 9.1-5.1 รายงานการตรวจประเมินภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานภายใน

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานภายในสำนักอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่สำนักพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสำนักอื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ภายในระดับสำนักอย่างต่อเนื่อง เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการและประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมเพื่อถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสำนักให้ทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ ส่งเสริมการประกันคุณภาพให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น
2. สำนักวิทยบริการฯ ปรับปรุงระบบกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก เช่น การกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) การใช้ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้สามารถสะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น
3. สำนักวิทยบริการฯ รายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในเวลาที่กำหนด
4. สำนักวิทยบริการฯ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 9.3-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ
- 9.3-2.1 คู่มือการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2550 (หน้า 33)
- 9.3-3.1 รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2550
- 9.3-3.2 มีคณะกรรมการตรวจประเมินภายในปี 2550
- 9.3-4.1 ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 10 คุณภาพตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 10.1 เทคโนโลยีการศึกษา

องค์ประกอบที่ 10.1.1 การดำเนินการตามภารกิจหลักของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 10.1.1.1 มีบริการสืบค้นและค้นคืนข้อมูลจากฐานข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ชนิดตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

1. มีฐานข้อมูลครอบคลุมทุกสาขา
2. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและช่วยแนะนำการสืบค้นและค้นคืนข้อมูลจากฐานข้อมูล
3. ให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลได้รวดเร็วตรงตามความต้องการของผู้ใช้
4. มีสถานที่และเครื่องสืบค้นข้อมูลโดยเฉพาะ
5. มีบริการดาวน์โหลดและบันทึกลงสื่อบันทึกข้อมูล

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. ให้ความรู้เรื่องการสืบค้นฐานข้อมูลและค้นคืน โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและเอกสารคู่มือ
2. แนะนำวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลเป็นรายบุคคล
3. ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นและบริการพิมพ์
4. มีสถานที่และห้องสำหรับสืบค้น โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บริการในการสืบค้นข้อมูล

จำนวน 45 เครื่อง

5. มีเจ้าหน้าที่สำหรับบริการดาวน์โหลดและบันทึกลงสื่อบันทึกข้อมูล

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีศึกษากำหนดเป้าหมายไว้ที่ 5 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.1 : มีบริการสืบค้นและค้นคืนข้อมูลจากฐานข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต” และศูนย์เทคโนโลยีศึกษาดำเนินการได้ระดับ 5

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.1.1.1-1.1 คู่มือการใช้งานข้อมูล
- 10.1.1.1-2.1 บันทึกข้อความมอบหมายงานของศูนย์ฯ
- 10.1.1.1-3.1 สถิติผู้ขอใช้บริการ
- 10.1.1.1-3.2 บริการพิมพ์ฐานข้อมูล
- 10.1.1.1-3.3 ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมทุกเนื้อหา
- 10.1.1.1-4.1 มีห้องให้บริการสืบค้น
- 10.1.1.1-4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ให้สืบค้น 45 เครื่อง
- 10.1.1.1-5.1 บันทึกข้อความมอบหมายงาน

ตัวบ่งชี้ 10.1.1.2 พัฒนาระบบบริการ โสตทัศนูปกรณ์

ชนิดตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

1. บริการได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. มีแบบฟอร์มการขอใช้บริการ
3. มีการเก็บสถิติข้อมูลการให้บริการ
4. ตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง และเครื่องฉายให้พร้อมก่อนให้บริการ
5. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไว้บริการอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 - 2	มีการดำเนินการข้อ 3 - 4	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. บริการเครื่องเสียงเครื่องฉายที่หอประชุมใหญ่ และนอกสถานที่ บริการอินเทอร์เน็ต
2. มีแบบฟอร์มการใช้บริการห้องประชุม/ห้องคอมพิวเตอร์ 1 มีแบบฟอร์มขอใช้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอน มีแบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์
3. มีการเก็บสถิติการใช้บริการอินเทอร์เน็ตโดยการตรวจเช็คจากโปรแกรมการเข้าใช้ห้องอินเทอร์เน็ต
4. มีบันทึกข้อความมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลตรวจเช็คอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง และเครื่องฉายให้พร้อมก่อนให้บริการ
5. ศูนย์เทคโนโลยีการได้มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้บริการอย่างต่อเนื่อง

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษากำหนดเป้าหมายไว้ที่ 5 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.2 : พัฒนาระบบบริการโสตทัศนูปกรณ์” และศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาดำเนินการได้ระดับ 5

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.1.1.2-1.1 ข้อมูลในการขอใช้บริการ
- 10.1.1.2-2.1 แบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องประชุม/ห้องคอมพิวเตอร์ 1
- 10.1.1.2-2.2 แบบฟอร์มขอใช้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- 10.1.1.2-2.3 แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์
- 10.1.1.2-3.1 สถิติการใช้บริการจากโปรแกรมเช็คการเข้าใช้ห้องอินเทอร์เน็ต
- 10.1.1.2-4.1 บันทึกข้อความมอบหมายงาน
- 10.1.1.2-5.1 เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวบ่งชี้ 10.1.1.3 พัฒนาการให้บริการโสตทัศนวัสดุ

ชนิดตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

1. จัดหาสื่อโสตทัศนวัสดุ ให้บริการอย่างต่อเนื่อง
2. บริการยืม – คืน ด้วยระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
3. มีการกำหนดระยะเวลาในการยืม – คืน (การยืม – คืน แต่ละครั้งใช้เวลาไม่เกิน 3 นาที)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. มีการดำเนินการจัดหาสื่อโสตทัศนวัสดุทุกภาคเรียน โดยการจัดซื้อ และได้รับบริจาคจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่
2. ให้บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศนวัสดุ โดยอาจารย์ยืมได้คนละ 2 ชื่อเรื่อง เจ้าหน้าที่และนักศึกษายืมได้ คนละ 1 ชื่อเรื่อง ภายในเวลา 7 วัน ด้วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
3. มีการกำหนดระยะเวลาในการยืม-คืน โดยการจัดทำขั้นตอนการยืม – คืน ไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา กำหนดเป้าหมายไว้ที่ 3 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.3 : พัฒนาการให้บริการโสตทัศนวัสดุ” และศูนย์เทคโนโลยีศึกษาดำเนินการได้ระดับ 3

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.1.1.3-1.1 แบบฟอร์มการจัดซื้อ
- 10.1.1.3-1.2 หนังสือนำเสนอขอซื้อโสตทัศนวัสดุ
- 10.1.1.3-2.1 สถิติการยืม – คืน
- 10.1.1.3-2.2 บริการยืม-คืนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม VTLS
- 10.1.1.3-3.1 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ตัวบ่งชี้ 10.1.1.4 มีระบบการจัดการเรียนรู้

ชนิดตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

1. มีโครงการอบรมให้ความรู้ในการออกแบบบทเรียน E-learning
2. มีการสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตบทเรียน E-learning
3. มีการผลิตบทเรียน E-learning เพิ่มขึ้นอย่างน้อยภาคเรียนละ 3 รายวิชา
4. ทุกคณะมีบทเรียน E-learning ในการสอน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการทั้ง 4 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบบทเรียน E-learning
2. สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคณะผลิตบทเรียน E-learning
3. ผลิตบทเรียน E-learning

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษากำหนดเป้าหมายไว้ที่ 3 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.4 : มีระบบการจัดการเรียนรู้” และศูนย์เทคโนโลยีศึกษาดำเนินการได้ระดับ 3

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.1.1.4-1.1 โครงการอบรม E-learning
- 10.1.1.4-2.1 สารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 10.1.1.4-3.1 บทเรียน E-learning ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ

ตัวบ่งชี้ 10.1.1.5 ผลลัพธ์ตรงจุดประสงค์ของการเรียนการสอน

ชนิดตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

1. มีแบบฟอร์มการขอใช้บริการ
2. มีการเก็บสถิติการขอใช้บริการ
3. ผลลัพธ์ได้ตามกำหนดเวลาและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
4. สิ่งที่ผลิตได้มีคุณภาพดี อาทิเช่น กราฟฟิคออกแบบสวยงาม ภาพถ่ายคมชัด และอื่นๆ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1- 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการทั้ง 4 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. บริการสำเนา CD DVD
2. บริการผลิตมัลติมีเดีย
3. บริการถ่ายภาพนิ่งและวีดิทัศน์
4. บริการผลิตภาพกราฟฟิคด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษากำหนดเป้าหมายไว้ที่ 4 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.5 : ผลลัพธ์ตรงจุดประสงค์ของการเรียนการสอน” และศูนย์เทคโนโลยีศึกษาดำเนินการได้ระดับ 4

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.1.1.5-1.1, 10.1.1.5-2.1, 10.1.1.5-3.1, 10.1.1.5-4.1 แบบฟอร์มการขอใช้บริการและการเก็บสถิติ

องค์ประกอบที่ 10.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 10.2.1 ด้านการบริหารงานสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.2.1.1 มีบริการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการบริหารจัดการด้านการบริการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ในมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องและรองรับโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย มีการสำรวจความพึงพอใจเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ, ข้อ ๆ)

1. มีแผนหรือโครงการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัย
2. มีการกำหนดขั้นตอนและข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน
3. มีการเผยแพร่ขั้นตอนและข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4. หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัยมีเว็บไซต์ที่ได้มาตรฐาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้เว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน
6. นำผลการสำรวจมาพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 – 3	มีการดำเนินการข้อ 4 – 5	มีการดำเนินการทั้งข้อ 6

ผลการดำเนินงาน :

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนหรือโครงการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัย
2. มีการกำหนดขั้นตอน และข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน

3. มีการเผยแพร่ขั้นตอนและข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ที่

URL <http://it-center.rbru.ac.th>

4. หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัยมีเว็บไซต์ที่ได้มาตรฐาน

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.1 มีบริการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.1.1-1.1 โครงการพัฒนาเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 10.2.1.1-2.1 ข้อกำหนดการจัดทำเว็บไซต์
- 10.2.1.1-2.2 ขั้นตอนการจัดทำเว็บไซต์
- 10.2.1.1-3.1 หน้าเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (<http://it-center.rbru.ac.th>)
- 10.2.1.1-4.1 หน้าเว็บไซต์ที่ได้มาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ 10.2.1.2 มีการนำเทคโนโลยีมาใช้กับงานของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบาย

โครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นเอง หรือดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานอื่นเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน การบริการของหน่วยงาน เพื่อให้การให้บริการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ, ข้อ ๆ)

1. จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่จัดหาและพัฒนา 3 โปรแกรม
2. จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่จัดหาและพัฒนา 5 โปรแกรม
3. จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่จัดหาและพัฒนา 7 โปรแกรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1	มีการดำเนินการข้อ 2	มีการดำเนินการข้อ 3

ผลการดำเนินงาน :

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่จัดหาและพัฒนา 3 โปรแกรม ได้แก่ กระดานข่าวชาวไร่ฯ สายตรงผู้บริหาร ระบบหมุนโมเด็ม
2. จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่จัดหาและพัฒนา 5 โปรแกรม ได้แก่ โปรแกรมจัดเก็บภาพกิจกรรม ระบบข่าวประชาสัมพันธ์
3. จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่จัดหาและพัฒนา 7 โปรแกรม ได้แก่ พัฒนา Web directory พัฒนาเว็บแผนที่มหาวิทยาลัย online

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.2 มีการนำเทคโนโลยีมาใช้กับงานของมหาวิทยาลัย” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 3 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.1.2-1.1 กระดานข่าววารสารฯ
- 10.2.1.2-1.2 สายตรงผู้บริหาร
- 10.2.1.2-1.3 ระบบหมุนโมเด็ม
- 10.2.1.2-2.1 โปรแกรมจัดเก็บภาพกิจกรรม
- 10.2.1.2-2.2 ระบบข่าวประชาสัมพันธ์
- 10.2.1.2-3.1 พัฒนา Web directory
- 10.2.1.2-3.2 พัฒนาเว็บแผนที่มหาวิทยาลัย online

องค์ประกอบที่ 10.2.2 ด้านการบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ 10.2.2.1 ความพอเพียงของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เนื่องจากปัจจุบันการเรียนการสอนในห้องเรียนอย่างเดียวไม่เพียงพอ นักศึกษาต้องศึกษาหาความรู้จากที่อื่น ๆ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตระหนักถึงภารกิจที่ต้องให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

สูตรการคำนวณ

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในปีการศึกษา 2550 (ค่า FTES)

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการของศูนย์ฯ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 เครื่องต่อ นศ. 80 คนขึ้นไป	1 เครื่องต่อ นศ.31 – 79 คน	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 คน

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 ศูนย์ฯ ดำเนินการได้เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษา 180.60 คน

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษา 50 คน ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.1 ความพอเพียงของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษา 180.60 คน ไม่บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.2.1-1.1 ตารางแสดงค่า FTES

10.2.2.1-1.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์ฯ

ตัวชี้วัด 10.2.2.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตระหนักถึงภารกิจที่ต้องให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การสำรวจความพึงพอใจสามารถสะท้อนการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ว่ามีคุณภาพเพียงใด ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นคือ

1. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนในการให้บริการ
2. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากร
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ด้านผลการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่า หรือเท่ากับร้อยละ 74	ร้อยละ 75 - 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 80.4

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 80 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์” และศูนย์ดำเนินการได้ร้อยละ 80.4 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.2.2-1.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 1/2550

10.2.2.2-2.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2/2550

องค์ประกอบที่ 10.2.3 ด้านการบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 10.2.3.1 ร้อยละของกิจกรรม / โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของ
สังคม ชุมชนต่อบุคลากรของศูนย์ฯ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้นี้ต้องการวัดจำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ศูนย์ฯ ได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการ
แก่สังคมและชุมชนหรือเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ชุมชนต่อจำนวนบุคลากรของ
ศูนย์ฯ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(\text{จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ศูนย์ฯ จัดขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม
ชุมชน หรือเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ชุมชน})}{\text{จำนวนบุคลากรในหน่วยงานในปีการศึกษา 2550}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 - 24	ร้อยละ 25 - 39	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่
กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 53.84

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 50
ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.1 ร้อยละของกิจกรรม / โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความ
ต้องการของสังคม ชุมชนต่อบุคลากรของศูนย์ฯ” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ร้อยละ 53.84 บรรลุ
เป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.3.1-1.1 สรุปลงโครงการบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2550
- 10.2.3.1-1.2 โครงการบริการวิชาการ
- 10.2.3.1-1.3 บุคลากรของศูนย์ฯ

ตัวบ่งชี้ 10.2.3.2 ระดับความสำเร็จของการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจอย่างหนึ่งของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ฯ มีระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นที่พึ่งทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ชุมชน สังคม รวมถึงสร้างองค์ความรู้และบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ, ข้อๆ)

1. มีการจัดทำแผนในการให้บริการวิชาการที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ ได้ให้บริการทางวิชาการ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) แก่ชุมชน สังคม
2. มีการกำหนดคณะทำงาน หรือบุคลากรดำเนินการให้บริการวิชาแก่สังคมตามแผนที่กำหนด
3. หลักฐานที่แสดงว่าการให้บริการทางวิชาการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตามแผน อาทิเช่น รายงานสรุปลงโครงการ รายชื่อผู้เข้าร่วม
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจ
5. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการวิชาการแก่สังคมให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 – 2	มีการดำเนินการข้อ 3 – 4	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีในด้านการให้บริการวิชาการ และจัดโครงการบริการวิชาการ
2. มีการกำหนดคณะทำงาน หรือบุคลากรดำเนินการให้บริการวิชาแก่สังคมตามแผนที่กำหนด โดยศูนย์ฯ ทำบันทึกแจ้งหน้าที่ของแต่ละบุคคลให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติตามนั้น
3. หลักฐานที่แสดงว่าการให้บริการทางวิชาการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตามแผน อาทิเช่น รายงานสรุปโครงการ รายชื่อผู้เข้าร่วม เมื่อการดำเนินงานในแต่ละโครงการเสร็จสิ้นลงทางศูนย์ฯ จะจัดทำรายงานสรุปโครงการเสนอหัวหน้าศูนย์ฯ และผู้อำนวยการสำนักทราบ
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ในการอบรมแต่ละโครงการศูนย์ฯ จะทำการประเมินผลความพึงพอใจ และประมวลผลและจัดทำรายงานสรุปโครงการเสนอหัวหน้าศูนย์ฯ และผู้อำนวยการสำนักทราบ

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.2 ระดับความสำเร็จของการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.3.2-1.1 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 10.2.3.2-1.2 โครงการบริการวิชาการ
- 10.2.3.2-2.1 บันทึกข้อความ เรื่องมอบหมายหน้าที่
- 10.2.3.2-3.1 รายงานสรุปผลโครงการ
- 10.2.3.2-3.2 รายชื่อผู้เข้าอบรม
- 10.2.3.2-4.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 10.2.3.2-4.2 รายงานสรุปผลโครงการ

องค์ประกอบที่ 10.2.4 ด้านการจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ตัวบ่งชี้ 10.2.4.1 การเชื่อมต่อเครือข่ายให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การเชื่อมต่อเครือข่ายให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย เป็นการอำนวยความสะดวกต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา เพื่อให้การติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลทั้งด้านการปฏิบัติงานและด้านการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์ได้มีการวางแผนและผังระบบเครือข่ายทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อรองรับการขยายและปรับปรุงการเชื่อมต่อเครือข่ายให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ตามแผนงาน โครงการที่ทางศูนย์ฯ ได้จัดทำขึ้น รวมถึงมีการนำผลการตรวจสอบปริมาณการจราจรในระบบเครือข่ายมาวิเคราะห์ปริมาณการใช้งานว่าเพียงพอความต้องการใช้งานหรือไม่

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ, ข้อๆ)

1. มีการจัดทำแผนแม่บท พัฒนาระบบเครือข่าย
2. มีการเชื่อมต่อเครือข่ายทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
3. มีการประเมินการใช้งานเครือข่ายของแต่ละหน่วยงาน
4. มีการปรับปรุง พัฒนาระบบเครือข่าย

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 – 2	มีการดำเนินการข้อ 3	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยในแผนแม่บทนี้กำหนดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่าย
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการดูแลระบบเชื่อมต่อเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาได้ใช้ค้นหาข้อมูล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งปัจจุบันเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตเป็นบริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ด้วย Bandwidth ขนาด 10 Mbps.

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.1 การเชื่อมต่อเครือข่ายให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย” และศูนย์ ดำเนินการได้ ระดับ 2 ไม่บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.4.1-1.1 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

10.2.4.1-2.1 แผนผังการเชื่อมต่อเครือข่าย

องค์ประกอบที่ 10.2.5 ด้านระบบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.2.5.1 ร้อยละของระบบป้องกันการโจมตีผ่านทางเครือข่าย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความมั่นคงของระบบสารสนเทศถือเป็นปัจจัยสำคัญ ของการจัดการระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย การควบคุมดูแลเครือข่ายให้สามารถใช้ได้ และไม่ถูกเข้าถึง โดยไม่ได้อนุญาตจึงเป็นเรื่องสำคัญ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบนเครือข่ายที่มีไฟร์วอลล์ป้องกัน}}{\text{จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบนเครือข่ายทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – ร้อยละ 50	ร้อยละ 51 – ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 75

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 100

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 90 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.1 ร้อยละของระบบป้องกันการโจมตีผ่านทางเครือข่าย” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ร้อยละ 100 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.5.1-1.1 จำนวนเครื่องแม่ข่ายทั้งหมด

10.2.5.1-1.2 จำนวนเครื่องแม่ข่ายที่มีไฟร์วอลล์ป้องกัน

ตัวบ่งชี้ 10.2.5.2 ระดับของการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การเก็บสำรองข้อมูลเป็นส่วนประกอบสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล ในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่ถูกต้องที่สามารถเรียกใช้งานได้เมื่อต้องการ

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ, ข้อ ฯ)

1. มีการกำหนดนโยบายการสำรองข้อมูล
2. มีการกำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำการสำรองข้อมูล
3. มีการสำรองข้อมูลทั้งระบบไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี
4. มีการสำรองข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกสัปดาห์

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการมากกว่า 3 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. มีการกำหนดนโยบายการสำรองข้อมูล และแจ้งให้บุคลากรในศูนย์ฯ รับทราบ
2. มีการกำหนดคณบดีที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำการสำรองข้อมูล โดยมีคำสั่งแต่งตั้งจาก

หัวหน้าศูนย์ฯ

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.2 ระดับของการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 2 ไม่บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.5.2-1.1 นโยบายสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

10.2.5.2-1.2 บันทึกข้อความเรื่อง แจ้งนโยบายการสำรองข้อมูลและนโยบายการสำรองไฟฟ้า

10.2.5.2-2.1 คำสั่งเรื่อง การมอบหมายภารกิจระบบงานสำรองข้อมูล

ตัวบ่งชี้ 10.2.5.3 ระดับของระบบสำรองเส้นทางหลัก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายนอกมหาวิทยาลัยได้ในเวลาที่เส้นทางหลักมีปัญหา ระบบสำรองเส้นทางหลักควรจะต้องใช้เส้นทางเครือข่ายคนละเส้นทางกับเส้นทางหลัก

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ, ข้อ ๆ)

1. ประชุมวางแผนพัฒนาระบบสำรองเส้นทางสำหรับเครือข่าย
2. มีระบบสำรองเส้นทางหลักสำหรับเครือข่ายภายในประเทศ
3. มีระบบสำรองเส้นทางหลักสำหรับเครือข่ายภายนอกประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการครบ 3 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 1 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์ฯ มีการประชุมวางแผนพัฒนาระบบสำรองเส้นทางสำหรับเครือข่าย

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 2 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.3 ระดับของระบบสำรองเส้นทางหลัก” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 1 “ไม่บรรลุเป้าหมาย”

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.5.3-1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551

ตัวบ่งชี้ 10.2.5.4 ระดับคุณภาพของระบบสำรองไฟฟ้าสำหรับระบบเครือข่าย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ส่วนประกอบหนึ่งของความมั่นคงของระบบสารสนเทศ การเรียกใช้งาน(Availability) โดยหนึ่งในส่วนประกอบสำคัญคือระบบไฟฟ้า เพื่อให้สารสนเทศบนเครื่องแม่ข่ายหลักของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเรียกใช้งานได้เมื่อต้องการใช้งาน

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ, ข้อ ฯ)

1. มีการกำหนดนโยบายสำหรับสำรองไฟฟ้าของระบบเครือข่าย
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. มีเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายหลักของระบบเครือข่าย
4. มีเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย
5. มีการติดตั้งเครื่องปั่นไฟฟ้าเพื่อสำรองไฟฟ้าในกรณีที่ไฟฟ้ามืดมากกว่าหนึ่งชั่วโมง

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. มีการกำหนดนโยบายสำหรับสำรองไฟฟ้าของระบบเครือข่าย และมีการแจ้งนโยบายสำรองไฟฟ้าให้บุคลากรได้รับทราบ
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งจากหัวหน้าศูนย์ฯ
3. มีเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายหลักของระบบเครือข่าย โดยผู้ที่รับผิดชอบได้ทำบันทึกการใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายหลักของระบบเครือข่าย
4. มีเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย โดยผู้ที่รับผิดชอบได้ทำบันทึกการใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายหลักของระบบเครือข่าย
5. เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่าย มีเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 3000 VA จำนวน 3 เครื่อง

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.4 ระดับคุณภาพของระบบสำรองไฟฟ้าสำหรับระบบเครือข่าย” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.5.4-1.1 นโยบายสำรองไฟฟ้า

10.2.5.4-1.2 บันทึกข้อความเรื่อง แจ้งนโยบายการสำรองข้อมูลและนโยบายสำรองไฟฟ้า

10.2.5.4-2.1 คำสั่งเรื่อง การมอบหมายภารกิจระบบงานสำรองไฟฟ้า

10.2.5.4-3.1 บันทึกการใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายหลักของระบบเครือข่าย

10.2.5.4-4.1 บันทึกการใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย

ตัวบ่งชี้ 10.2.5.5 ร้อยละของการใช้งานระบบเครือข่าย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปริมาณการใช้งานเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เป็นเกณฑ์หนึ่งในการวัดประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการพิจารณาความเพียงพอของแบนด์วิธของเครือข่าย เพื่อให้สามารถใช้งานเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ปริมาณการใช้งานเครือข่าย}}{\text{ปริมาณแบนด์วิธทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 0 – 20 หรือ ร้อยละ 80 – 100	ร้อยละ 21 – 39 หรือ ร้อยละ 61 – 79	ร้อยละ 40 - 60

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2550 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 40.37

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 21-39 และร้อยละ 61-79 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.5 ร้อยละของการใช้งานระบบเครือข่าย” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ร้อยละ 40.37 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.5.5-1.1 รายงานปริมาณการใช้เครือข่าย

องค์ประกอบที่ 10.3 หอสมุดกลาง

หอสมุดกลางมีภารกิจหลักในการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านการบริการห้องสมุดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหอสมุดกลาง ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีองค์ประกอบย่อยทั้งหมด จำนวน 3 องค์ประกอบ

องค์ประกอบย่อยที่ 10.3.1 ด้านการบริการห้องสมุด

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.1 งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาท : คน)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน

1. งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ / จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) น้อยกว่าหรือเท่ากับ 600 บาท
2. งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ / จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) เท่ากับ 601-1,000 บาท
3. งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ / จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) มากกว่าหรือเท่ากับ 1,001 บาท

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 600 บาท	601-1,000 บาท	มากกว่าหรือเท่ากับ 1,001 บาท

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาท : คน) เท่ากับ 62 บาท ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง

หอสมุดกลาง จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ในปีงบประมาณ 2550 563,931.35 บาท โดยดำเนินการจัดซื้อหนังสือ/วารสาร คือ

- | | | |
|----------------------------------------------------------------|------------------|-----|
| 1. งบ งบม. | จำนวน 149,198.6 | บาท |
| 2. งบ กศ.ปช. | จำนวน 82,152 | บาท |
| 3. งบ บ.กศ | จำนวน 332,580.75 | บาท |
| รวมงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทั้งสิ้น 563,031.35 บาท | | |

การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 800 บาท ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.1 งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาท : คน) และหอสมุดกลางได้ 62 บาท : คน

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.1-1.1 รายการจัดซื้อหนังสือ / วารสาร
- 10.3.1.1-2.1 งบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ
(วัน : รายการ)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้บริการเป็นเวลามากกว่า 10 วัน
2. ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้บริการเป็นเวลา 8-10 วัน
3. ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้บริการเป็นเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 7 วัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มากกว่า 10 วัน	เวลา 8-10 วัน	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 7 วัน

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการเท่ากับ 10 วัน ตามเกณฑ์หอสุมดกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสุมดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 8 วัน ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ (วัน : รายการ) และหอสุมดกลางได้ 10 วัน

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสุมดกลาง
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.2-1.1 ใบเบิกทรัพยากรสารสนเทศหอสุมดกลาง
- 10.3.1.2-2.1 Print Out หน้าการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศรายบุคคล

ตัวบ่งชี้ 10.1.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดจัดหาและให้บริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีนโยบายและมีการวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการจัดหาฐานข้อมูล
2. มีฐานข้อมูลที่ห้องสมุดเป็นผู้จัดหาและให้บริการขึ้นเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ
3. มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ เช่น คู่มือการใช้ หรือ Online Help System มีการแนะนำ/จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล และมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมฐานข้อมูลหรือสารสนเทศให้ทันสมัย
6. มีระบบความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1	มี 2 – 4 ข้อ	มากกว่า 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 6 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง คือ

1. มีการกำหนดนโยบายและมีการวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการจัดหาฐานข้อมูลใน นโยบายประกันคุณภาพหอสมุดกลาง
2. มีโครงการจัดซื้อฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ
3. มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการสืบค้นฐานข้อมูล Opac เช่น คู่มือการใช้งาน หรือ บอร์ดแนะนำการใช้งาน โดยหอสมุดกลางได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นให้กับนักศึกษา
4. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของหอสมุดกลาง โดยมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการปรับปรุงและเปลี่ยน version ฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS จาก version virtua เป็น version virtua hilighe เพื่อเพิ่มเติมฐานข้อมูลหรือสารสนเทศให้ทันสมัยขึ้น

6. มีระบบความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ ของฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS โดยบริษัท Book Promotion จะมาบำรุงรักษา และตรวจเช็คระบบ ทุก ๆ 3 เดือน พร้อมทั้งมีระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดย admin ของหอสมุดกลางทำการ Stream ข้อมูลช่วงเย็น พร้อมทั้งจัดบันทึกสถิติข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับช่วงเช้า ทำการเปลี่ยนแผ่นเทป พร้อมทั้งเช็คข้อมูลการ Update แต่ละวัน

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 3 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดจัดหาและให้บริการ และหอสมุดกลางได้ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.3-1.1 นโยบายประกันคุณภาพหอสมุดกลาง
- 10.3.1.3-2.1 โครงการจัดซื้อฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร
- 10.3.1.3-3.1 คู่มือการสืบค้น
- 10.3.1.3-3.2 บอร์ดแนะนำการสืบค้น
- 10.3.1.3-3.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.3-4.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของหอสมุดกลาง
- 10.3.1.3-5.1 Print Out หน้าเว็บไซต์ สืบค้นฐานข้อมูล virtua
- 10.3.1.3-5.2 Print Out หน้าเว็บไซต์ สืบค้นฐานข้อมูล virtua highlight
- 10.3.1.3-6.1 เอกสารสรุปการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- 10.3.1.3-6.2 บันทึกสถิติข้อมูล จำนวนชื่อเรื่องของหนังสือ / จำนวนเล่มของหนังสือ /

จำนวนสมาชิก

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศหอสมุดกลาง
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
4. ความพึงพอใจด้านสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก
5. ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์

ระดับความพึงพอใจ

ร้อยละ 2.51 – 3.50	ระดับ น้อย
ร้อยละ 3.51 – 4.50	ระดับ ปานกลาง
ร้อยละ 4.51 – 5.00	ระดับ สูง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 2.51 – 3.50	ร้อยละ 3.51 – 4.50	ร้อยละ 4.51 – 5.00

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ หอสมุดกลางมีการวัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด 7 ด้าน ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง

1. ความพึงพอใจด้านบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง เฉลี่ยเท่ากับ 3.35
 2. ความพึงพอใจด้านวัสดุและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของหอสมุดกลางเฉลี่ยเท่ากับ 3.46
 3. ความพึงพอใจด้านกระบวนการการให้บริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศหอสมุดกลางเฉลี่ยเท่ากับ 3.32
 4. ความพึงพอใจด้านบริการตอบคำถามและแนะนำการใช้ห้องสมุดเฉลี่ยเท่ากับ 3.33
 5. ความพึงพอใจด้านสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวกของหอสมุดกลางเฉลี่ยเท่ากับ 3.96
 6. ความพึงพอใจด้านวัสดุครุภัณฑ์ของหอสมุดกลางเฉลี่ยเท่ากับ 3.67
 7. ความพึงพอใจด้านบริการสิ่งพิมพ์พิเศษของหอสมุดกลางเฉลี่ยเท่ากับ 3.33
- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งหมดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48

การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ระดับ 3.7 ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด และหอสมุดกลางได้ระดับ 3.48

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1.4-1.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. น้อยกว่าร้อยละ 70
2. ร้อยละ 71-90
3. ร้อยละ 91-100

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 71-90	ร้อยละ 91-100

ผลการดำเนินงาน

ไม่มีข้อร้องเรียน

การบรรลุเป้าหมาย

-

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
-	-

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.6 ปริมาณการยื่นทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยื่น

(รายการ : คน)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ปริมาณการยื่น 1-20 รายการ
2. ปริมาณการยื่น 21-40 รายการ
3. ปริมาณการยื่นมากกว่าหรือเท่ากับ 41 รายการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ปริมาณการยื่น 1-20 รายการ	ปริมาณการยื่น 21-40 รายการ	ปริมาณการยื่นมากกว่าหรือเท่ากับ 41 รายการ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ ปริมาณการยื่นทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยื่น (รายการ : คน) เท่ากับ 6.18 รายการ ตามเกณฑ์ห่อสมุดกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย เพราะห่อสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ปริมาณการยื่น 25 รายการ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.6 ปริมาณการยื่นทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยื่น (รายการ : คน) และห่อสมุดกลางได้ 6.18 รายการ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของห่อสมุดกลาง
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1.6-1.1 รายการสมาชิกที่มีสิทธิ์ยื่นทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 3,651 คน

10.3.1.6-2.1 สถิติรายการยื่นทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งแต่ 1 มิ.ย. 50 – 31 พ.ค. 51 จำนวน

22,576 รายการ

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. น้อยกว่าร้อยละ 1
2. ร้อยละ 1.00-2.99
3. มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 3

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าร้อยละ 1	ร้อยละ 1.00-2.99	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 3

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ) เท่ากับร้อยละ 454.76 ตามเกณฑ์หอสุมคกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสุมคกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ ร้อยละ 1 ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ) และหอสุมคกลางได้ ร้อยละ 454.76

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสุมคกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1.7-1.1 สรุปตารางร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.8 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 บริการ
2. จำนวน 2-4 บริการ
3. จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 5 บริการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 บริการ	จำนวน 2-4 บริการ	จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 5 บริการ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) เท่ากับ 2 บริการ คือ บริการชำระค่าปรับ ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง ดังนี้

1. บริการชำระค่าปรับ แบบเก่า กับปัจจุบัน และหอสมุดกลางได้ทำบัญชีโดยการจดบันทึกรายการค่าปรับแต่ละวัน
2. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ 9 ฐาน ซึ่งผู้ใช้บริการได้จดบันทึกการใช้คอมพิวเตอร์สำนักวิทยบริการฯ

การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ จำนวน 2 บริการ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.8 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) และหอสมุดกลางได้ 1 บริการ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.8-1.1 Workflow รายการค่าปรับแบบเก่า
- 10.3.1.8-1.2 Workflow รายการค่าปรับปัจจุบัน
- 10.3.1.8-1.3 บันทึกรายการค่าปรับแต่ละวัน
- 10.3.1.8-2.1 ฐานข้อมูลออนไลน์ 9 ฐาน
- 10.3.1.8-2.2 บันทึกการใช้คอมพิวเตอร์สำนักวิทยบริการฯ

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.9 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 บริการ
2. จำนวน 2-4 บริการ
3. จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 5 บริการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 บริการ	จำนวน 2-4 บริการ	จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 5 บริการ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service) เท่ากับ 4 บริการ ตามเกณฑ์ หอสมุดกลาง ดังนี้

1. แจกจ่ายหนังสือ/วารสารใหม่ ในสารสำนักวิทยบริการฯ
2. จัดทำบรรณนิทัศน์แนะนำหนังสือ/วารสารใหม่ ประจำทุกเดือน โดยนำไปติดบอร์ด เพื่อประชาสัมพันธ์ที่อาคารบัณฑิตวิทยาลัย และในสารสำนักวิทยบริการฯ
3. นำทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) ไปจัดแสดงที่หอประชุมใหญ่ วันที่ 18 มีนาคม 2551 เพื่อให้อาจารย์ ข้าราชการ และบุคลากร ได้คัดเลือกหนังสือเข้าหอสมุดกลาง
4. แจกจ่ายการค้างส่งหนังสือ

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ จำนวน 2 บริการ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.9 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service) และหอสมุดกลางได้ 4 บริการ

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.9-1.1 รายชื่อหนังสือ / วารสารใหม่ บนสารสำนักวิทยบริการฯ
- 10.3.1.9-2.1 บรรณานิต์สนั้แนะนำหนังสือ / วารสารใหม่ ที่อาคารบัณฑิตวิทยาลัย
- 10.3.1.9-2.2 สารสำนักวิทยบริการฯ
- 10.3.1.9-3.1 ใบรายชื่ออาจารย์แนะนำหนังสือเข้าหอสมุดกลาง
- 10.3.1.9-4.1 บันทึกข้อความแจ้งรายการค้างส่งหนังสือ

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 บริการ
2. จำนวน 2-4 บริการ
3. จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 5 บริการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 บริการ	จำนวน 2-4 บริการ	จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 5 บริการ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ เท่ากับ 5 บริการ ตามเกณฑ์
หอสมุดกลาง ดังนี้

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 2 บริการ ของตัวบ่งชี้ที่
10.3.1.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.10-1.1 ฐานข้อมูลสืบค้น Opac
- 10.3.1.10-1.2 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- 10.3.1.10-1.3 รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ จำนวน 9 ฐาน
- 10.3.1.10-1.4 การจัดการการเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์ ATutor
- 10.3.1.10-1.4 การจัดการเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์ E-learning

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.11 ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาท : คน)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จำนวน 1-1,00 บาท
2. จำนวน 1,001-1,999 บาท
3. จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 2,000 บาท

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวน 1-1,000 บาท	จำนวน 1,001-1,999 บาท	จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 2,000 บาท

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาท : คน) เท่ากับ 206.14 บาท ตามเกณฑ์หอสุมคกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสุมคกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ จำนวน 1,200 บาท ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.11 ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาท : คน) และหอสุมคกลางได้ จำนวน 206.14 บาท

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสุมคกลาง
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.11-1.1 งบประมาณค่าใช้จ่ายของหอสุมคกลาง
- 10.3.1.11-1.2 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 45
2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 46-70
3. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 70

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 45	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 46-70	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 70

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เท่ากับร้อยละ 82.2 ตามเกณฑ์หอสุมุดกลาง ดังนี้

1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น ให้กับบุคคลภายนอก มีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 38 คน จากค่าเป้าหมาย 45 คน คิดเป็นร้อยละ 84.4 จากการสรุปโครงการ

2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลด้วยโปรแกรม Greenstone มีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 40 คน จากค่าเป้าหมาย 50 คน คิดเป็นร้อยละ 80 จากการสรุปผลโครงการ

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสุมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 60 ของ ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต และหอสุมุดกลางได้ร้อยละ 82.2

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1.12-1.1 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลเพื่อการสืบค้น

10.3.1.12-1.2 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลเพื่อการสืบค้น

10.3.1.12-1.3 สรุปผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานข้อมูลเพื่อการสืบค้น

10.3.1.12-2.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลด้วยโปรแกรม Greenstone

10.3.1.12-2.2 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลด้วยโปรแกรม Greenstone

10.3.1.12.2.3 สรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลด้วยโปรแกรม Greenstone

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.13 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนหรือโครงการเพื่อรวบรวมความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานหรือโครงการ
3. มีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
4. มีการสรุปผลการดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1 – 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์ของหอสมุดกลาง ดังนี้

1. มีแผนหรือโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นเพื่อรวบรวมความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
3. มีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
4. มีการสรุปผลการดำเนินการของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 3 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.13 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ และการเรียนรู้ตลอด และหอสมุดกลางได้ระดับ 4

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.13-1.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.13-2.1 แผนปฏิบัติงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.13-3.1 การประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.13-4.1 สรุปการประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.14 ความพร้อมและความพอเพียงของทรัพยากรสารสนเทศสิ่งพิมพ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีหนังสือจำนวน 50,000 – 70,000 เล่ม
2. มีหนังสือจำนวน 70,001 – 100,000 เล่ม
3. มีหนังสือจำนวน 100,000 เล่ม ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน : จำนวนหนังสือ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีหนังสือจำนวน 50,000 – 70,000 เล่ม	มีหนังสือจำนวน 70,001 – 100,000 เล่ม	มีหนังสือจำนวน 100,000 เล่ม ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ ความพร้อมและความพอเพียงของทรัพยากรสารสนเทศสิ่งพิมพ์ มีจำนวน 105,270 เล่ม ณ วันที่ 27 พ.ค. 2551 ตามเกณฑ์หอสุมุดกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสุมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 100,000 เล่ม ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.14 ความพร้อมและความพอเพียงของทรัพยากรสารสนเทศสิ่งพิมพ์ และหอสุมุดกลางได้ 105,270 เล่ม

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสุมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.14-1.1 สถิติรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีในฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ณ วันที่ 27 พ.ค. 2551
- 10.3.1.14-1.2 บันทึกข้อความขออนุมัติซื้อวัสดุ

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.15 การบริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ไม่มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
2. มีบริการฐานข้อมูล 1 ฐาน
3. มีบริการฐานข้อมูล 2 ฐาน

เกณฑ์ประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ไม่มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มีบริการฐานข้อมูล 1 ฐาน	มีบริการฐานข้อมูล 2 ฐาน

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ การบริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เท่ากับ 10 ฐาน ตามเกณฑ์หอสุมคกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสุมคกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 1 ฐาน ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.15 การบริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และหอสุมคกลางได้ 10 ฐาน

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสุมคกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.15-3.1 รายการฐานข้อมูลสืบค้น Opac ในหอสุมคกลาง
- 10.3.1.15-3.2 รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ จำนวน 9 ฐาน
- 10.3.1.15-3.3 ข้อมูลการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

องค์ประกอบย่อยที่ 10.3.2 องค์ประกอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอสมุดกลาง

ระบบเครือข่ายสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการจัดการและ การเข้าถึงระบบสารสนเทศที่เพียงพอ เป็นปัจจัยสำคัญของการขยายเครือข่ายของความรู้ ส่งผลให้การเข้าถึง และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศมีความสะดวก รวดเร็ว คุ่มค่า

ตัวบ่งชี้ 10.3.2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ (ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ (Network Stability) และมีระบบความปลอดภัย
2. การเข้าถึงสารสนเทศในระบบเครือข่ายมีความรวดเร็ว
3. มีการบำรุงรักษา และเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
4. มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
5. มีบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบโดยตรง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง ดังนี้

1. มีการติดตั้งระบบเครือข่ายที่มีเสถียรภาพ และมีระบบความปลอดภัย โดยติดตั้งโปรแกรม Antivirus NOD 32 เพื่อป้องกันไวรัส ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยบุคลากรที่รับผิดชอบ
2. หอสมุดกลางมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ซึ่งสะดวก และรวดเร็ว ในการให้บริการยืม – คืน พร้อมทั้งมีบริการฐานข้อมูลสืบค้น Opac ซึ่งสามารถแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ Location, เลขหมู่, ชื่อเรื่อง, จำนวนเล่ม และสถานภาพของหนังสือ
3. เจ้าหน้าที่หอสมุดกลางมีการตรวจสอบ และบำรุงรักษา และเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยผู้รับผิดชอบดูแลระบบจากการประชุมแม่บ้าน

4. มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจากเดิมใช้ Version 2003 เปลี่ยนเป็น Version 2007

5. หอสมุดกลางมีการแบ่งขอบข่ายงาน โดยมีบุคลากรรับผิดชอบดูแลระบบโดยตรง

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 3 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ (ให้คะแนนตามจำนวนข้อ) และหอสมุดกลางได้ระดับ 5

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.2.1-1.1 คู่มือการติดตั้ง Antivirus โดย NOD 32
- 10.3.2.1-1.2 แบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
- 10.3.2.1-2.1 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- 10.3.2.1-2.2 ฐานข้อมูลสืบค้น Opac
- 10.3.2.1-3.1 Job description การปฏิบัติงาน
- 10.3.2.1.3.2 รายงานการประชุมหัวหน้าหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2551
- 10.3.2.1-4.1 Print Out หน้า Version 2003 เปลี่ยนเป็น Version 2007
- 10.3.2.1-5.1 ขอบข่ายงาน
- 10.3.2.1-5.2 แบบฟอร์มการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ 10.3.2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้บริการต่อวัน (เครื่อง : คน)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จำนวน 1 เครื่องมากกว่าหรือเท่ากับ 16 คน
2. จำนวน 1 เครื่องต่อ 6-15 คน
3. จำนวน 1 เครื่องน้อยกว่า 5 คน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวน 1 เครื่อง มากกว่า 16 คน	จำนวน 1 เครื่อง ต่อ 6-15 คน	จำนวน 1 เครื่อง น้อยกว่าหรือ เท่ากับ 5 คน

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้บริการต่อวัน (เครื่อง : คน) เท่ากับ 1 เครื่องต่อ 70 คน ตามเกณฑ์หอสุมดกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสุมดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 10 คน ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อผู้ใช้บริการต่อวัน (เครื่อง : คน) และหอสุมดกลางได้ 1 เครื่องต่อ 70 คน

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสุมดกลาง
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.2.2-1.1 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสืบค้น 6 เครื่อง
- 10.3.2.2-1.2 สถิติผู้เข้าใช้บริการ

องค์ประกอบย่อยที่ 10.3.3 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การอนุรักษ์ สืบสานพัฒนาและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ผ่านระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น ตามบริบทของมหาวิทยาลัย อันเป็นรากฐานของการพัฒนา ต่อยอดองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

ตัวบ่งชี้ 10.3.3.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนหรือโครงการเพื่อรวบรวม ชี้นำแหล่งให้บริการข้อมูลท้องถิ่น หรืออนุรักษ์เสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาไทย
2. มีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการในข้อ 1 ครบถ้วน
3. มีระบบการจัดการสารสนเทศท้องถิ่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาไทย
5. มีการประเมินผลการดำเนินการและปรับปรุงเพื่อพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการมากกว่าหรือเท่ากับ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์ห่อสมุดกลาง คือ

1. หอสมุดกลางจัดทำโครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2551 ณ สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับเด็ก
2. มีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2551
3. มีโครงการวันเด็กเพื่อจัดการสารสนเทศท้องถิ่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมโดยกิจกรรมวาดรูป และมีการส่งเสริมภูมิปัญญาไทย โดยการเล่านิทานประกอบภาพ เพื่อสร้างข้อคิด หรือ คติ ให้กับเด็ก ๆ ในโครงการวันเด็ก
5. สรุปผลการดำเนินงานโครงการวันเด็ก

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 3 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.3 ด้าน การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และหอสมุดกลางได้ระดับ 5

การประเมินตนเอง

คะแนนองค์เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.3.1-1.1 โครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2550
- 10.3.3.1-1.2 ภาพถ่ายกิจกรรมวันเด็ก ณ สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน
- 10.3.3.1-2.1 มีการปฏิบัติตามแผนของโครงการวันเด็ก
- 10.3.3.1-3.1 คู่มือประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัย (พันธกิจ)
- 10.3.3.1-4.1 โครงการวันเด็ก (กิจกรรมวาดรูป)
- 10.3.3.1-4.2 โครงการวันเด็ก (กิจกรรมเล่นิทาน)
- 10.3.3.1-5.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการวันเด็ก

สรุประดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติงาน

ที่	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน ตนเอง
			ผลลัพธ์ (ร้อยละหรือสัดส่วน)		
1	ตัวบ่งชี้ 1.1	5	5	✓	2
2	ตัวบ่งชี้ 1.2	80	73.47	✗	1
3	ตัวบ่งชี้ 7.1	4	3	✗	1
4	ตัวบ่งชี้ 7.2	3	2	✗	1
5	ตัวบ่งชี้ 7.3	3	4	✓	3
6	ตัวบ่งชี้ 7.4	4	4	✓	2
7	ตัวบ่งชี้ 7.5	2	4	✓	3
8	ตัวบ่งชี้ 7.6	3	3	✓	2
9	ตัวบ่งชี้ 7.8	3	3	✓	2
10	ตัวบ่งชี้ 7.9	5	6	✓	2
11	ตัวบ่งชี้ 8.1	6	6	✓	2
12	ตัวบ่งชี้ 8.2	3	4	✓	3
13	ตัวบ่งชี้ 9.1	4	5	✓	3
14	ตัวบ่งชี้ 9.3	3	4	✓	3
10.1 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา					
15	ตัวบ่งชี้ 10.1.1.1	5	5	✓	3
16	ตัวบ่งชี้ 10.1.1.2	5	5	✓	3
17	ตัวบ่งชี้ 10.1.1.3	3	3	✓	3
18	ตัวบ่งชี้ 10.1.1.4	3	3	✓	2
19	ตัวบ่งชี้ 10.1.1.5	4	4	✓	3

ที่	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน ตนเอง
			ผลลัพธ์ (ร้อยละหรือสัดส่วน)		
10.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ					
20	ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.1	3	4	✓	2
21	ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.2	3	3	✓	3
22	ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.1	1 ต่อ 50	1 ต่อ 180.60	✗	1
23	ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.2	ร้อยละ 80	80.40	✓	2
24	ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.1	ร้อยละ 50	53.84	✓	3
25	ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.2	4	4	✓	2
26	ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.1	3	2	✗	1
27	ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.1	ร้อยละ 90	100	✓	3
28	ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.2	4	2	✗	1
29	ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.3	2	1	✗	1
30	ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.4	4	4	✓	2
31	ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.5	ร้อยละ 21- 39 หรือ ร้อย ละ 61-79	40.37	✓	3
10.3 หอสมุดกลาง					
32	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.1	800 บาท	62 บาท	✗	1
33	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.2	8 วัน	10 วัน	✓	2
34	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.3	3	6	✓	3
35	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.4	ร้อยละ 3.7	ร้อยละ 3.48	✗	1
36	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.5	ร้อยละ 80	-	✗	-
37	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.6	25 รายการ	6.18 รายการ	✗	1
38	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.7	ร้อยละ 1	ร้อยละ 454.76	✓	3
39	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.8	2 บริการ	2 บริการ	✓	2
40	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.9	2 บริการ	4 บริการ	✓	2

ที่	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน ตนเอง
			ผลลัพธ์ (ร้อยละหรือสัดส่วน)		
41	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.10	2 บริการ	5 บริการ	✓	3
42	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.11	1,200 บาท	206.14 บาท	✗	1
43	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.12	ร้อยละ 60	ร้อยละ 82.2	✓	3
44	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.13	3	4	✓	3
45	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.14	100,000 เล่ม	105,270 เล่ม	✓	3
46	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.15	7 ฐาน	10 ฐาน	✓	3
47	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2.1	3	5	✓	3
48	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2.2	1/10 คน	1/55 คน	✗	1
49	ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.3.1	3	5	✓	3
รวมคะแนนเฉลี่ย				✓	2

สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ เฉพาะตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์)
องค์ประกอบที่ 1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ระดับ 5	ผ่านระดับ 5	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 80	ไม่ผ่านได้ร้อยละ 73.47	1 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1			1.5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์)
องค์ประกอบที่ 7			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	ระดับ 4	ไม่ผ่านได้ระดับ 3	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	ระดับ 3	ไม่ผ่านได้ระดับ 2	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	ระดับ 3	ผ่านระดับ 4	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	ระดับ 4	ผ่านระดับ 4	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	ระดับ 2	ผ่านระดับ 4	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6	ระดับ 3	ผ่านระดับ 3	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8	ระดับ 3	ผ่านระดับ 3	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	ระดับ 5	ผ่านระดับ 6	2 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 7			2 คะแนน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์)
องค์ประกอบที่ 8			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	ระดับ 6	ผ่านระดับ 6	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2	ระดับ 3	ผ่านระดับ 4	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 8			2.5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ตามเกณฑ์)
องค์ประกอบที่ 9			
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	ระดับ 4	ผ่านระดับ 5	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	ระดับ 3	ผ่านระดับ 4	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 9			3 คะแนน

องค์ประกอบที่ 10 คุณภาพตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 10.1 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์)
องค์ประกอบที่ 10.1.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.1	ระดับ 5	ผ่านระดับ 5	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.2	ระดับ 5	ผ่านระดับ 5	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.3	ระดับ 3	ผ่านระดับ 3	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.4	ระดับ 3	ผ่านระดับ 3	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.5	ระดับ 4	ผ่านระดับ 4	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 10.1.1			2.8 คะแนน

องค์ประกอบที่ 10.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์)
องค์ประกอบที่ 10.2.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.1	ระดับ 3	ผ่านระดับ 4	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.2	ระดับ 3	ผ่านระดับ 3	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.1	1 ต่อ 50	ไม่ผ่านได้ 1 ต่อ 180.60	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.2	ร้อยละ 80	ผ่านร้อยละ 80.40	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.1	ร้อยละ 50	ผ่านร้อยละ 53.84	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.2	ระดับ 4	ผ่านระดับ 4	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.1	ระดับ 3	ไม่ผ่านได้ระดับ 2	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.1	ร้อยละ 90	ผ่านร้อยละ 100	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.2	ระดับ 4	ไม่ผ่านได้ระดับ 2	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.3	ระดับ 2	ไม่ผ่านได้ระดับ 1	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.4	ระดับ 4	ได้ระดับ 4	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.5	อยู่ช่วงระหว่างร้อยละ 21 – 39 หรือ ร้อยละ 61 – 79	ผ่านได้ร้อยละ 40.37	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 10.2			2 คะแนน

องค์ประกอบที่ 10.3 หอสมุดกลาง

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพหอสมุด)
องค์ประกอบที่ 10.3.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.1	800 บาท	62 บาท	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.2	8 วัน	10 วัน	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.3	ระดับ 3	ผ่านระดับ 6	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.4	ร้อยละ 3.7	ร้อยละ 3.48	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.5	ร้อยละ 80	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.6	25 รายการ	6.18 รายการ	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.7	ร้อยละ 1	ร้อยละ 454.76	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.8	2 บริการ	2 บริการ	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.9	2 บริการ	4 บริการ	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.10	2 บริการ	5 บริการ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.11	1,200 บาท	206.14 บาท	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.12	ร้อยละ 60	ร้อยละ 82.2	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.13	ระดับ 3	ผ่านระดับ 4	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.14	100,000 เล่ม	105,270 เล่ม	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.15	7 ฐาน	10 ฐาน	3 คะแนน
องค์ประกอบย่อยที่ 10.3.2			
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2.1	ระดับ 3	ผ่านระดับ 5	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2.2	1 เครื่อง / 10 คน	1 เครื่อง / 55 คน	1 คะแนน
องค์ประกอบย่อยที่ 10.3.3			
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.3.1	ระดับ 3	ผ่านระดับ 5	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 10.3.1			2.23 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 10			2.046 คะแนน

ส่วนที่ 3
สรุปผลการดำเนินงาน
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปการประเมินตามรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของคณะกรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	1.5	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	2	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	2.5	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3	
องค์ประกอบที่ 10 การดำเนินงานตามภารกิจหลัก	2	
ค่าเฉลี่ย	2	

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
<p>1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ</p>	<p>บรรลุเป้าหมาย ระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 2 คะแนนตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.</p>	<p>จุดแข็ง -สำนักมีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ซึ่งมีความสอดคล้องกัน บุคลากรของสำนักมีส่วนร่วมในการกำหนด และได้เผยแพร่ให้ผู้ใช้บริการสำนักทราบ -มีแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี และได้แผนไปปฏิบัติ ปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และแจ้งให้บุคลากรสำนักและมหาวิทยาลัยทราบ</p> <p>แนวทางการพัฒนา -ควรให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญาวิสัยทัศน์ด้วย -ควรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ไม่บรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 1 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	จุดอ่อน แผนการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ แนวทางการพัฒนา ควรให้ข้อมูลการประเมินการดำเนินงานตามแผน โดยเฉพาะวิเคราะห์ปัญหาเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย เพื่อการแก้ปัญหาร่วมกัน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
7.1 สำนักวิทยบริการฯ ใช้หลัก ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ	ไม่บรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์ มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 1 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	จุดเด่น ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ ขับเคลื่อนพันธกิจ และ สามารถสะท้อนถึง นโยบาย วัตถุประสงค์ และนำไปสู่เป้าหมายของ การบริหารจัดการที่ดี โดย คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของ บุคลากร
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับ ของสำนัก	ไม่บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 1 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	จุดอ่อน ขาดระบบในการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานของผู้บริหาร ในระดับต่างๆ ของสำนัก อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง แนวทางการพัฒนา ควรมีระบบในการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานของผู้บริหาร ในระดับต่างๆ ของสำนัก อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
7.3 มีการพัฒนาสำนักสู่องค์กร เรียนรู้	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 4 ตาม เกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	จุดอ่อน การดำเนินการระบบ จัดการความรู้ยังไม่ ประสบความสำเร็จตาม เป้าหมาย และไม่ ก่อให้เกิดประ โยชน์ต่อ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
7.3 มีการพัฒนาสำนักส่งเสริมการเรียนรู้		<p>การปฏิบัติงาน และการให้บริการสารสนเทศอย่างแท้จริง</p> <p>แนวทางการพัฒนา</p> <p>ควรดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และสามารถสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการสารสนเทศ</p>
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	<p>บรรลุเป้าหมาย ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.</p> <p>การประเมินตนเอง 2 คะแนนตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.</p>	<p>จุดเด่น</p> <p>บุคลากรมีความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงานได้หลายบทบาทหน้าที่ รวมถึงการสนับสนุนให้บุคลากรเป็นวิทยากร</p>
7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ	<p>บรรลุเป้าหมาย ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.</p> <p>การประเมินตนเอง 3 คะแนนตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.</p>	<p>แนวทางการพัฒนา</p> <p>ควรจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารให้สมบูรณ์มากขึ้น และสามารถเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยได้</p>
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนัก	<p>บรรลุเป้าหมาย ระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.</p> <p>การประเมินตนเอง 2 คะแนนตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.</p>	<p>จุดเด่น</p> <p>-สำนักวิทยบริการฯ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในขั้นตอนต่างๆ เช่น การจัดงาน</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนัก		หนังสือวิชาการที่เปิดโอกาสให้อาจารย์ นักวิจัย และนิสิต บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกหนังสือตามความต้องการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน -เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการได้เสนอความคิดเห็นทั้งด้านทรัพยากรและบริการของสำนักวิทยบริการฯ ผ่านทางเว็บไซต์ และกระดานไวท์บอร์ดในห้องน้ำชั้น 1
7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 2 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	จุดแข็ง สำนักมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร
7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 2 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	จุดเด่น มีการกำหนดเป้าหมายของภารกิจทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
<p>8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรรการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>บรรลุเป้าหมาย ระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 2 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ สกอ.</p>	<p>จุดเด่น -สำนักฯ มีการจัดทำรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ โดยมีหัวหน้าหน่วยต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการวิเคราะห์งบประมาณ -มีการจัดสรร ประเมินผล และตรวจสอบการใช้งบประมาณ ตามรอบปีงบประมาณ 2550</p> <p>แนวทางการพัฒนา -ควรมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้บริหารนำไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและสถานะทางการเงิน เพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ</p>
<p>8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสำนักร่วมกัน</p>	<p>บรรลุเป้าหมาย ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ สกอ.</p>	<p>จุดเด่น -มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินการต่างๆ</p>

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดเด่น -ผู้บริหารและบุคลากรมีความพยายามและมุ่งมั่นในการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง -มีการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ
9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานภายใน	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดเด่น มีการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง แนวทางการพัฒนา ควรปรับปรุงและเพิ่มเติมตัวบ่งชี้คุณภาพการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมและสะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงานเทคนิคและการให้บริการสารสนเทศได้อย่างสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 10 คุณภาพตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 10.1 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.1 มีบริการสืบค้นและค้นคืนข้อมูลจากฐานข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 3	จุดแข็ง – มีการบริการสืบค้นฐานข้อมูลครอบคลุมทุกสาขาวิชาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.2 พัฒนาระบบบริการโสตทัศนูปกรณ์	บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 3	จุดแข็ง – มีเครื่องเสียงและเครื่องฉายที่ทันสมัยไว้สำหรับให้บริการ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.3 พัฒนาการให้บริการโสตทัศนวัสดุ	บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 3	จุดแข็ง – มีการให้บริการยืม-คืน โสตทัศนวัสดุด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย แนวทางการพัฒนา- ควรจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.4 มีระบบการจัดการเรียนรู้	บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 2	จุดแข็ง – มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในการผลิตบทเรียน E-learning ด้วยโปรแกรม ATutor ซึ่งเป็น open source
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.5 ผลิตสื่อตรงจุดประสงค์ของการเรียนการสอน	บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 3	จุดแข็ง – มีเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญในการถ่ายภาพและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์

องค์ประกอบที่ 10.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
<p>10.2.1 ด้านการบริหารงานสารสนเทศ</p> <p>10.2.1.1 มีบริการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>- บรรลุเป้าหมาย มีผลงานระดับ 4 ได้คะแนน 2 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. มีขั้นตอนการจัดทำเว็บไซต์และสามารถดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนอย่างชัดเจน</p> <p>แนวทางเสริม</p> <p>2. มีการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องและทันสมัยอยู่เสมอ</p>
<p>10.2.1.2 จัดหาและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้งานให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย</p>	<p>- บรรลุเป้าหมาย มีผลงานระดับ 3 ได้คะแนน 3 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. มีการจัดหาและพัฒนาโปรแกรมมาประยุกต์ใช้งานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้บรรลุตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>แนวทางเสริม</p> <p>1. พยายามค้นหาและพัฒนาโปรแกรมให้เหมาะสมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>
<p>10.2.2 ด้านการบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p>10.2.2.1 ความพอเพียงของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา</p>	<p>- ไม่บรรลุเป้าหมาย มีผลงานร้อยละ 1 ต่อ 180.60 ได้คะแนน 1 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ</p>	<p>จุดอ่อน</p> <p>1. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>1. จัดทำแผนเพื่อของบประมาณจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
10.2.2.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- บรรลุเป้าหมาย มีผลงานร้อยละ 80.4 ได้คะแนน 2 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดแข็ง 1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อยู่ในขั้นเกินค่าเป้าหมาย แนวทางเสริม 1. มีการประเมินผลความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง
10.2.3 ด้านบริการวิชาการ 10.2.3.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ชุมชนต่อบุคลากรของศูนย์ฯ	- บรรลุเป้าหมาย มีผลงานร้อยละ 53.84 ได้คะแนน 3 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดแข็ง 1. มีโครงการบริการวิชาการ แนวทางเสริม 1. มีการจัดทำโครงการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง
10.2.3.2 ระดับความสำเร็จของการให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน	- บรรลุเป้าหมาย มีผลงานระดับ 4 ได้คะแนน 2 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดแข็ง 1. มีแผนงาน โครงการ และมีการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบ แนวทางเสริม 2. ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการพัฒนา
10.2.4 ด้านการจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 10.2.4.1 การเชื่อมต่อเครือข่ายให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย	- ไม่บรรลุเป้าหมาย มีผลงานระดับ 2 ได้คะแนน 1 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดอ่อน 1. ขาดการประเมินการใช้งานเครือข่ายของทุกหน่วยงาน แนวทางแก้ไข 1. ควรมีการประเมินการใช้งานเครือข่ายของทุกหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
10.2.5 ระบบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 10.2.5.1 ร้อยละของระบบป้องกันการโจมตีผ่านทางเครือข่าย	- บรรลุเป้าหมาย มีผลงานร้อยละ 100 ได้คะแนน 3 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดแข็ง 1. มี Firewall ป้องกันเครื่องแม่ข่ายทุกตัว แนวทางเสริม 2. มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
10.2.5.2 ระดับของการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ	- ไม่บรรลุเป้าหมาย มีผลงานระดับ 2 ได้คะแนน 1 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดอ่อน 1. มีการสำรองข้อมูลได้ไม่ทุกระบบ แนวทางแก้ไข 2. มีการวางแผนการสำรองข้อมูลทั้งระบบ โดยกำหนดช่วงในการสำรองข้อมูลให้ชัดเจน
10.2.5.3 ระดับของระบบสำรองเส้นทางหลัก	- ไม่บรรลุเป้าหมาย มีผลงานระดับ 1 ได้คะแนน 1 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดอ่อน 1. ยังไม่มีระบบสำรองเส้นทางหลักทั้งภายในและภายนอกประเทศ แนวทางแก้ไข 2. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำระบบสำรองเส้นทางหลัก
10.2.5.4 ระดับคุณภาพของระบบสำรองไฟฟ้าสำหรับระบบเครือข่าย	- บรรลุเป้าหมาย มีผลงานระดับ 4 ได้คะแนน 2 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดแข็ง 1. มีระบบสำรองไฟฟ้าสำหรับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แนวทางเสริม 2. มีการวางแผนในการดูแลระบบสำรองไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง 3. ขอบประมาณเพื่อติดตั้งเครื่องปั่นไฟฟ้า

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
10.2.5.5 ร้อยละของการใช้งานระบบเครือข่าย	- บรรลุเป้าหมาย มีผลงานร้อยละ 40.37 ได้คะแนน 3 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. การใช้งานเครือข่ายทั้งขาเข้าและขาออกสมดุลกัน</p> <p>แนวทางเสริม</p> <p>1. ควรมีการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ให้แพร่หลายมากขึ้น</p> <p>2. ควรมีพัฒนาเว็บไซต์ให้น่าสนใจมากขึ้น</p>

องค์ประกอบที่ 10.3 หอสมุดกลาง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
<p>10.3.1 ด้านการบริการห้องสมุด</p> <p>ตัวบ่งชี้ 10.3.1.1 งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าบาท : คน)</p>	<p>ไม่บรรลุเป้าหมาย ระดับ 62 บาท ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 1 คะแนน ตามคะแนน อิงเกณฑ์การประเมิน ตัวบ่งชี้ของ สกอ.</p>	<p>จุดอ่อน : หอสมุดกลางมีงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศน้อยกว่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า</p> <p>แนวทางแก้ไข : หอสมุดกลางควรมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเพิ่ม</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.2 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ (วัน : รายการ)	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 10 วัน ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 2 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดแข็ง : หอสมุดกลาง สามารถดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการเป็นเวลา 8 – 10 วัน แนวทางเสริม : หอสมุดกลาง ควรทำแบบฟอร์มการนำทรัพยากรตั้งแต่รับ จนออกให้บริการ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.3 ศักยภาพของระบบฐาน ข้อมูลที่ห้องสมุดพัฒนาการหรือความจำเป็นในการจัดทำฐานข้อมูล	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 6 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน ตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดแข็ง : หอสมุดกลางมีการพัฒนาศักยภาพของระบบฐานข้อมูลโดยจัดให้มีการบริการฐานข้อมูลตามความจำเป็นของผู้ใช้บริการ แนวทางเสริม : หอสมุดกลาง ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 3.48 เปอร์เซ็นต์ ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 2 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน ตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดแข็ง : หอสมุดกลางมีหนังสือที่ทันสมัยสามารถดึงดูดใจให้สนใจได้ แนวทางเสริม : หอสมุดกลาง ควรจัดหาหนังสือใหม่ ๆ มาแนะนำให้อ่านมากขึ้น

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	-	จุดอ่อน : ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ แนวทางแก้ไข : ควรทำจุดบริการรับข้อร้องเรียนเพิ่มขึ้น
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.6 ปริมาณการยื่นทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม	ไม่บรรลุเป้าหมาย ระดับ 6.18 รายการ ตามเกณฑ์ หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 1 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน ตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดอ่อน : มีปริมาณการยื่นทรัพยากรสารสนเทศน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แนวทางเสริม : ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่ผู้ใช้บริการ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.7 ร้อยละของปริมาณการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)	N/A	จุดอ่อน : ไม่มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แนวทางแก้ไข : ควรมีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทุกภาคเรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.8 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service)	ไม่บรรลุเป้าหมาย ระดับ 1 บริการ ตามเกณฑ์ หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 1 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน ตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดอ่อน : มีจำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service) น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน จุดแข็ง : มีบริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว 1 บริการ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
		แนวทางแก้ไข : ควรมีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) เพิ่มขึ้น
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.9 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 3 บริการ ตามเกณฑ์ หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 2 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน ตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดแข็ง : มีบริการเชิงรุก 3 บริการ แนวทางเสริม : ควรมีการแนะนำหนังสือ/วารสารใหม่ผ่านเว็บไซต์
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	N/A	จุดอ่อน : ไม่มีการดำเนินการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ แนวทางแก้ไข : หอสมุดกลางควรมีการบริการอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การแจ้งรายการค่าปรับผ่าน e-mail
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.11 ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาท : คน) <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวน 1 – 1,000 บาท 2. จำนวน 1,001 – 1,999 บาท 3. จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 2 บาท 	ไม่บรรลุเป้าหมาย ระดับ 206.14 บาทตามเกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 1 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน ตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดอ่อน : งบประมาณค่าใช้จ่ายของการบริการหอสมุดกลางได้รับจัดสรรน้อย แนวทางแก้ไข : ควรมีการจัดสรรค่าใช้จ่ายการบริการของห้องสมุดให้ได้ตามเกณฑ์ คือ จำนวน 1,001 - 1,999 บาท

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.12 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้	บรรลุเป้าหมาย ระดับ ร้อยละ 82.2 ตามเกณฑ์ห่อสมุดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน ตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดแข็ง : มีการอบรมการสืบค้นให้นักศึกษาใหม่ทุกคน แนวทางส่งเสริม : จัดให้มีโครงการฝึกอบรมสืบค้นการใช้ฐานข้อมูลต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี หรือตามคำร้องขอ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.13 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 4 ข้อ ตามเกณฑ์ห่อสมุดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน ตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดแข็ง : จัดให้มีการอบรมให้ความรู้บ่อยครั้งและมีเอกสารในการอบรม แนวทางส่งเสริม : จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านโดยตรงมาบรรยายในการอบรม
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.14 ความพร้อมและความพอใจของทรัพยากรสารสนเทศสิ่งพิมพ์	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 105,270 เล่ม ตามเกณฑ์ห่อสมุดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน ตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดแข็ง : มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ100,000 เล่ม ขึ้นไปซึ่งเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ แนวทางเสริม : จัดหาหนังสือที่ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.15 การบริการ ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 10 ฐาน ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมิน ตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดแข็ง : มีการบริการ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แนวทางเสริม : ควรจัดอบรม การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แก่นักศึกษาและบุคลากรของ มหาวิทยาลัย
10.3.2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของหอสมุดกลาง ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2.1 ประสิทธิภาพของ เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ภายใน ห้องสมุดที่ให้บริการ (ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 5 ข้อ ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การ ประเมิน ตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดแข็ง : มีการบริการ ฐานข้อมูลทรัพยากร สารสนเทศและระบบข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่าย ทางอินเทอร์เน็ต แนวทางเสริม : ควรจัดอบรม การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แก่นักศึกษาและบุคลากรของ มหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2.2 จำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ใช้สืบค้น ทรัพยากรสารสนเทศในหอสมุดกลาง ต่อผู้ใช้บริการต่อวัน (เครื่อง : คน)	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 1 เครื่อง / 70 คน ตามเกณฑ์ หอสมุดกลาง การประเมิน ตนเอง 1 คะแนน ตาม คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน ตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดแข็ง : จำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์เพียงพอสำหรับผู้ เข้าใช้บริการต่อวัน แนวทางเสริม : ควรมีการ ฝึกอบรมผู้เข้าใช้บริการ ใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ในการ สืบค้น

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
<p>10.3.3 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.3.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>บรรลุเป้าหมาย ระดับ 5 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง</p> <p>การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน ตัวบ่งชี้ของ สกอ.</p>	<p>จุดอ่อน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีระบบการจัดการสารสนเทศท้องถิ่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2. ไม่มีการประเมินผลการดำเนินการและปรับปรุงเพื่อพัฒนา <p>แนวทางแก้ไข :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีระบบการจัดการสารสนเทศท้องถิ่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2. ควรมีการประเมินผลการดำเนินการและปรับปรุง เพื่อพัฒนา

จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางการพัฒนาแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

1. มีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ซึ่งมีความสอดคล้องกับ บุคลากรของสำนักมีส่วนร่วมในการกำหนด และได้เผยแพร่ให้ผู้ให้บริการสำนักทราบ
2. มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนงานหลักของมหาวิทยาลัย โดยเน้นความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. มีการสนับสนุนการดำเนินงานด้านงบประมาณและทรัพยากร รวมถึงสามารถบริหารจัดการแผนงานเร่งด่วนที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานแม้ไม่อยู่ในแผน

จุดอ่อน

1. แผนการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

แนวทางการพัฒนา

1. ควรให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ด้วย
2. ควรมีการติดตามและประเมินการดำเนินงานตามแผน โดยเฉพาะการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย / งาน เพื่อการแก้ปัญหาร่วมกัน ตลอดจนนำมาใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ขับเคลื่อนพันธกิจ และสามารถสะท้อนถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ และนำไปสู่เป้าหมายของการบริหารจัดการที่ดี โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร
2. บุคลากรมีความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงานได้หลายบทบาทหน้าที่ รวมถึงการสนับสนุนให้บุคลากรเป็นวิทยากรนอกหน่วยงาน
3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานต่างๆ สามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี และมีจิตสำนึกในการให้บริการ

จุดอ่อน

1. การดำเนินการระบบจัดการความรู้ยังไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย และไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการสารสนเทศอย่างแท้จริง
2. ขาดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนา

1. ควรจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารให้สมบูรณ์มากขึ้น และสามารถใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัยได้
2. ควรดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และสามารถสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการสารสนเทศ
3. ควรมีระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

1. มีการจัดหาทรัพยากรด้านการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้
2. มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินการต่างๆ

แนวทางการพัฒนา

1. ควรมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผู้บริหารนำไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและสถานะทางการเงิน เพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารและบุคลากรมีความพยายามและมุ่งมั่นในการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
2. มีการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ

3. มีการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง

แนวทางการพัฒนา

1. ควรปรับปรุงและเพิ่มเติมตัวบ่งชี้คุณภาพการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมและสะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงานเทคนิคและการให้บริการสารสนเทศได้อย่างสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยสามารถใช้ในการเทียบเคียงสมรรถนะ กับสถาบันบริการสารสนเทศอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ

องค์ประกอบที่ 10 คุณภาพตามตามภารกิจหลัก

องค์ประกอบที่ 10.1 เทคโนโลยีการศึกษา

จุดแข็ง

1. มีการบริการสืบค้นฐานข้อมูลครอบคลุมทุกสาขาวิชาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. มีเครื่องเสียงและเครื่องฉายที่ทันสมัยไว้สำหรับให้บริการ
3. มีการให้บริการยืม-คืนวัสดุทัศนวัสดุด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในการผลิตบทเรียน E-learning ด้วยโปรแกรม ATutor ซึ่งเป็น open source
5. มีเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญในการถ่ายภาพและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์

แนวทางการพัฒนา

ควรจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา

องค์ประกอบที่ 10.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดแข็ง

1. มีขั้นตอนการจัดทำเว็บไซต์และสามารถดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนอย่างชัดเจน
2. มีการจัดหาและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้งานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้บรรลุตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อยู่ในขั้นเกินค่าเป้าหมาย
4. มีแผนงาน โครงการ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
5. มี firewall ป้องกันการโจมตีทางเครือข่าย สำหรับเครื่องแม่ข่ายทุกเครื่อง
6. มีระบบสำรองไฟฟ้าสำหรับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
7. ร้อยละการใช้งานเครือข่ายทั้งขาเข้าและขาออกสมดุลกัน

จุดอ่อน

1. จำนวนเครื่องไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา
2. ขาดการประเมินการใช้งานเครือข่ายของทุกหน่วยงาน
3. มีการสำรองข้อมูลไม่ครบทุกระบบ
4. ไม่มีระบบสำรองเส้นทางหลักทั้งภายในและภายนอกประเทศ

แนวทางพัฒนา

1. จัดทำแผนเพื่อของบประมาณจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม
2. ควรมีการประเมินการใช้งานเครือข่ายของทุกหน่วยงาน
3. ควรมีการวางแผนสำรองข้อมูลทั้งระบบ และมีการกำหนดช่วงในการสำรองข้อมูลให้

ชัดเจน

4. ควรมีงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำระบบสำรองเส้นทางหลัก

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศ

10.2.1 ด้านการบริหารงานสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.2.1.1 มีบริการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ,ข้อๆ)

1. มีแผนหรือโครงการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัย
2. มีการกำหนดขั้นตอนและข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน
3. มีการเผยแพร่ขั้นตอนและข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4. หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัยมีเว็บไซต์ที่ได้มาตรฐาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้เว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน
6. นำผลการสำรวจมาพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 – 3	มีการดำเนินการข้อ 4 – 5	มีการดำเนินการทั้งข้อ 6

เป้าหมาย : 4

ตัวบ่งชี้ 10.2.1.2 จัดหาและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้งานให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ,ข้อๆ)

1. จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่จัดหาและพัฒนา 3 โปรแกรม
2. จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่จัดหาและพัฒนา 5 โปรแกรม
3. จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่จัดหาและพัฒนา 7 โปรแกรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1	มีการดำเนินการข้อ 2	มีการดำเนินการข้อ 3

เป้าหมาย : 3

ตัวบ่งชี้ 10.2.1.3 ระดับความพึงพอใจของการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ, ข้อๆ)

1. น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50
2. ร้อยละ 51 - 85
3. ร้อยละ 86 ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50	ร้อยละ 51 – 85	ร้อยละ 86 ขึ้นไป

เป้าหมาย : ร้อยละ 80 (2)

10.2.2 ด้านการบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ 10.2.2.1 ความพอเพียงของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา

สูตรการคำนวณ :

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าปี 2550 (FTES)

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการของศูนย์ฯ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 เครื่องต่อ นศ. 80 คนขึ้นไป	1 เครื่องต่อ นศ. 31 – 79 คน	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 คน

เป้าหมาย : 1 ต่อ 50

ตัวบ่งชี้ 10.2.2.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ, ข้อๆ)

1. น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 74
2. ร้อยละ 75 – 84
3. มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 74	ร้อยละ 75 – 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

เป้าหมาย : ร้อยละ 80

10.2.3 ด้านการบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 10.2.3.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ชุมชนต่อบุคลากรของศูนย์ฯ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\begin{array}{l} \text{(จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ศูนย์ฯ} \\ \text{จัดขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน} \\ \text{เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ชุมชน)} \\ \text{ในปีการศึกษา 2550} \end{array}}{\text{จำนวนบุคลากรในหน่วยงานในปีการศึกษา 2550}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 24	ร้อยละ 25 – 39	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40

เป้าหมาย : ร้อยละ 50

ตัวบ่งชี้ 10.2.3.2 ระดับความสำเร็จของการให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ,ข้อๆ)

1. มีการจัดทำแผนในการให้บริการวิชาการที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ให้บริการทางวิชาการ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) แก่สังคม ชุมชน
2. มีการกำหนดคณะทำงาน หรือบุคลากรดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด
3. หลักฐานที่แสดงว่าการให้บริการทางวิชาการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตามแผน อาทิเช่น รายงานสรุปโครงการ รายชื่อผู้เข้าร่วม
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจ
5. มีการนำผลการประเมิน ไปพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการวิชาการแก่สังคมให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 – 2	มีการดำเนินการข้อ 3 – 4	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เป้าหมาย : 4

ตัวบ่งชี้ 10.2.3.3 มีจำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ,ข้อๆ)

1. 1 ฉบับต่อปี
2. 2 – 4 ฉบับต่อปี
3. ตั้งแต่ 5 ฉบับขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 ฉบับต่อปี	2 – 4 ฉบับต่อปี	ตั้งแต่ 5 ฉบับขึ้นไป

เป้าหมาย : 2

ตัวบ่งชี้ 10.2.3.4 มีระบบและกลไกในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ,ข้อๆ)

1. มีแผนการดำเนินการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. มีการดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง
4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 – 2	มีการดำเนินการข้อ 3 – 4	มีการดำเนินการทั้ง 5 ข้อ

เป้าหมาย : 2

10.2.4 ด้านการจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ตัวบ่งชี้ 10.4.1 การเชื่อมต่อเครือข่ายให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ,ข้อๆ)

1. มีการจัดทำแผนแม่บท พัฒนาระบบเครือข่าย
2. มีการเชื่อมต่อเครือข่ายทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
3. มีการประเมินการใช้งานเครือข่ายของแต่ละหน่วยงาน
4. มีการปรับปรุง พัฒนาระบบเครือข่าย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 – 2	มีการดำเนินการข้อ 3	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เป้าหมาย : 3

ตัวบ่งชี้ 10.2.4.2 การเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ, ข้อๆ)

1. ร้อยละ 25 ของอาคารในมหาวิทยาลัย
2. ร้อยละ 50 ของอาคารในมหาวิทยาลัย
3. ร้อยละ 75 ของอาคารในมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 25	ร้อยละ 50	ร้อยละ 75

เป้าหมาย : ร้อยละ 50

ตัวบ่งชี้ 10.2.4.3 มีระบบและกลไกในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ, ข้อๆ)

1. มีการกำหนดนโยบายหรือแผนดำเนินการ ในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน
2. มีการดำเนินงานตามแผน
3. มีการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 – 2	มีการดำเนินการข้อ 3 – 4	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เป้าหมาย : 3

10.2.5 ด้านระบบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.2.5.1 ร้อยละของระบบป้องกันการโจมตีผ่านทางเครือข่าย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบนเครือข่ายที่มีไฟร์วอลล์ป้องกัน}}{\text{จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบนเครือข่ายทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – ร้อยละ 50	ร้อยละ 51 – ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 75

เป้าหมาย : ร้อยละ 90

ตัวบ่งชี้ 10.2.5.2 ระดับของการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ, ข้อๆ)

1. มีการกำหนดนโยบายการสำรองข้อมูล
2. มีการกำหนดผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำการสำรองข้อมูล
3. มีการสำรองข้อมูลทั้งระบบไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี
4. มีการสำรองข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกสัปดาห์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการมากกว่า 3 ข้อ

เป้าหมาย : 4

ตัวบ่งชี้ 10.2.5.3 ระดับของการสำรองเส้นทางหลัก

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ, ข้อๆ)

1. ประชุมวางแผนพัฒนาระบบสำรองเส้นทางสำหรับเครือข่าย
2. มีระบบสำรองเส้นทางหลักสำหรับเครือข่ายภายในประเทศ
3. มีระบบสำรองเส้นทางหลักสำหรับเครือข่ายภายนอกประเทศ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 3 ข้อ

เป้าหมาย : 2

ตัวบ่งชี้ 10.2.5.4 ระดับคุณภาพของระบบสำรองไฟฟ้าสำหรับระบบเครือข่าย

เกณฑ์มาตรฐาน : (ระดับ,ข้อๆ)

1. มีการกำหนดนโยบายสำหรับสำรองไฟฟ้าของระบบเครือข่าย
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. มีเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายหลักของ

ระบบเครือข่าย

4. มีเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย
5. มีการติดตั้งเครื่องปั่นไฟฟ้าเพื่อสำรองไฟฟ้าดับมากกว่าหนึ่งชั่วโมง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เป้าหมาย : 4

องค์ประกอบที่ 10.3 หอสมุดกลาง

จุดแข็ง

1. หอสมุดกลาง สามารถดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการเป็นเวลา 8 – 10 วัน
2. หอสมุดกลางมีการพัฒนาศักยภาพของระบบฐานข้อมูล โดยจัดให้มีการบริการฐานข้อมูลตามความจำเป็นของผู้ใช้บริการ
3. มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ 100,000 เล่ม ขึ้นไปซึ่งเพียงพอต่อผู้เข้าใช้บริการ
4. มีบริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว 1 บริการ
5. มีบริการเชิงรุก 3 บริการ
6. มีการอบรมการสืบค้นให้นักศึกษาใหม่ทุกคน
7. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้บ่อยครั้งและมีเอกสารในการอบรม
8. มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ 100,000 เล่ม ขึ้นไป ซึ่งเพียงพอต่อผู้เข้าใช้บริการ
9. มีการบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
10. มีการบริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศและระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายทาง อินเทอร์เน็ต
11. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอสำหรับผู้เข้าใช้บริการต่อวัน

จุดอ่อน

1. หอสมุดกลางมีงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศน้อยกว่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่า
2. ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ
3. มีปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศน้อยกว่า เป้าหมายที่กำหนดไว้
4. มีจำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
5. ไม่มีการดำเนินการ การให้บริการอิเล็กทรอนิกส์
6. งบประมาณค่าใช้จ่ายของการบริการหอสมุดกลางได้รับจัดสรรน้อย
7. ไม่มีระบบการจัดการสารสนเทศท้องถิ่นตาม พันธกิจของมหาวิทยาลัย
8. ไม่มีการประเมินผลการดำเนินการและปรับปรุง เพื่อพัฒนา

แนวทางเสริม

1. หอสมุดกลางควรทำแบบฟอร์มการนำทรัพยากรตั้งแต่รับ จนออกให้บริการ
2. หอสมุดกลางควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
3. จัดหาหนังสือที่ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้
4. ควรมีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) เพิ่มขึ้น
5. ควรมีการแนะนำหนังสือ/วารสารใหม่ผ่านเว็บไซต์
6. จัดให้มีโครงการฝึกอบรมสืบค้นการใช้ฐานข้อมูลต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี หรือ

ตามคำร้องขอ

7. จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน โดยตรงมาบรรยายในการอบรม
8. จัดหาหนังสือที่ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้
9. ควรจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
10. ควรจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
11. ควรมีการฝึกอบรมผู้เข้าใช้บริการ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการสืบค้น

แนวทางแก้ไข

1. หอสมุดกลางควรมีการจัดสรรงบประมาณในการ จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเพิ่ม
2. ควรทำจุดบริการรับข้อร้องเรียนเพิ่มขึ้น
3. ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่ผู้ใช้บริการ
4. หอสมุดกลางควรมีการบริการอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การแจ้งรายการค่าปรับผ่าน e-mail
5. ควรมีการจัดสรรค่าใช้จ่ายการบริการของห้องสมุดให้ได้ตามเกณฑ์ คือจำนวน 1,001 - 1,999 บาท
6. ควรมีระบบการจัดการสารสนเทศท้องถิ่นตาม พันธกิจของมหาวิทยาลัย
7. ควรมีการประเมินผลการดำเนินการและปรับปรุง เพื่อพัฒนา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของหอสมุดกลาง

สรุปเป้าประสงค์และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตาม ร่างแผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2551 (ม.ย. 51 – พ.ค. 52) หอสมุดกลางได้เพิ่มตัวบ่งชี้ ตามเป้าประสงค์ ในปีการศึกษา 2551 ดังนี้

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
การใช้สินทรัพย์อย่างคุ้มค่า	1. การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ในการใช้จ่ายงบประมาณ 2. ต้นทุนต่อสมาชิกที่ใช้บริการของห้องสมุด	
เพิ่มช่องทางการให้บริการช่วยเหลือและตอบคำถาม	3. จำนวนช่องทางการให้บริการช่วยเหลือและตอบคำถาม	
องค์ประกอบการให้บริการที่สำคัญ อยู่ในสภาพที่ทันสมัย และพร้อมใช้งาน	4. ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ	
ปรับปรุงกระบวนการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	5. จำนวนช่องทางการสื่อสาร	
ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้บริการ	6. การดำเนินงานด้านการส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	
การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	7. หอสมุดกลางใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน	

ภาคผนวก

รายชื่อคณะกรรมการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นายโกสุม | เจริญรวย |
| 2. ผศ.จิตติมา | สิงหธรรม |
| 3. ผศ.บุษยา | ประทุมยศ |
| 4. ผศ.กนกพร | จาริก |
| 5. นางสาวกรวรรณ | ทวีวัฒน์ |
| 6. นางสาวสมพร | เจริญศรีสุข |
| 7. นางสาวรุ่งรัตน์ | เชื้อแก้ว |
| 8. นางมาลีวัลย์ | นิโรจน์ |
| 9. นางเจียมจิต | บวชไธสง |

รายชื่อเอกสารอ้างอิง

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

- 1.1-1.1 ปรัชญาในเว็บไซต์สำนัก
- 1.1-1.2 สารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.1-2.1 คู่มือประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 1.1-2.2 งบประมาณประจำปี 2551 ของสำนักฯ
- 1.1-3.1 แผนการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2550
- 1.1-4.1 แผนปฏิบัติงาน 4 ปี ของสำนักวิทยบริการฯ (ปี 2551 – 2554)
- 1.1-5.1 มีคณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

- 1.2-1.1 แผนปฏิบัติงาน 4 ปี ของสำนักวิทยบริการฯ (ปี 2551 – 2554)
- 1.2-1.2 คู่มือประกันคุณภาพ 2550
- 1.2-1.3 แผนการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ ปี 2550

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1

- 7.1-1.1 แผนการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
- 7.1-1.2 บันทึกข้อความเชิญประชุม
- 7.1-1.3 คณะกรรมการประจำสำนัก มีหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย ของสำนัก
- 7.1-2.1 รายงานสรุปโครงการต่างๆ
- 7.1-2.2 รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน
- 7.1-3.1 คณะกรรมการประสานงาน
- 7.1-3.2 แผนการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2

- 7.2-1.1 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน
- 7.2-1.2 ประกาศหลักธรรมาภิบาลของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3

- 7.3-1.1 คณะกรรมการจัดการความรู้
- 7.3-1.2 เว็บไซต์ <http://atutor.rbru.ac.th> ชื่อวิชา ARIT corner
- 7.3-2.1 แผนการจัดการความรู้
- 7.3-2.2 โครงการจัดการความรู้
- 7.3-3.1 สรุปรายงานตามแผนการดำเนินงานจัดการความรู้
- 7.3-4.1 คู่มือการลงรายการสิ่งพิมพ์พิเศษ
- 7.3-4.2 โครงการอบรมการลงรายการสิ่งพิมพ์พิเศษแก่บรรณารักษ์

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4

- 7.4-1.1 แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในแผนงานงบประมาณประจำปี 2550
- 7.4-1.2 โครงการพัฒนาบุคลากร
- 7.4-1.3 เอกสารกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง มหาวิทยาลัย 4 ปี
- 7.4.2.1 โครงการฝึกอบรมบุคลากร
- 7.4.2.2 ภาระหน้าที่ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง
- 7.4-3.1 โครงการกิจกรรม 5 ส
- 7.4-4.1 โครงการส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน
- 7.4-4.2 สรุปรายงานผลโครงการศึกษาดูงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5

- 7.5-1.1 รายงานสรุพบอร์ดการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2550
- 7.5-2.1 สถิติต่างๆ
- 7.5-3.1 บันทึกข้อความเรื่อง ฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และระบบรักษาความปลอดภัย
- 7.5-4.1 รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6

- 7.6-1.1 เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ <http://arc.rbru.ca.th>
- 7.6-1.2 สารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7.6-1.3 สารประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 7.6-2.1 เว็บไซต์สายตรงผู้บริหาร (<http://www.rbru.ac.th/hotline/index.php>)
- 7.6-2.2 กระดานข่าวชาวรำไพ (<http://www.rbru.ac.th/rbsboard/bebboard.php>)
- 7.6-3.1 คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8

- 7.8-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 7.8-1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 7.8-1.3 นโยบายในการบริหารความเสี่ยง
- 7.8-2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 7.8-3.1 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9

- 7.9-1.1 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2550
- 7.9-1.2 รายงานการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นประจำทุกเดือน และมีการประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการห้องสมุดของฝ่ายต่างๆ
- 7.9-2.1 คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร
- 7.9-2.2 รายงานการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นประจำทุกเดือน และมีการประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการห้องสมุดของฝ่ายต่างๆ
- 7.9-3.1 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2550
- 7.9-4.1 โครงสร้างองค์กร
- 7.9-5.1 ตารางสรุปความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนัก
- 7.9-6.1 แผนการติดตามผลการดำเนินงาน (ทุก 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน)

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1

- 8.1-1.1 มีแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของสำนัก
- 8.1-1.2 มีคณะกรรมการตรวจสอบภายในด้านการเงิน
- 8.1-1.3 มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์
- 8.1-2.1 มีแผนการจัดสรรเงินเพื่อใช้จ่ายตามลักษณะของโครงการ
- 8.1-3.1 จัดสรรงบประมาณตามกิจกรรมในแผนปฏิบัติการงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ
- 8.1-4.1 จัดทำรายงานสรุปยอดการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2550
- 8.1-5.1 แผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2550
- 8.1-6.1 มีคณะกรรมการตรวจสอบภายในด้านการเงิน

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2

- 8.2-1.1 คำสั่งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก
- 8.2-2.1 โครงการการวางแผนพร้อมสรรพเพื่อรับเกษียณ
- 8.2-2.2 ตารางการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรฝ่ายต่างๆ
- 8.2-3.1 บันทึกข้อความขอใช้ห้องประชุม
- 8.2-3.2 บันทึกข้อความขอยืมเครื่องเสียง
- 8.2-4.1 มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับ สกอ. (ThaiLIS)
- 8.2-4.2 มีการจัดทำฐานข้อมูลดิจิทัลร่วมกันกับ สกอ. ห้องสมุดในหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศ (ThaiLIS)

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1

- 9.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนัก
- 9.1-1.2 รายงานการประชุมเกี่ยวกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ
- 9.1-1.3 แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพ
- 9.1-2.1 นโยบายการประกันคุณภาพของสำนัก
- 9.1-2.2 คำสั่งไปราชการ เรื่อง การประกันคุณภาพ
- 9.1-3.1 คู่มือประกันคุณภาพของสำนัก
- 9.1-4.1 ประกาศนโยบายประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ
- 9.1-5.2 รายงานการตรวจประเมินภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3

- 9.3-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ
- 9.3-2.1 คู่มือการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2550 (หน้า 33)
- 9.3-3.1 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2550
- 9.3-3.2 มีคณะกรรมการตรวจประเมินภายในปีการศึกษา 2550
- 9.3-4.1 ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 10 คุณภาพตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 10.1 เทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1

- 10.1.1.1-1 คู่มือการใช้ฐานข้อมูล
- 10.1.1.1-2.1 บันทึกข้อความมอบหมายงานของศูนย์ฯ
- 10.1.1.1-3.1 สถิติผู้ขอใช้บริการ
- 10.1.1.1-3.2 บริการพิมพ์ฐานข้อมูล
- 10.1.1.1-3.3 ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมทุกเนื้อหา
- 10.1.1.1-4.1 มีห้องให้บริการสืบค้น
- 10.1.1.1-4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ให้สืบค้น 45 เครื่อง
- 10.1.1.1-5.1 บันทึกข้อความมอบหมายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.2

- 10.1.1.2-1.1 ข้อมูลในการขอใช้บริการ
- 10.1.1.2-2.1 แบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องประชุม/ห้องคอมพิวเตอร์ 1
- 10.1.1.2-2.2 แบบฟอร์มขอใช้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- 10.1.1.2-2.3 แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์
- 10.1.1.2-3.1 สถิติการใช้บริการจากโปรแกรมเช็คการเข้าใช้ห้องอินเทอร์เน็ต
- 10.1.1.2-4.1 บันทึกข้อความมอบหมายงาน
- 10.1.1.2-5.1 เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.3

- 10.1.1.3-1.1 แบบฟอร์มการจัดซื้อ
- 10.1.1.3-1.2 หนังสือนำเสนอมอบสื่อโสตทัศนวัสดุ
- 10.1.1.3-2.1 สถิติการยืม – คืน
- 10.1.1.3-2.2 บริการยืม-คืนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม VTLS

10.1.1.3-3.1 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.4

10.1.1.4-1.1 โครงการอบรม E-learning

10.1.1.4-2.1 สารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10.1.1.4-3.1 บทเรียน E-learning ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ

องค์ประกอบที่ 10.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.1

10.2.1.1-1.1 โครงการพัฒนาเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

10.2.1.1-2.1 ข้อกำหนดการจัดทำเว็บไซต์

10.2.1.1-2.2 ขั้นตอนการจัดทำเว็บไซต์

10.2.1.1-3.1 หน้าเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (<http://it-center.rbru.ac.th>)

10.2.1.1-4.1 หน้าเว็บไซต์ที่ได้มาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.2

10.2.1.2-1.1 กระดานข่าวชาวราไพฯ

10.2.1.2-1.2 สายตรงผู้บริหาร

10.2.1.2-1.3 ระบบหมุนโมเด็ม

10.2.1.2-2.1 โปรแกรมจัดเก็บภาพกิจกรรม

10.2.1.2-2.2 ระบบข่าวประชาสัมพันธ์

10.2.1.2-3.1 พัฒนา Web directory

10.2.1.2-3.2 พัฒนาเว็บแผนที่มหาวิทยาลัย online

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.1

10.2.2.1-1.1 ตารางแสดงค่า FTES

10.2.2.1-1.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์ฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.2

10.2.2.2-1.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ปีการศึกษา 1/2550

10.2.2.2-2.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ปีการศึกษา 2/2550

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.1

10.2.3.1-1.1 สรุปโครงการบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2550

10.2.3.1-1.2 โครงการบริการวิชาการ

10.2.3.1-1.3 บุคลากรของศูนย์ฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.2

10.2.3.2-1.1 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

10.2.3.2-1.2 โครงการบริการวิชาการ

10.2.3.2-2.1 บันทึกข้อความ เรื่องมอบหมายหน้าที่

10.2.3.2-3.1 รายงานสรุปผลโครงการ

10.2.3.2-3.2 รายชื่อผู้เข้าอบรม

10.2.3.2-4.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

10.2.3.2-4.2 รายงานสรุปผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.1

10.2.4.1-1.1 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

10.2.4.1-2.1 แผนผังการเชื่อมต่อเครือข่าย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.1

10.2.5.1-1.1 จำนวนเครื่องแม่ข่ายทั้งหมด

10.2.5.1-1.2 จำนวนเครื่องแม่ข่ายที่มีไฟร์วอลล์ป้องกัน

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.2

10.2.5.2-1.1 นโยบายสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

10.2.5.2-1.2 บันทึกข้อความเรื่อง แจ้งนโยบายการสำรองข้อมูลและนโยบายการสำรองไฟฟ้า

10.2.5.2-2.1 คำสั่งเรื่อง การมอบหมายภารกิจระบบงานสำรองข้อมูล

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.310.2.5.3-1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551**ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.4**

10.2.5.4-1.1 นโยบายสำรองไฟฟ้า

10.2.5.4-1.2 บันทึกข้อความเรื่อง แจ้งนโยบายการสำรองข้อมูลและนโยบายสำรองไฟฟ้า

10.2.5.4-2.1 คำสั่งเรื่อง การมอบหมายภารกิจระบบงานสำรองไฟฟ้า

10.2.5.4-3.1 บันทึกการใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและ
อุปกรณ์เครือข่ายหลักของระบบเครือข่าย

10.2.5.4-4.1 บันทึกการใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและ
อุปกรณ์เครือข่าย

10.2.5.5-1.1 รายงานปริมาณการใช้เครือข่าย

องค์ประกอบที่ 10.3 หอสมุดกลาง

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.1

10.3.1.1-1.1 รายการจัดซื้อหนังสือ / วารสาร

10.3.1.1-2.1 งบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.2

10.3.1.2-1.1 ใบบันทึกทรัพยากรสารสนเทศหอสมุดกลาง

10.3.1.2-2.1 Print Out หน้าการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศรายบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.3

10.3.1.3-1.1 นโยบายประกันคุณภาพหอสมุดกลาง

10.3.1.3-2.1 โครงการจัดซื้อฐานข้อมูลบรรณนิเวศ

10.3.1.3-3.1 คู่มือการสืบค้น

10.3.1.3-3.2 บอร์ดแนะนำการสืบค้น

10.3.1.3-3.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

10.3.1.3-4.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของหอสมุดกลาง

10.3.1.3-5.1 Print Out หน้าเว็บไซต์ สืบค้นฐานข้อมูล virtua

10.3.1.3-5.2 Print Out หน้าเว็บไซต์ สืบค้นฐานข้อมูล virtua hilight

10.3.1.3-6.1 เอกสารสรุปการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

10.3.1.3-6.2 บันทึกสถิติข้อมูล จำนวนชื่อเรื่องของหนังสือ / จำนวนเล่มของหนังสือ /
จำนวนสมาชิก

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.4

10.3.1.4-1.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.6

10.3.1.6-1 รายการสมาชิกที่มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 3,651 คน

10.3.1.6-2 สถิติรายการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งแต่ 1 มิ.ย. – 31 พ.ค. 51 จำนวน
22,576 รายการ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.7

10.3.1.7-1.1 สรุปตารางร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.8

- 10.3.1.8-1.1 Workflow รายการค่าปรับแบบเก่า
- 10.3.1.8-1.2 Workflow รายการค่าปรับปัจจุบัน
- 10.3.1.8-1.3 บันทึกรายการค่าปรับแต่ละวัน
- 10.3.1.8-2.1 ฐานข้อมูลออนไลน์ 9 ฐาน
- 10.3.1.8-2.2 บันทึกการใช้คอมพิวเตอร์สำนักวิทยบริการฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.9

- 10.3.1.9-1.1 รายชื่อหนังสือ / วารสารใหม่ บนสารสำนักวิทยบริการฯ
- 10.3.1.9-2.1 บรรณานิติศน์แนะนำหนังสือ / วารสารใหม่ ที่อาคารบัณฑิตวิทยาลัย
- 10.3.1.9-2.2 สารสำนักวิทยบริการฯ
- 10.3.1.9-3.1 ใบรายชื่ออาจารย์แนะนำหนังสือเข้าหอสมุดกลาง
- 10.3.1.9-4.1 บันทึกข้อความแจ้งรายการค้างส่งหนังสือ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.11

- 10.3.1.11-1.1 งบประมาณค่าใช้จ่ายของหอสมุดกลาง
- 10.3.1.11-1.2 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.12

- 10.3.1.12-1.1 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.12-1.2 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.12-1.3 สรุปโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.12-2.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลด้วยโปรแกรม Greenstone
- 10.3.1.12-2.2 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลด้วยโปรแกรม Greenstone
- 10.3.1.12-2.3 สรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล โดยโปรแกรม Greenstone

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.13

- 10.3.1.13-1.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.13-2.1 แผนปฏิบัติงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อการสืบค้น

10.3.1.13-3.1 การประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อการสืบค้น

10.3.1.13-4.1 สรุปการประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อการสืบค้น

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.14

10.3.1.14-1.1 สถิติรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีในฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ
VTLS ณ วันที่ 27 พ.ค. 2551

10.3.1.14-1.2 บันทึกข้อความอนุมัติซื้อวัสดุ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.15

10.3.1.15-3.1 รายการฐานข้อมูลสืบค้น Opac ในหอสมุดกลาง

10.3.1.15-3.2 รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ จำนวน 9 ฐาน

10.3.1.15-3.3 ข้อมูลการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2.1

10.3.2.1-1.1 คู่มือการติดตั้ง Antivirus โดย NOD 32

10.3.2.1-1.2 แบบฟอร์มการปฏิบัติงาน

10.3.2.1-2.1 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

10.3.2.1-2.2 ฐานข้อมูลสืบค้น Opac

10.3.2.1-3.1 Job description การปฏิบัติงาน

10.3.2.1-3.2 รายงานการประชุมหัวหน้าหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2551

10.3.2.1-4.1 Print Out หน้า Version 2003 เปลี่ยนเป็น Version 2007

10.3.2.1-5.1 ขอบข่ายงาน

10.3.2.1-5.2 แบบฟอร์มการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2.2

10.3.2.2-1.1 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสืบค้น 6 เครื่อง

10.3.2.2-1.2 สถิติผู้เข้าใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.3.1

10.3.3.1-1.1 โครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2550

10.3.3.1-1.2 ภาพถ่ายกิจกรรมวันเด็ก ณ สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน

10.3.3.1-2.1 มีการปฏิบัติตามแผนของโครงการวันเด็ก

10.3.3.1-3.1 คู่มือประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัย (พันธกิจ)

- 10.3.3.1-4.1 โครงการวันเด็ก (กิจกรรมวาดรูป)
- 10.3.3.1-4.2 โครงการวันเด็ก (กิจกรรมเล่นิทาน)
- 10.3.3.1-5.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการวันเด็ก