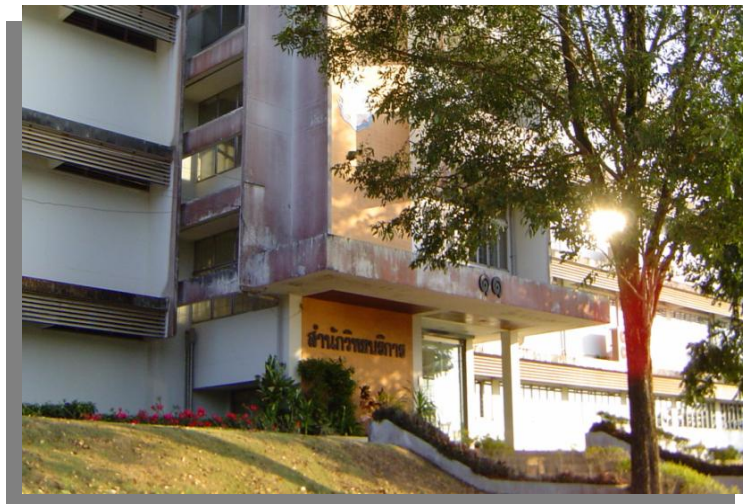




รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2551
(1 มิถุนายน 2551 – 31 พฤษภาคม 2552)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2551 มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นรายงานการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการประกันคุณภาพตามนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานตลอดจนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานยิ่งขึ้นต่อไป

ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ และบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกท่านที่ร่วมกันพัฒนา และดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพตลอดจนทำให้รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้สำเร็จด้วยดี

(นายปฏิคม ทองจริง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

15 มิถุนายน 2552

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลพื้นฐาน	1
ปรัชญา	2
วิสัยทัศน์	2
ภารกิจ	2
จุดมุ่งหมาย	2
โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	3
บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
สภาพทางกายภาพในหน่วยงาน	8
งบประมาณ	10
นโยบายประกันคุณภาพ	11
วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพ	12
คณะกรรมการประกันคุณภาพ	13
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ	14
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ	14
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	17
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	20
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	22
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	36
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	40
องค์ประกอบที่ 10 คุณภาพตามภารกิจของหน่วยงาน	46
องค์ประกอบที่ 10.1 เทคโนโลยีการศึกษา	46
องค์ประกอบที่ 10.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ	55
องค์ประกอบที่ 10.3 หอสมุดกลาง	86
ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ	126
สรุป จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา	127
ภาคผนวก	151
รายชื่อคณะผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง	152
รายชื่อเอกสารอ้างอิง	153

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหน่วยงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Academic resources and Information Technology Center)
ที่ตั้ง	อาคารบรรณราชนครินทร์
URL	http://arc.rbru.ac.th
โทรศัพท์	หอสุมดกลาง : 039 – 471065, 039 – 319111 ต่อ 1100 – 1111 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ : 039 – 471052, 039-319111 ต่อ 3503
โทรสาร	039 – 471065

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีฐานะเป็นส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามกฎกระทรวงศึกษาธิการเมื่อ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 มีสำนักงานผู้อำนวยการเป็นหน่วยงานระดับกองโดยแบ่งส่วนราชการเป็น 4 งาน ได้แก่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป หอสุมดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ความเป็นมา การดำเนินการและสถานที่ตั้งมีดังนี้

พ.ศ. 2515 – 2517 จัดตั้งห้องสมุดวิทยาลัยครูจันทบุรี และฝ่ายโสตทัศนศึกษา ตั้งอยู่อาคารไม้ชั้นเดียวตรงข้ามเรือนท่านเป็ง

พ.ศ. 2517 – 2519 ตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้น 1

พ.ศ. 2519 – 2535 ตั้งอยู่ที่อาคารหกเหลี่ยมโดยแยกออกเป็น 2 ส่วน คือฝ่ายหอสุมดและฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

พ.ศ. 2536 – 2548 เป็นหน่วยงานในฐานะโครงสร้างการบริหารงานภายในเทียบเท่าคณะชื่อว่าสำนักวิทยบริการ ตั้งอยู่ที่อาคารบรรณราชนครินทร์ เป็นตึกสูง 4 ชั้น โดยชั้น 1 ถึง ชั้น 3 เป็นส่วนหอสุมดและชั้น 4 เป็นฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

พ.ศ. 2548 มีฐานะเป็นส่วนราชการฐานะเทียบเท่าคณะ โดยใช้ชื่อว่า “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีหน่วยงาน สำคัญ 4 งาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป หอสุมดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ “ให้บริการสารสนเทศ ก้าวสู่เทคโนโลยี ส่งเสริมให้เกิดบุคคลแห่งการเรียนรู้ และการพัฒนาที่ยั่งยืน”

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกชนิด พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการศึกษา การบริหารจัดการเพื่อท้องถิ่น

ภารกิจ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีภารกิจปฏิบัติเพื่อให้การสนับสนุนแก่นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ บุคคลทั่วไป และชุมชนดังนี้

1. รวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศอย่างหลากหลายและครอบคลุมทุกสาขาวิชา
2. ให้บริการสารสนเทศ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้าและการวิจัย
3. เสริมสร้างความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. สร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบูรณาการองค์

ความรู้สู่กลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จุดมุ่งหมาย

จุดมุ่งหมายในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีดังนี้

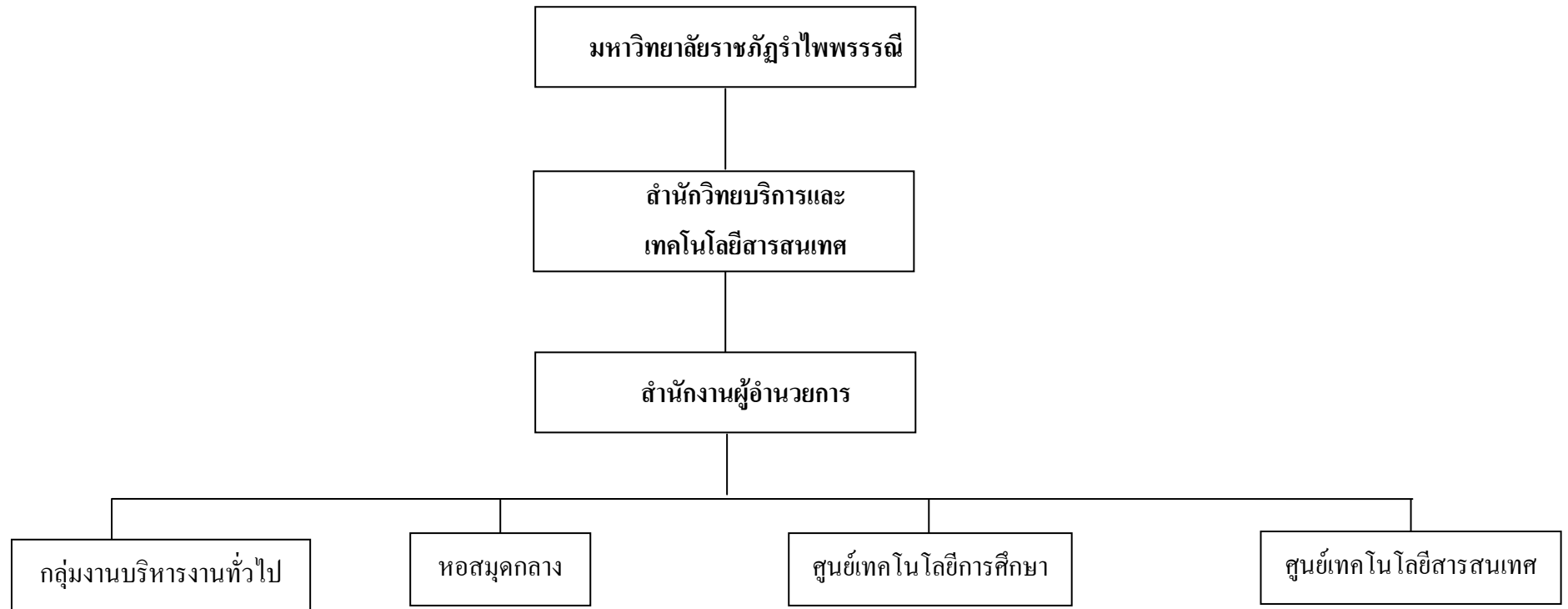
1. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศอย่างหลากหลายครอบคลุมทุกสาขา
2. เพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป
3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัย

โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

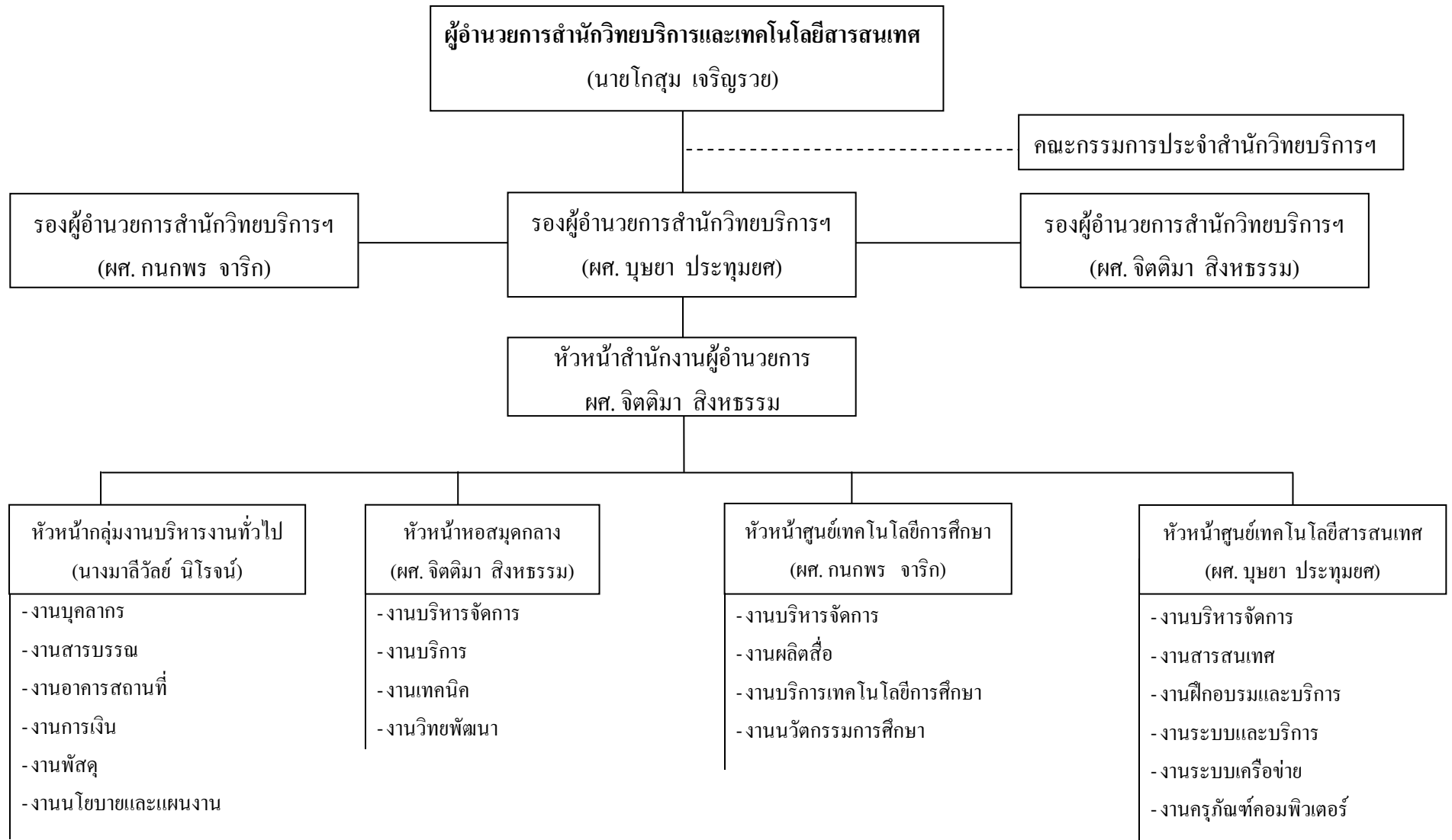
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ ออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป หอสมุดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดแบ่งหน่วยงานภายในดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป แบ่งส่วนราชการเป็น
 - 1.1 งานบุคลากร
 - 1.2 งานสารบรรณ
 - 1.3 งานอาคารสถานที่
 - 1.4 งานการเงิน
 - 1.5 งานพัสดุ
 - 1.6 งานนโยบายและแผน
2. หอสมุดกลาง แบ่งส่วนราชการเป็น
 - 2.1 งานบริหารจัดการ
 - 2.2 งานบริการ
 - 2.3 งานเทคนิค
 - 2.4 งานวิทย์พัฒนา
3. ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็น
 - 3.1. งานบริหารจัดการ
 - 3.2. งานผลิตสื่อ
 - 3.3. งานบริการเทคโนโลยีการศึกษา
 - 3.4. งานนวัตกรรมการศึกษา
4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งส่วนราชการเป็น
 - 4.1. งานบริหารจัดการ
 - 4.2. งานสารสนเทศ
 - 4.3. งานฝึกอบรมและบริการ
 - 4.4. งานระบบเครือข่าย
 - 4.5. งานครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์

โครงสร้างองค์การและการบริหาร

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนภูมิโครงสร้างบริหารงาน



บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2551

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1. นายโกสุม เจริญรวย | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.กนกพร จาริก | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผศ.บุษยา ประทุมยศ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | กรรมการ |
| 4. ผศ.จิตติมา สิงหธรรม | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | กรรมการ |
| 5. นายเสรี ชีโนดม | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. นายฉลองชัย วีรสุนทรสกุล | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. นายสุข สวัสดิ์ | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. นางอัญชิสา เสือเพชร | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. ผศ.จิตติมา สิงหธรรม | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรประจำหน่วยงานทั้ง 4 งาน
รวมทั้งสิ้น 42 คน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 7 คน

- | | | |
|------------------|------------|---|
| 1. ผศ.จิตติมา | สิงหธรรม | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |
| 2. นางมาลีวัลย์ | นิโรจน์ | รักษาการหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสาวิตรี | จำปาศักดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางอุไร | แสงชื่น | แม่บ้าน |
| 5. นางมะลิ | ทิพจินดา | แม่บ้าน |
| 6. นางชิตารัตน์ | เทพอรุณ | แม่บ้าน |
| 7. นางพิมพ์พา | พ่อค้า | แม่บ้าน |

หอสมุดกลาง จำนวน 16 คน

- | | | |
|-------------------|-----------|--------------------------|
| 1. ผศ.จิตติมา | สิงหธรรม | หัวหน้าหอสมุดกลาง |
| 2. นางอาภรณ์ | ใจกล้า | ผู้ช่วยหัวหน้าหอสมุดกลาง |
| 3. นางสาวจรรุวรรณ | กันหาโนน | บรรณารักษ์ |
| 4. นางสาวบุปผา | ภูมิพินผล | บรรณารักษ์ |
| 5. นายสิทธิชัย | บวชไธสง | บรรณารักษ์ |
| 6. นางเจียมจิต | บวชไธสง | บรรณารักษ์ |
| 7. นางสาวดาราวรรณ | สุวรรณทา | บรรณารักษ์ |

8. นางสาวสมพร	เจริญศรีสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9. นายกำชัย	ทบบัณฑิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นางสาวชญาพร	นิโรจน์	นักวิชาการ โสตทัศนูปกรณ์
11. นางวรินทร์	พูลสนอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12. นายชนดล	สอนสา	ช่างเรียงพิมพ์ 2
13. นางสาวฉวีวรรณ	รัตนมิตร	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดชั้น 3
14. นางอินธิรา	สังคีรี	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
15. นางสาวอัญชลี	เฟื่องภักดิ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
16. นางสาวจรรยา	วิชา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 5 คน

1. ผศ.กนกพร	จาริก	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
2. นายสมชาติ	ทิพจินดา	นักวิชาการ โสตทัศนูปกรณ์
3. นายพงษ์นที	ศิลาอาสน์	นักวิชาการ โสตทัศนูปกรณ์
4. นางสาวกรวรรณ	ทวีวัฒน์	นักวิชาการ โสตทัศนูปกรณ์
5. นางสาววิไลลักษณ์	รักตะสุวรรณ	ลูกจ้างประจำ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 13 คน

1. ผศ. บุญยา	ประทุมยศ	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นายปฏิคม	ทองจริง	หัวหน้าหน่วยครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
3. นายฉัฐกาญจน์	พึงเกิด	หัวหน้าหน่วยระบบเครือข่าย
4. นายนิทัศน์	นิลฉวี	หัวหน้าหน่วยสารสนเทศ
5. นางสาวรุ่งรัตน์	เชื้อแก้ว	หัวหน้าหน่วยฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
6. นางสาวลัดดา	เชิดชมกลิ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นายปริญญา	ภาศิริจิรา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นายเอกลักษณ์	สุขทั้งโลก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นางปรีษาภรณ์	ศิริไสยาสน์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
10. นางสาววงษ์จันทร์	แก้วสีม่วง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นางสาวอาริษา	ศรีเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
12. นางสาวสันทนา	เสนาะสรรพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13. นายศรายุทธ์	จิตรพัฒนากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สภาพทางกายภาพในหน่วยงาน

อาคารบรรณราชนครินทร์ เป็นอาคาร 4 ชั้น สร้างเสร็จเมื่อ ปี พ.ศ. 2529 มีค่าก่อสร้างและค่าอุปกรณ์ คิดเป็น 4,544,100 ล้านบาท มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 2,970 ตารางเมตร ชั้น 1 – 3 เป็นส่วนของหอสมุดกลาง ชั้น 4 เป็นส่วนของ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ แบ่งพื้นที่ในการให้บริการและการปฏิบัติดังนี้

พื้นที่ให้บริการในส่วนศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา อยู่บริเวณชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น 700 ตร.ม. ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานและการสืบค้นทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน 75 เครื่อง ห้องคอมพิวเตอร์สำหรับบริการนักศึกษาปริญญาโทและอาจารย์ จำนวน 1 ห้อง (30 เครื่อง) ห้องประชุม 1 ห้อง ห้องบริการสำหรับการศึกษาแบบกลุ่ม จำนวน 7 ห้อง

พื้นที่ให้บริการในส่วนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งอยู่ชั้น 3 ห้องศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ห้อง 431 อาคาร 4 ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 35 เครื่อง

พื้นที่ให้บริการในส่วนของหอสมุดกลาง

หอสมุดกลางมีพื้นที่ในการให้บริการทั้งสิ้น 2,970 ตร.ม. มีที่นั่งค้นคว้าและอ่านหนังสือ จำนวน 284 ที่นั่ง โดยแบ่งพื้นที่เพื่อให้บริการแก่สมาชิกดังนี้

ชั้น 1 บริการยืม-คืนหนังสือ วารสารฉบับล่วงหน้า สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง พื้นที่นั่งค้นคว้าและอ่านหนังสือ จำนวน 120 ที่นั่ง

ชั้น 2 บริการหนังสือหมวด 300 – 900 พื้นที่อ่านหนังสือ จำนวน 30 ที่นั่ง

ชั้น 3 บริการหนังสือหมวด 000-200, ภาษาอังกฤษ นวนิยาย สิ่งพิมพ์รัฐบาล งานวิจัย และหนังสืออ้างอิง พื้นที่อ่านหนังสือ จำนวน 90 ที่นั่ง มุมห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) และมุมเด็ก

การให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หอสมุดกลาง มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดให้บริการรวมทั้งสิ้น 12 ฐานข้อมูล ได้แก่

1. Thai Library Integrated System
2. Online (TIAC)
3. IEEE
4. ISI Web of Science
5. PORTAL
6. CHE PDF Dissertations Full Text
7. H.W. Wilson
8. LexisNexis
9. ProQuest
10. Net Libra4ry (ThaiLIS)
11. Springer Link
12. ERIC

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ หอสมุดกลาง มีบริการดังนี้ (31 พฤษภาคม 2552)

1. หนังสือ จำนวน 52,679 ชื่อเรื่อง รวมทั้งหมด 109,559 เล่ม
2. VCD จำนวน 935 ชื่อเรื่อง CD – ROM จำนวน 904 ชื่อเรื่อง DVD จำนวน 48 ชื่อเรื่อง
ACD จำนวน 103 ชื่อเรื่อง วิดิทัศน์ 745 ชื่อเรื่อง
3. สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง วารสาร / นิตยสาร จำนวน 386 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์ 25 ชื่อเรื่อง

ระบบสารสนเทศ (Information System)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ (VTLS) เมื่อปี พ.ศ. 2543 ในการจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ทำรายการสืบค้น บริการสืบค้น เผยแพร่ ให้บริการยืม - คืนสารสนเทศแก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติประกอบด้วยระบบการทำงาน 2 ส่วนได้แก่

1. ระบบงานห้องสมุด (library management system) เป็นระบบงานหลักของห้องสมุดซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับการจัดหมวดหมู่หนังสือ และงานบริการยืม - คืน

2. ระบบงานสืบค้นสารสนเทศ (information retrieval) เป็นการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ซึ่งสามารถสืบค้นได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในหอสมุดกลาง และสืบค้นผ่านทางอินเทอร์เน็ต

คณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นายโกสุม	เจริญรวย	ที่ปรึกษา
2. ศศ.กนกพร	จาริก	หัวหน้า KM ทีม
3. นางมาลีวัลย์	นิโรจน์	KM ทีม
4. นายสมชาติ	ทิพจินดา	KM ทีม
5. นางสาวจรวรรณ	กันหาโนน	KM ทีม
6. นางสาวดาราวรรณ	สุวรรณทา	KM ทีม
7. นางสาวรุ่งรัตน์	เชื้อแก้ว	KM ทีม

งบประมาณ

เงินงบประมาณแผ่นดินจำนวน	1,138,400	บาท
เงินนอกงบประมาณแผ่นดินจำนวน	<u>2,050,530</u>	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	<u>3,188,930</u>	บาท

หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม
	ผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์	ผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	เงินบำรุง การศึกษา	เงินการศึกษา ภาคพิเศษ	
กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	50,000.00	338,400.00	-	208,705.00	597,105.00
ศูนย์เทคโนโลยี การศึกษา	-	120,000.00	144,000.00	25,000.00	289,000.00
ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ	-	150,000.00	360,000.00	586,160.00	1,096,160.00
หอสมุดกลาง	-	480,000.00	435,200.00	291,465.00	1,206,665.00
รวม	50,000.00	1,088,400.00	939,200.00	1,823,999.00	3,188,930.00

นโยบายการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้กำหนดนโยบายประกันคุณภาพของสำนักไว้ดังนี้

1. จัดให้มีระบบและกลไกประกันคุณภาพภายในสำนักดังนี้

1.1 ให้ทุกกลุ่มงาน ได้แก่ หอสมุดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดให้มีการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานของตนเอง โดยให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบของคุณภาพตามพันธกิจของหน่วยงานและเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพที่เหมาะสม

1.2 ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพของทุกหน่วยงานเป็นกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เป็นเลขานุการของคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพในภาพรวมของสำนักฯ

2. การประกันคุณภาพภายใน ให้ดำเนินการครบถ้วนทั้ง 3 ขั้นตอน คือ

2.1 การควบคุม เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ โดยจัดทำแผนงานหรือโครงการ โดยมีการเขียนเป็นเอกสารที่ชัดเจน และทุกคนจะต้องปฏิบัติตามที่เขียน มีการจดบันทึก เป็นหลักฐานและทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

2.2 การตรวจสอบคุณภาพ ให้มีการตรวจสอบผลการดำเนินงาน และกลไกควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงาน ทุก ๆ 3 เดือน

2.3 การประเมินคุณภาพ ให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ และในภาพรวมของทุกหน่วยงานให้แล้วเสร็จไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีการศึกษา

3. การประกันคุณภาพภายนอก ให้ทุกหน่วยงานมีอิสระในการดำเนินการ เพื่อให้การรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก

4. ให้มีการจัดทำข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจะตรวจสอบและมีการนำออกเผยแพร่เป็นวาระ

วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพ

1. เพื่อพัฒนาบุคลากร พัฒนางานของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อประเมินคุณภาพการบริการทางวิชาการ โดยกำหนดองค์ประกอบ ตามระบบประกันคุณภาพ สำหรับสำนัก สถาบัน และหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และมีดัชนีชี้วัดคุณภาพของงาน
3. เพื่อให้บริการที่ดีมีมาตรฐาน สร้างความประทับใจและพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

ระบบประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ หมายถึง การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน / การบริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความมั่นใจว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการดำเนินการกิจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีบรรลุวัตถุประสงค์ตามจุดมุ่งหมาย

ระบบประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ พิจารณาจากภารกิจของหน่วยงาน และอาศัยหลักการของระบบการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นให้มีการกำหนดระบบและกลไกในการควบคุม (Control) การตรวจสอบ (Audit) และการประเมิน (Assessment) ทั้งทั้งองค์กร โดยทั้ง 3 ส่วนมีความหมาย ดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) คือ การจัดให้มีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในขององค์ประกอบต่างๆ ซึ่งจะมีผลต่อการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ใช้หลักการของการควบคุมคุณภาพที่เหมาะสม
2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) หมายถึง การตรวจสอบการดำเนินการของระบบและกลไกควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้เพื่อพิจารณาว่า กลไกการควบคุมคุณภาพยังคงดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง และได้ใช้ระบบที่พัฒนาขึ้นอย่างสม่ำเสมอ มีขั้นตอนการดำเนินการที่จะทำให้เชื่อถือได้ว่าผลการดำเนินงานของระบบจะเป็นไปอย่างมีคุณภาพตามดัชนีและตัวชี้วัดที่กำหนด
3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานหน่วยงานกับเป้าหมายหรือดัชนีชี้วัดที่กำหนด เพื่อประเมินว่าผลการดำเนินงานที่ได้จากการใช้ระบบการประกันคุณภาพ หรือระบบคุณภาพแล้วได้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงคุณภาพมากน้อยเพียงใด

คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นายโกสุม	เจริญรวย	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
2. ผศ.จิตติมา	สิงห์ธรรม	ประธานกรรมการ
3. ผศ.บุษยา	ประทุมยศ	รองประธานกรรมการ
4. ผศ.กนกพร	จาริก	รองประธานกรรมการ
5. นางสาวกรวรรณ	ทวิวัฒน์	กรรมการ
6. นางสาวสมพร	เจริญศรีสุข	กรรมการ
7. นางสาวรุ่งรัตน์	เชื้อแก้ว	กรรมการ
8. นางมาลีวัลย์	นิโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
9. นางเจียมจิต	บวชไชสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีดังนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานบริการวิชาการและสนับสนุนการเรียนการสอน ในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ มีภารกิจที่ต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานของมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

- มีการกำหนดปรัชญา และทบทวนความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน โดยใช้การประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แล้วเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบทั่วกันทางเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ และสารสำนักวิทยบริการฯ (1.1-1.1) (1.1-1.2)
- มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1-2.1) (1.1-2.2)
- มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของการดำเนินงาน โดยผนวกใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. สมศ. กพร. และตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน (1.1-3.1)
- มีการดำเนินการตามแผนของภารกิจหลัก โดยการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ (1.1-4.1)
- มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยประเมินผลการนำไปปฏิบัติ และรายงานต่อผู้บริหาร (1.1-5.1)
- มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์ (1.1-6.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 6 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 6 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 1.1-1.1 ปรัชญาในเว็บไซต์สำนัก
- 1.1-1.2 สารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.1-2.1 โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์
- 1.1-2.2 งบประมาณประจำปี 2552 ของสำนักฯ
- 1.1-3.1 แผนการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2552
- 1.1-4.1 แผนปฏิบัติงาน 4 ปี ของสำนักวิทยบริการฯ (ปี 2551 – 2554)
- 1.1-5.1 มีคณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน
- 1.1-6.1 มีแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

สูตรการคำนวณ การคิดร้อยละตัวบ่งชี้ที่คำนวณมาจาก

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 77.27

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ร้อยละ 77.27 จึงไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

1.2-1.1 แผนปฏิบัติงาน 4 ปี ของสำนักวิทยบริการฯ (ปี 2551)

1.2-1.2 สรุปโครงการปีงบประมาณ 2551

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม**ตัวบ่งชี้ 5.1** มีระบบและกลไกในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคมตามเป้าหมายของสำนักฯ**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

1. มีนโยบาย และ โครงการในการให้บริการวิชาการที่สำนักให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม
2. มีการกำหนดคณะทำงาน หรือบุคลากรดำเนินการให้บริการวิชาแก่สังคมตามแผนที่กำหนด
3. หลักฐานที่แสดงว่าการให้บริการทางวิชาการของสำนักเป็นไปตามแผน อาทิเช่น รายงานสรุปโครงการ รายชื่อผู้เข้าร่วม
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจ
5. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการวิชาการแก่สังคมให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 – 2	มีการดำเนินการข้อ 3 – 4	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดแผนการบริการวิชาการในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2551 (5.1-1.1)
2. มีการกำหนดคณะทำงาน หรือบุคลากรดำเนินการให้บริการวิชาแก่สังคมตามแผนที่กำหนด โดยทำบันทึกแจ้งหน้าที่ของแต่ละบุคคลให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติตามนั้น (5.1-2.1)

3. มีระเบียบการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (5.1-3.1) (5.1-3.2)
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด (5.1-4.1) (5.1-4.2)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนสังคม” และสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 5.1-1.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2551
- 5.1-2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ
- 5.1-3.1 ระเบียบในการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.1-3.2 สรุปรายงานผลโครงการ
- 5.1-4.1 แบบสอบถาม
- 5.1-4.2 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ตัวบ่งชี้ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 65 – ร้อยละ 74	ร้อยละ 75 – ร้อยละ 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการสำนักวิทยบริการฯ โดยแบ่งการสำรวจออกเป็น 4 ด้าน คือด้านการบริการ ด้านผู้ให้บริการ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านอาคารสถานที่ ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ด้านการบริการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.76 ด้านผู้ให้บริการเท่ากับ 3.84 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ เท่ากับ 3.88 และด้านอาคารสถานที่เท่ากับ 3.91 โดยระดับความพึงพอใจทั้ง 4 ด้าน เท่ากับ 3.84 คิดเป็นร้อยละ 76.8 (5.4-1.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ ร้อยละ 80 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ” และสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ 76.8 ไม่บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2	ไม่บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

5.4-1.1 ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการห้องสมุด

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ 6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ 6.1.1 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนหรือโครงการเพื่อรวบรวม ชี้แหล่งให้บริการข้อมูลท้องถิ่น หรืออนุรักษ์เสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาไทย
2. มีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการในข้อ 1 ครบถ้วน
3. มีระบบสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม
4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาไทย
5. มีการประเมินผลการดำเนินการและปรับปรุงเพื่อพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มี 2 ข้อขึ้นไป	มี 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์ของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

1. มีการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ 2551 และมีโครงการเพื่อรวบรวมแหล่งข้อมูล เช่น การจัดทำโครงการหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (6.1.1-1.1)
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับแผนงานโครงการหอจดหมายเหตุดิจิทัล (6.1.1-2.1) (6.1.1-2.2)
3. มีระบบสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม (6.1.1-3.1)
4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม (6.1.1-4.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อ ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 6.1.1 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” และสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 6.1.1-1.1 โครงการหอจดหมายเหตุดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 6.1.1-2.1 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2551-2552 (แผนการดำเนินงานโครงการหอจดหมายเหตุดิจิทัล)
- 6.1.1-2.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2552
- 6.1.1-3.1 ฐานข้อมูลหอจดหมายเหตุดิจิทัล
- 6.1.1-4.1 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ <http://aritic.rbru.ac.th/>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : สำนักวิทยบริการฯ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนัก
2. สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักมากกว่าปีละ 2 ครั้ง
3. มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการสำนักอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุม
4. สำนักวิทยบริการฯ จัดให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
5. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ มีการประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนัก (7.1-1.1)
2. มีการติดตามการดำเนินงานภารกิจหลัก (7.1-2.1) (7.1-2.2) (7.1-2.3)
3. คณะกรรมการประจำสำนักกำหนดให้มีแผนการประชุมในปีการศึกษา 2551 (7.1-3.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐาน ประกันคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 3 จึงไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.1-1.1 คณะกรรมการประจำสำนัก
- 7.1-2.1 บันทึกข้อความเชิญประชุม
- 7.1-2.2 รายงานการประชุม
- 7.1-2.3 รายงานผลการดำเนินงาน
- 7.1-3.1 แผนการประชุมบุคลากรประจำสำนักปีการศึกษา 2551

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสำนักวิทยบริการฯ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสำนัก
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยสำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2544 เป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

รองผู้อำนวยการได้มาจากผู้อำนวยการเสนอชื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีรองผู้อำนวยการ 3 คน (7.2-1.1)

2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลักสำคัญ (7.2-2.1)

3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (7.2-3.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 3 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

7.2-1.1 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน

7.2-2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

7.2-3.1 เอกสารสรุปการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : มีการพัฒนาสำนักส่งเสริมการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสำนักบริหาร
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตัวบ่งชี้ และเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสำนักวิทยบริการฯ รับรู้เข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานการจัดการความรู้ (7.3-1.1) (7.3-1.2)
2. มีการดำเนินแผนจัดการความรู้ร้อยละ 50 (7.3-2.1) (7.3-2.2)
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100 (7.3-3.1)
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ โดยมีการประเมินและสรุปรายงานความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (7.3-4.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 7.3 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.3-1.1 โครงการจัดการความรู้
- 7.3-1.2 แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดการความรู้
- 7.3-2.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2551
- 7.3-2.2 แผนการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ตามแผน 50%
- 7.3-3.1 สรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้
- 7.3-4.1 รายงานสรุปผลความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดมคติขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีแผนพัฒนาบุคลากร 4 ปี (7.4-1.1) (7.4-1.2)
2. มีระบบกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การประกาศรับสมัครพนักงาน การจัดวางคนลงตำแหน่ง การสนับสนุนการเข้าร่วม

ประชุม ฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ (7.4-2.1) (7.4-2.2)

3. มีโครงการกิจกรรม 5 ส เพื่อเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข (7.4-3.1)

4. มีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน เช่น รายงานการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและการลาศึกษาต่อ (7.4-4.1)

5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (7.4-5.1)

6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร (7.4-6.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 7.4 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 6 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.4-1.1 แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 4 ปี
- 7.4-1.2 โครงการพัฒนาบุคลากรและศักยภาพของบุคลากร
- 7.4-2.1 ภาระงานของบุคลากร
- 7.4-2.2 แบบประเมินความดีความชอบของบุคลากร
- 7.4-3.1 โครงการกิจกรรม 5 ส
- 7.4-4.1 คำสั่งไปราชการ
- 7.4-5.1 แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากร
- 7.4-6.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสำนักผ่านระบบเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการนำข้อมูลในฐานข้อมูล VTLS ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ที่สามารถเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของสมาชิก ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ข้อมูลกระทำรายการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มาใช้ดังนี้ (7.5-1.1)
2. มีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน (7.5-2.1)
3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล (7.5-3.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 7.5 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 3 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.5-1.1 สถิติต่างๆ ของงานบริการ
- 7.5-2.1 แบบฟอร์มการเสนอรายชื่อหนังสือเพื่อให้จัดซื้อ
- 7.5-2.2 สถิติการเข้าใช้บริการ
- 7.5-3.1 บันทึกข้อความเรื่อง ฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และระบบรักษาความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสาร สิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่ว อย่างน้อย 3 ช่องทาง
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ แสดงข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ สารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสารประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (7.6-1.1) (7.6-1.2) (7.6-1.3)
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ และกล่องรับความคิดเห็น (7.6-2.1) (7.6-2.2) (7.6-2.3)
3. มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนักจากบุคคลภายนอก (ร่วมจัดทำร่างแผนแม่บท ICT) (7.6-3.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 3 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.6-1.1 เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ <http://arc.rbru.ac.th>
- 7.6-1.2 สารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7.6-1.3 เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (<http://www.rbru.ac.th>)
- 7.6-2.1 เว็บไซต์สายตรงผู้บริหาร (<http://www.rbru.ac.th/hotline/index.php>)
- 7.6-2.2 แบบประเมินการใช้บริการ (กล่องรับความคิดเห็น)
- 7.6-2.3 กระดานข่าวชาวราไพ (<http://www.rbru.ac.th/rbsboard/bebboard.php>)
- 7.6-3.1 เอกสารสั่งซื้อหนังสือของคณาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีหัวหน้างานแต่ละฝ่ายร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสำนัก

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (7.8-1.1) (7.8-1.2) (7.8-1.3)
2. การวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง (7.8-2.1) (7.8-2.2)
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (7.8-3.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 3 จึงไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.8-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 7.8-1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 7.8-2.1 วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง
- 7.8-2.2 แบบประเมินความเสี่ยง
- 7.8-3.1 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนัก
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนัก
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก

6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ดังนี้

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนัก โดยมีการกำหนดนโยบายให้มีการประเมินผลทั้งการประเมินผลหน่วยงานและการประเมินผลบุคคล ซึ่งประกอบด้วยตัวบ่งชี้และเกณฑ์การให้คะแนนที่ถ่ายโอนมาจากตัวบ่งชี้ และเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของสำนัก (7.9-1.1)
2. มีแผนการประเมินผลภายในของสำนัก เช่น มีผลการรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นประจำทุกเดือน และมีการประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการห้องสมุดของฝ่ายต่างๆ (7.9-2.1) (7.9-2.2)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของสำนักตามพันธกิจและกลยุทธ์โดยบูรณาการจากตัวบ่งชี้ / ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินการให้คะแนน ของ สมศ. สกอ. และ กพร. (7.9-3.1)
4. มีการกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ให้เชื่อมโยงกับของสำนัก ตลอดจนมีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก (7.9-4.1)
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ (7.9-5.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 5 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 5 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.9-1.1 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2551
- 7.9-2.1 สถิติการดำเนินงานการให้บริการของห้องสมุด
- 7.9-2.2 คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร
- 7.9-3.1 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2551
- 7.9-4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก
- 7.9-5.1 รายงานการประเมินตนเองปี 2550
- 7.9-5.2 แผนปฏิบัติงาน/แผนปฏิบัติราชการรายปี 2551-2554

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : มีระบบและกลไกในการจัดสรรการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักให้เป็นไปตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สำนักกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. คือ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ (8.1-1.1)
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีหัวหน้าศูนย์บริหารงบประมาณ ดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี พิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับประจำปี ให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำค่าของงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานโดยจัดหาเงินงบประมาณ

แผ่นดินและบำรุงการศึกษาจะจัดหารายได้อื่นนอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินเพื่อเป็นรายได้ให้แก่สำนักฯ (8.1-2.1) (8.1-2.2) (8.1-2.3)

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน รายงานปีละ 4 ครั้ง (8.1-3.1)

4. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ (8.1-4.1)

5. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง (8.1-5.1)

6. กองนโยบายและแผนงานให้รายงานผลการใช้เงินเป็นไตรมาส (8.1-6.1)

7. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ (8.1-7.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 5 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 7 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

8.1-1.1 แผนปฏิบัติงาน/แผนปฏิบัติราชการรายปี 2551 – 2554

8.1-2.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

8.1-2.2 คำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี 2551

8.1-2.3 บัญชีค่าปรับหนังสือเกินกำหนด

8.1-3.1 จัดทำรายงานสรุปยอดการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2551

8.1-4.1 แผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2551

8.1-5.1 รายงานสรุปยอดการใช้งบประมาณเป็นไตรมาส

8.1-6.1 รายงานสรุปยอดการใช้งบประมาณเป็นไตรมาส

8.1.7.1 มีคณะกรรมการตรวจสอบภายในด้านการเงินปีละ 1 ครั้ง

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสำนักร่วมกัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสำนัก
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสำนัก
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสำนัก
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสำนัก
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกันหน่วยงานอื่น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ โดยคณะกรรมการประจำสำนัก ทำหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนัก (8.2-1.1)
2. รายงานผลความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ (8.2-2.1)
3. สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย เช่น บอร์ดนิทรรศการ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง ห้องประชุม รถยนต์ ฯลฯ (8.2-1) (8.2-3.2) (8.2-3.3)
4. สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก (8.2-4.1) (8.2-4.2)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 8.2-1.1 คำสั่งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
- 8.2-2.1 ตารางการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรฝ่ายต่างๆ
- 8.2-3.1 บันทึกข้อความขี้อุปกรณ์
- 8.2-3.2 บันทึกข้อความขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์
- 8.2-3.3 บันทึกข้อความขอใช้ห้องประชุม
- 8.2-4.1 โครงการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8.2-4.2 แบบฟอร์มการขอใช้งาน (<http://it-center.rbru.ac.th/download.php>)

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสำนัก
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสำนัก
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล และองค์กร
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสำนัก ดำเนินการให้มีหน่วยงานการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน มีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงาน

ทั่วไป เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ และสำนักวิทยบริการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยมีกิจกรรมการประกันคุณภาพต่างๆ ได้แก่ โครงการประหยัดพลังงาน โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างระบบการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีประสิทธิภาพ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งสำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานสร้างเสริมความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ทั้งในส่วนของกรอบสัมมนา การศึกษาดูงาน และการประชุมบุคลากร (9.1-1.1) (9.1-1.2)

2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เห็นความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพ โดยมีบทบาทสำคัญ เช่น กำหนดนโยบาย ทบทวน และปรับปรุงนโยบายคุณภาพ พิจารณา และให้การรับรองผลการดำเนินงานต่างๆ ทั้งนี้ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงาน กิจกรรมคุณภาพด้านต่างๆ จากสำนักอย่างต่อเนื่อง (9.1-2.1) (9.1-2.1)

3. สำนักวิทยบริการฯ กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการอุดมศึกษา และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก เช่น ใช้มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา : เกณฑ์มาตรฐานกลาง (9.1-3.1)

4. การพัฒนาและควบคุมคุณภาพ โดยเริ่มตั้งแต่ระดับภาพรวมของสำนัก ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายของสำนักร่วมจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ และรายงาน ประเมินตนเอง (9.1-4.1)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการกำหนด โครงการหรือกิจกรรม ในแผนงบประมาณประจำปี 2552 (9.1-5.1)

6. มีการนำข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ลงเว็บไซต์ของสำนักเพื่อเป็นการเผยแพร่ และสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-6.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 5 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 6 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 9.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนัก
- 9.1-1.2 แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพ
- 9.1-2.1 นโยบายการประกันคุณภาพของสำนัก
- 9.1-3.1 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักปี 2551
- 9.1-4.1 คู่มือประกันคุณภาพของหน่วยงานปี 2551
- 9.1-5.1 สรุปการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2550
- 9.1-6.1 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ <http://aritic.rbru.ac.th/>

ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 : มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่ผู้ใช้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ผู้ใช้บริการ
2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมผู้ใช้บริการ
3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ
4. ผู้ใช้บริการมีการใช้กระบวนการคุณภาพในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรม
5. ผู้ใช้บริการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในสำนักฯ และระหว่างสำนักฯ
6. มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการ และในส่วนที่นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของผู้ใช้บริการ
7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 6 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

1. มีการดำเนินการนำเอาคู่มือประกันคุณภาพไว้ในเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ (9.2-1.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อแรก ของ ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 1 จึงไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 9.2-1.1 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ <http://aritic.rbru.ac.th>

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานภายใน

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานภายในสำนักอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่สำนักพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสำนักอื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ภายในระดับสำนักอย่างต่อเนื่อง เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการและประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมเพื่อถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสำนักให้ทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ ส่งเสริมการประกันคุณภาพให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น (9.3-1.1)

2. สำนักวิทยบริการฯ ปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก เช่น การกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) การใช้ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้สามารถสะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น (9.3-2.1)

3. สำนักวิทยบริการฯ รายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด (9.3-3.1)

4. สำนักวิทยบริการฯ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย (9.3-4.1) (9.3-4.2)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 9.3-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ
- 9.3-2.1 คู่มือการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2551
- 9.3-3.1 รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2550
- 9.3-4.1 มีคณะกรรมการตรวจประเมินภายในปี 2551
- 9.3-4.2 ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 10 คุณภาพตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 10.1 การดำเนินการตามภารกิจหลักของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

องค์ประกอบย่อยที่ 10.1.1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้: 10.1.1.1 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ

ชนิดตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

- 1 = ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ นำออกให้บริการภายในเวลา 8 – 10 วัน
- 2 = ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ นำออกให้บริการภายในเวลา 6 – 8 วัน
- 3 = ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ นำออกให้บริการภายในเวลา 4 – 6 วัน
- 4 = ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ นำออกให้บริการภายในเวลา 2 – 4 วัน
- 5 = ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ นำออกให้บริการภายในเวลา 1 วัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการระดับที่ 1-2	มีการดำเนินการระดับที่ 3-4	มีการดำเนินการระดับ 5

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์มีผลการดำเนินงานในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 2,762 รายการ (วันที่ 30 พฤษภาคม 2552) และจากการทำงานตั้งแต่รับทรัพยากรเข้าจนถึงวันออกให้บริการใช้เวลาเฉลี่ยรายการละ 3 วัน

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีศึกษากำหนดเป้าหมายไว้ที่ระดับ 4 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.1 : เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ” และศูนย์เทคโนโลยีศึกษาดำเนินการได้ระดับ 4

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.1.1.1-1.1 Work Flow การทำงานของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 10.1.1.1-2.1 คู่มือการลงรายการ โสตทัศนวัสดุ
- 10.1.1.1-3.1 ทะเบียนหนังสือรับ CD
- 10.1.1.1-4.1 Print-Out หน้ารายการยืม CD

ตัวบ่งชี้: 10.1.1.2 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

1. มีนโยบายและมีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการใช้ฐานข้อมูล
2. มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ เช่น คู่มือการใช้ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ มีการแนะนำ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1	มีการดำเนินการข้อ 2	มีการดำเนินการ 3 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. มีการวางแผนนโยบายและมีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการโดยได้จากการจัดทำแบบสอบถามสำหรับผู้ใช้บริการฐานข้อมูล ซึ่งเกี่ยวกับขั้นการศึกษา, ขั้นเตรียมงาน, ขั้นดำเนินงาน ขั้นประเมินผลการตรวจสอบและการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง (10.1.1.2-1.1), (10.1.1.2-1.2)
2. มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการและการปฏิบัติงานตามแผนงานจากคู่มือการใช้ฐานข้อมูล (10.1.1.2-2.1), (10.1.1.2-2.2)
3. มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น โดยการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล (10.1.1.2-3.1)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา กำหนดเป้าหมายไว้ที่ 3 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.2 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา” และศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ดำเนินการได้ระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.1.1.2-1.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2551
- 10.1.1.2-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสืบค้นฐานข้อมูล
- 10.1.1.2-2.1 คู่มือการใช้งานข้อมูล
- 10.1.1.2-2.2 บริการ Print out
- 10.1.1.2-3.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล

องค์ประกอบย่อยที่ 10.1.2 การบริการสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.1.2.1 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการศูนย์เทคโนโลยี

การศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

× 100

จำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมดในปีที่ประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำและแจกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (10.1.2.1-1.1)
2. สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (10.1.2.1-3.1)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษากำหนดเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 80 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.2.1 : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา” และศูนย์เทคโนโลยีศึกษาดำเนินการได้ร้อยละ 77 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.1.2.1 -1.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 10.1.2.1 -2.1 ผลการสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

องค์ประกอบย่อยที่ 10.1.3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้: 10.1.3.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาที่ให้บริการ

ชนิดตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

1. ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์มีเสถียรภาพและมีระบบความปลอดภัย
2. มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในคุณภาพพร้อมใช้งาน
3. มีการปรับปรุงสมรรถภาพของคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์มีเสถียรภาพและมีการเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง (10.1.3.1-1.1)
2. ศูนย์ฯได้มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน(10.1.3.1-2.1)
3. มีการปรับปรุงสมรรถนะเครื่องคอมพิวเตอร์โดยดูจากข้อมูลการปรับปรุงสมรรถนะเครื่อง(10.1.3.1-3.1)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษากำหนดเป้าหมายไว้ที่ 3 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.3.1 : ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาที่ให้บริการ” และ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาดำเนินการได้ระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.1.3.1-1.1 การเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ
- 10.1.3.1-2.1 ข้อมูลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
- 10.1.3.1-3.1 ข้อมูลรายชื่อวัสดุที่ซื้อเพื่อการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้: 10.1.3.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ต่อคนต่อวัน (คน : วัน)

ชนิดตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

จำนวนเฉลี่ยของผู้ใช้บริการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาต่อวัน

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
4 คน/เครื่อง/วัน	2 คน/เครื่อง/วัน	1 คน/เครื่อง/วัน

ผลการดำเนินงาน

จัดทำสถิติการใช้เป็นรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2551— สิงหาคม 2551 ทั้งหมด
7,233 คน

ไตรมาสที่ 2 จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์ตั้งแต่เดือนกันยายน 2551— พฤศจิกายน 2551
ทั้งหมด 5,453 คน

ไตรมาสที่ 3 จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2551— กุมภาพันธ์ 2552 ทั้งหมด
5,896 คน

ไตรมาสที่ 4 จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2552— พฤษภาคม 2552 ทั้งหมด
1,477 คน

สรุปจำนวนผู้เข้าใช้คอมพิวเตอร์ทั้งปี 20,059 คน

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษากำหนดเป้าหมายไว้ที่ 1 คน/เครื่อง/วัน “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.3.2 : จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ต่อคนต่อวัน (คน : วัน)” และศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาดำเนินการได้ 2 คน/เครื่อง/วัน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.1.3.2 รายงานสรุปสถิติผู้เข้าใช้บริการ

องค์ประกอบย่อยที่ 10.1.4 การพัฒนาสถานที่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้: 10.1.4.1 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้หน่วยงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

1. มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับให้ผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม
2. มีแสงสว่างเพียงพอเพียง

3. มีการจัดการให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ อาทิ การใช้เครื่องปรับอากาศหรือมีการถ่ายเทอากาศที่ดีตามธรรมชาติ
4. มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน
5. มีการจัดสถานที่ให้สวยงามและร่มรื่น อาทิ การจัดสวนหย่อม การตกแต่งในรูปแบบต่างๆ
6. มีมุมศึกษาเรียนรู้แบบสบาย ๆ เช่น ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1- 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. ศูนย์ได้จัดให้มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับผู้ให้บริการด้วยการถ่ายภาพพื้นที่ศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและพื้นที่ศึกษาค้นคว้ากลุ่ม (10.1.4.1-1.1)
2. ศูนย์ได้มีการถ่ายภาพการติดตั้งหลอดไฟและมีแสงสว่างอย่างพอเพียง (10.1.4.1-2.1)
3. ศูนย์ได้มีการจัดการภาพถ่ายการติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้(10.1.4.1-3.1)
4. ศูนย์ได้มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการ(10.1.4.1-4.1)
5. ศูนย์ได้มีการจัดสถานที่การจัดสวนหย่อมการตกแต่งในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีภาพถ่ายสวนหย่อมบริเวณหน้าศูนย์(10.1.4.1-5.1)
6. ศูนย์จัดให้มีมุมศึกษาการเรียนรู้แบบสบาย ๆ เช่น ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีสถานที่วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตัวเอง จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์(10.1.4.1-6.1)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษากำหนดเป้าหมายไว้ที่ 6 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.4.1 : การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้หน่วยงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา” และศูนย์เทคโนโลยีศึกษาดำเนินการได้ระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.1.4.1-1.1 ภาพถ่ายพื้นที่ศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและพื้นที่ศึกษาค้นคว้ากลุ่ม
- 10.1.4.1-2.1 ภาพถ่ายการติดตั้งหลอดไฟ
- 10.1.4.1-3.1 ภาพถ่ายการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- 10.1.4.1-4.1 ภาพถ่ายป้ายบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการ
- 10.1.4.1-5.1 ภาพถ่ายสวนหย่อมบริเวณหน้าศูนย์
- 10.1.4.1-6.1 มีสถานที่วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอรรถศาสตร์หลากหลายรูปแบบ เช่น ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์

องค์ประกอบย่อยที่ 10.1.5 มีระบบการจัดการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้: 10.1.5.1 การพัฒนาบทเรียน E-learning

ชนิดตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

1. มีแผนโครงการอบรมให้ความรู้ในการออกแบบบทเรียน E-learning
2. มีการสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตบทเรียน E-learning
3. มีการผลิตบทเรียน E-learning เพิ่มขึ้น อย่างน้อยภาคเรียนละ 3 รายวิชา
4. ทุกคณะมีบทเรียน E-learning ในการสอน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. ศูนย์ได้จัดทำแผนโครงการอบรมให้ความรู้ในการออกแบบบทเรียน E-learning โดยศึกษาจากโครงการจัดการความรู้เรื่อง E-learning (10.1.5.1-1.1)
2. ศูนย์ได้มีการสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตบทเรียน E-learning โดยการจัดทำโครงการความรู้เรื่อง E-learning (10.1.5.1-2.1)

3. ศูนย์ได้มีการผลิตบทเรียน E-learning โดยการเพิ่มรายวิชาอย่างน้อยภาคละ 3 รายวิชา โดยศึกษาจากรายชื่อวิชาที่เพิ่มขึ้นในปี (10.1.5.1-3.1)

4. ศูนย์ได้ผลิตรายวิชาในเว็บไซต์ <http://atutor.rbru.ac.th> ทุกคนจะมีบทเรียน E-learning ในการสอน(10.1.5.1-4.1)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษากำหนดเป้าหมายไว้ที่ 4 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.5.1 : การพัฒนาบทเรียน E-learning” และศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาดำเนินการได้ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.1.5.1-1.1 , 10.1.5.1-1.2 โครงการจัดการความรู้เรื่อง E-learning

10.1.5.1-3.1 รายชื่อวิชาที่เพิ่มขึ้นในปี

10.1.5.1-4.1 รายชื่อวิชาในเว็บไซต์ <http://atutor.rbru.ac.th>

องค์ประกอบที่ 10.2 การดำเนินงานตามภารกิจหลักของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 10.2.1 คุณภาพงานบริการสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.2.1.1 มีระบบและกลไกในการให้บริการสารสนเทศและให้ความรู้ด้านสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจุบันระบบสารสนเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างมากในการบริหารจัดการองค์กร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการบริการระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดวางระบบและกลไกในการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและต่อเนื่อง

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบาย หรือแผนดำเนินงานของการให้บริการระบบสารสนเทศ
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินงานให้บริการระบบสารสนเทศ
3. มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานให้บริการระบบสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายด้านการพัฒนาสารสนเทศ (10.2.1.1-1.1) และจัดทำแผนดำเนินงานของการให้บริการระบบสารสนเทศ (10.2.1.1-1.2)
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีฝ่ายงานที่ดูแล ดำเนินงานในการให้บริการระบบสารสนเทศ (10.2.1.1-2.1)

3. หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ (10.2.1.1-3.1)
4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ (10.2.1.1-4.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 4 ชื่อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.1 มีระบบและกลไกในการให้บริการสารสนเทศและให้ความรู้ด้านสารสนเทศ” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.1.1-1.1 นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 10.2.1.1-1.2 แผนการดำเนินงานด้านสารสนเทศ
- 10.2.1.1-2.1 โครงสร้างฝ่ายงานดูแลงานสารสนเทศ
- 10.2.1.1-3.1 หลักฐานการดำเนินงานตามแผน
- 10.2.1.1-4.1 รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

ตัวบ่งชี้ 10.2.1.2 มีบริการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการบริหารจัดการด้านการบริการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ในมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องและรองรับโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย มีการสำรวจความพึงพอใจเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนหรือโครงการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัย
2. มีการกำหนดขั้นตอนและข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน
3. มีการเผยแพร่ขั้นตอนและข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4. หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัยมีเว็บไซต์ของหน่วยงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้เว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน
6. นำผลการสำรวจมาพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนหรือโครงการพัฒนาเว็บไซต์ให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัย (10.2.1.2-1.1)
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดขั้นตอน (10.2.1.2-2.1) และข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน (10.2.1.1-2.2)

3. มีการเผยแพร่ขั้นตอนและข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ที่ URL <http://it-center.rbru.ac.th> (10.2.1.2-3.1)
4. หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัยมีเว็บไซต์ของหน่วยงาน (10.2.1.2-4.1)
5. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้เว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน (10.2.1.2-5.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.2 มีบริการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 5 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.1.2-1.1 โครงการพัฒนาเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 10.2.1.2-2.1 ข้อกำหนดการจัดทำเว็บไซต์
- 10.2.1.2-2.2 ขั้นตอนการจัดทำเว็บไซต์
- 10.2.1.2-3.1 หน้าเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (<http://it-center.rbru.ac.th>)
- 10.2.1.2-4.1 หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 10.2.1.2-5.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้เว็บไซต์

ตัวบ่งชี้ 10.2.1.3 จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่ศูนย์ฯ จัดหาและพัฒนาให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวน 3 โปรแกรม	จำนวน 5 โปรแกรม	จำนวน 7 โปรแกรม

ผลการดำเนินงาน :

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 1 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่จัดหาและพัฒนา 3 โปรแกรม ได้แก่ โปรแกรมเบิกวัสดุของศูนย์ฯ (10.2.1.3-1.1) โปรแกรมยืมหนังสือของศูนย์ฯ (10.2.1.3-1.2) ฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของศูนย์ฯ (10.2.1.3-1.3)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 5 โปรแกรม ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.3 จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่ศูนย์ฯ จัดหาและพัฒนาให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ 3 โปรแกรม ไม่บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.1.3-1.1 โปรแกรมเบิกวัสดุของศูนย์ฯ

10.2.1.3-1.2 โปรแกรมยืมหนังสือของศูนย์ฯ

10.2.1.3-1.3 ฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของศูนย์ฯ

ตัวบ่งชี้ 10.2.1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาองค์กร และบริหารจัดการภายในองค์กร โดยนำเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรม ซึ่งมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มผู้ใช้ทุกระดับ ทั้งนักศึกษา บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ดังนั้นเพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นไปตามเป้าหมาย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เพื่อสะท้อนคุณภาพของระบบว่ามีคุณภาพเพียงใด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50	ร้อยละ 51 – 84	ร้อยละ 85 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2551 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 72.80

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 80 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ร้อยละ 72.80 ไม่บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.1.4-1.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2551

ตัวบ่งชี้ 10.2.1.5 ร้อยละของผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบหนึ่งที่น่ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการรับ – ส่งเอกสารจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำการปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็วมากขึ้น และเป็นการลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากร เช่น อุปกรณ์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์ ค่าแฟกซ์ ค่าขนส่งไปรษณีย์ เป็นต้น

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. จำนวนบุคลากรที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด
2. จำนวนบุคลากรที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30	ร้อยละ 31 – 60	ร้อยละ 61 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2551 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 90.07

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 50 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.5 ร้อยละของผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ร้อยละ 90.07 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.1.5-1.1 จำนวนผู้มีสิทธิ์ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 10.2.1.5-1.2 จำนวนผู้ใช้จริง

ตัวบ่งชี้ 10.2.1.6 จำนวนกิจกรรม/โครงการอบรมด้าน ICT ที่ศูนย์ฯ บริการให้นักศึกษา
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การจัดอบรมด้าน ICT ให้นักศึกษา เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษา
ได้รับความรู้ ทักษะด้าน ICT เพิ่มมากขึ้น นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนที่จัดขึ้นตาม
หลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเอง ส่วนการนับจำนวน หากโครงการใดมีกิจกรรม
ย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการให้สามารถนับกิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการได้ แต่ทั้งนี้ต้องมี
ระยะเวลา มีหลักฐานของผู้เข้ารับการอบรม และมีรายงานผลการประเมินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวน 3 กิจกรรม	จำนวน 5 กิจกรรม	จำนวน 7 กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2551 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดโครงการอบรมด้าน ICT ให้นักศึกษา
ดังต่อไปนี้

1. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป หลักสูตร
การใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น
2. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป หลักสูตร
การใช้โปรแกรมนำเสนองาน
3. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป หลักสูตร
การสร้างเว็บไซต์สำเร็จรูปด้วย JOOMLA
4. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป หลักสูตร
การจัดการรายงานบน WEB ในรูปแบบต่าง ๆ ด้วย PHP
5. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป หลักสูตร
การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์
6. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป หลักสูตร
ลินุกซ์เบื้องต้น

7. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา หลักสูตร การเขียนโปรแกรมด้วย PHP
8. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา หลักสูตร การสร้างเว็บไซต์ด้วย JOOMLA
9. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา หลักสูตร การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 5 กิจกรรม ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.6 : จำนวนกิจกรรม / โครงการอบรมด้าน ICT ที่ศูนย์ฯ บริการให้แก่นักศึกษา” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ 9 กิจกรรม บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.1.6-1.1 ตารางแสดงจำนวนโครงการอบรม ICT แก่นักศึกษา

องค์ประกอบที่ 10.2.2 ระบบบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ 10.2.2.1 มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ส่วนกลางให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสามารถที่จะขอเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการอบรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โดยมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ มีหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบ มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อยู่เสมอ เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เช่น มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติและบทลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดตามกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร มีผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3. มีการดำเนินงานตามแผน
4. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาวางแผนปรับปรุงการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 ศูนย์ฯ มีผลงานระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดแผนการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.2.1-1.1)
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีระเบียบปฏิบัติ บทลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดตามกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยประกาศไว้หน้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.2.1-2.1) และมีฝ่ายงานรับผิดชอบในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.2.1-2.2)
3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ (10.2.2.1-3.1)
4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.2.1-4.1) และได้จัดส่งรายงานให้หัวหน้าศูนย์ฯ และผู้อำนวยการฯ ได้รับทราบ

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.1 : มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.2.1-1.1 แผนบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - 10.2.2.1-2.1 กฎระเบียบข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - 10.2.2.1-2.2 โครงสร้างฝ่ายงานที่รับผิดชอบดูแล
 - 10.2.2.1-3.1 หลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้
 - 10.2.2.1-4.1 รายงานสรุปผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ประจำปีการศึกษา 2551

ตัวบ่งชี้ 10.2.2.2 ความพอเพียงของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เนื่องจากปัจจุบันการเรียนการสอนในห้องเรียนอย่างเดียวไม่เพียงพอ นักศึกษาต้องศึกษาหาความรู้จากที่อื่น ๆ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตระหนักถึงภารกิจที่ต้องให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในปีการศึกษา 2551 (ค่า FTES)
2. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการของศูนย์ฯ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในปีการศึกษา 2551 (ค่า FTES)

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการของศูนย์ฯ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 เครื่องต่ออนศ. 80 คนขึ้นไป	1 เครื่องต่ออนศ. 31 – 79 คน	1 เครื่องต่ออนศ. น้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 คน

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 ศูนย์ฯ ดำเนินการได้เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษา 35.10 คน

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษา 50 คน ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.2 : ความพอเพียงของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อจำนวนนักศึกษา 35.10 คน บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.2.2-1.1 ตารางแสดงค่า FTES

10.2.2.2-1.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์ฯ

ตัวชี้วัด 10.2.2.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตระหนักถึงภารกิจที่ต้องให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การสำรวจความพึงพอใจสามารถสะท้อนการปฏิบัติงานของศูนย์ว่ามีคุณภาพเพียงใด ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นคือ

1. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนในการให้บริการ
2. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากร
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ด้านผลการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่า หรือเท่ากับร้อยละ 74	ร้อยละ 75 - 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2551 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 85.8

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 80 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.3 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ร้อยละ 85.8 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.2.3-1.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2551

องค์ประกอบที่ 10.2.3 การจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ตัวบ่งชี้ 10.2.3.1 มีระบบและกลไกในการเชื่อมต่อเครือข่ายให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การเชื่อมต่อเครือข่ายให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย เป็นการอำนวยความสะดวกต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา เพื่อให้การติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลทั้งด้านการปฏิบัติงานและด้านการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์ได้มีการวางแผนและผังระบบเครือข่ายทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อรองรับการขยายและปรับปรุงการเชื่อมต่อเครือข่ายให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ตามแผนงาน โครงการที่ทางศูนย์ฯ ได้จัดทำขึ้น รวมถึงมีการนำผลการตรวจสอบปริมาณการจราจรในระบบเครือข่ายมาวิเคราะห์ปริมาณการใช้งานว่าเพียงพอต่อความต้องการใช้งานหรือไม่

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนแม่บทด้าน ICT หรือแผนการดำเนินงานในการเชื่อมต่อเครือข่าย
2. มีระบบ และกลไกในการเชื่อมต่อเครือข่าย เช่น มีผู้รับผิดชอบ มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาระบบเครือข่าย
3. มีการดำเนินงานตามแผน
4. มีการประเมินการใช้งานเครือข่ายของแต่ละหน่วยงาน
5. มีการปรับปรุง พัฒนาระบบเครือข่าย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 ศูนย์ฯ มีผลงานระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้จัดทำแผนแม่บท ICT (10.2.3.1-1.1) และมีแผนดำเนินงานในการเชื่อมต่อเครือข่าย (10.2.3.1-1.2)

2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดฝ่ายงานรับผิดชอบด้านเครือข่าย คือ งานระบบเครือข่าย (10.2.3.1-2.1) และมีผู้รับผิดชอบซึ่งอยู่ใน Job Description (10.2.3.1-2.2) และได้มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาเครือข่ายไว้ด้วย (10.2.3.1-2.3)
3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานด้านเครือข่ายตามแผนที่วางไว้ (10.2.3.1-3.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อ ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.1 : มีระบบและกลไกในการเชื่อมต่อเครือข่ายให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 3 บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.3.1-1.1 แผนแม่บท ICT
- 10.2.3.1-1.2 แผนการดำเนินงานด้านระบบเครือข่าย
- 10.2.3.1-2.1 โครงสร้างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 10.2.3.1-2.2 Job Description ของผู้รับผิดชอบงานเครือข่าย
- 10.2.3.1-2.3 รายงานการประชุมผู้บริหารศูนย์ฯ เรื่องการจัดสรรงบประมาณ
- 10.2.3.1-3.1 หลักฐานการดำเนินงานตามแผน

ตัวบ่งชี้ 10.2.3.2 ร้อยละของอาคารในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายเพื่อให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย จะช่วยทำให้นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงระบบเครือข่าย และใช้ประโยชน์ได้ทุกอาคาร โดยสามารถเข้าใช้งานเครือข่าย Internet เพื่อสืบค้นข้อมูล ใช้บริการระบบ MIS ทำให้นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสะดวกเพิ่มมากขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 25 ของอาคารในมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 50 ของอาคารในมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 75 ของอาคารในมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2551 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 34.29 ของอาคารในมหาวิทยาลัย

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 50 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.2 : ร้อยละของอาคารในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ร้อยละ 34.29 ไม่บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.3.2-1.1 รายงานจำนวนอาคารในมหาวิทยาลัย
- 10.2.3.2-1.2 รายงานจำนวนอาคารที่ติดตั้งเครือข่ายไร้สาย

องค์ประกอบที่ 10.2.4 ระบบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.2.4.1 มีระบบและกลไกในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีภาระหน้าที่ดูแลงานด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งนี้สิ่งที่จะทำให้ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงได้ จะต้องมีการบริหารจัดการที่ดี และมีการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดนโยบายหรือแผนดำเนินงานในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีคณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบชัดเจน
3. มีการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้
4. มีการประเมินประสิทธิภาพของความมั่นคงระบบสารสนเทศ
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการข้อ 4	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 ศูนย์ฯ มีผลงานระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดนโยบายด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (10.2.4.1-1.1) และมีแผนในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (10.2.4.1-1.2)
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดฝ่ายงานรับผิดชอบด้านเครือข่าย คือ งานระบบเครือข่าย (10.2.4.1-2.1) และมีผู้รับผิดชอบซึ่งอยู่ใน Job Description (10.2.4.1-2.2)

3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงของระบบเครือข่ายตามแผนที่วางไว้ (10.2.4.1-3.1)

4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการประเมินประสิทธิภาพของความมั่นคงของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ (10.2.4.1-4.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.1 : มีระบบและกลไกในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.4.1-1.1 นโยบายระบบสารสนเทศ
- 10.2.4.1-1.2 แผนในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ
- 10.2.4.1-2.1 โครงสร้างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 10.2.4.1-2.2 Job Description ของผู้รับผิดชอบงานเครือข่าย
- 10.2.4.1-3.1 หลักฐานการดำเนินงานตามแผน
- 10.2.4.1-4.1 รายงานประเมินประสิทธิภาพความมั่นคงระบบสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.2.4.2 มีระบบและกลไกในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ในการใช้ระบบสารสนเทศ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงผู้ใช้งานที่เข้ามาใช้ในระบบ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงระบบสารสนเทศได้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ เพื่อประโยชน์ในการบันทึกและตรวจสอบการใช้งานของผู้ใช้ได้ตลอดเวลา

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดนโยบายหรือแผนดำเนินการในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน
2. มีการดำเนินงานตามแผน
3. มีการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ
4. มีการรายงานการตรวจสอบผู้เข้าใช้ระบบสารสนเทศ
5. มีการนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 – 2	มีการดำเนินการข้อ 3 – 4	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 ศูนย์ฯ มีผลงานระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดนโยบายด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (10.2.4.2-1.1) และมีแผนการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ (10.2.4.2-1.2)
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานด้านการเข้าใช้ระบบเครือข่ายตามแผนที่วางไว้ (10.2.4.2-2.1)
3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบการตรวจสอบผู้เข้าใช้งานระบบสารสนเทศ (10.2.4.2-3.1)
4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำรายงานการตรวจสอบผู้เข้าใช้ระบบสารสนเทศ ให้หัวหน้าศูนย์ฯ รับทราบ (10.2.4.2-4.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อ ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.2 : มีระบบและกลไกในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.4.2-1.1 นโยบายระบบสารสนเทศ
- 10.2.4.2-1.2 แผนการดำเนินงานการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ
- 10.2.4.2-2.1 หลักฐานการดำเนินงานตามแผน
- 10.2.4.2-3.1 หลักฐานแสดงการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ
- 10.2.4.2-4.1 รายงานการตรวจสอบผู้เข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.2.4.3 ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีไฟร์วอลล์ป้องกัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การป้องกันการโจมตีผ่านทางเครือข่ายถือเป็นปัจจัยสำคัญของการจัดการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ดังนั้นการควบคุมดูแลเครือข่ายให้สามารถใช้ได้ และไม่ถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตจึงเป็นเรื่องสำคัญ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบนเครือข่ายที่มีไฟร์วอลล์ป้องกัน}}{\text{จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบนเครือข่ายทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50	ร้อยละ 51 – 75	ร้อยละ 76 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2551 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 100

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 90 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.3 ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีไฟร์วอลล์ป้องกัน” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ร้อยละ 100 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.4.3-1.1 จำนวนเครื่องแม่ข่ายทั้งหมด

10.2.4.3-1.2 จำนวนเครื่องแม่ข่ายที่มีไฟร์วอลล์ป้องกัน

ตัวบ่งชี้ 10.2.4.4 มีการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การเก็บสำรองข้อมูลเป็นส่วนประกอบสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล ในกรณีที่เกิดปัญหาค้างกับระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่ถูกต้องที่สามารถเรียกใช้งานได้เมื่อต้องการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดนโยบาย หรือแผนการสำรองข้อมูล
2. มีการกำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำการสำรองข้อมูล
3. มีการสำรองข้อมูลตามแผนที่ตั้งไว้
4. มีรายงานการติดตามการสำรองข้อมูลไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี
5. มีการปรับปรุงระบบสำรองข้อมูล (system backup)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 ศูนย์ฯ มีผลงานระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดนโยบายการสำรองข้อมูล (10.2.4.4-1.1) และจัดทำแผนการสำรองข้อมูลไว้ (10.2.4.4-1.2)
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมอบหมายให้งานระบบเครือข่ายทำหน้าที่ในการสำรองข้อมูล และแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ (10.2.4.4-2.1)
3. ผู้รับผิดชอบรายงานการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ (10.2.4.4-3.1)
4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการสำรองข้อมูลทั้งระบบไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี (10.2.4.4-4.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อ ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.4 : มีการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.4.4-1.1 นโยบายสำรองข้อมูล
- 10.2.4.4-1.2 แผนการสำรองข้อมูล
- 10.2.4.4-2.1 คำสั่งมอบหมายหน้าที่
- 10.2.4.4-3.1 ผลการสำรองตามแผนที่ตั้งไว้
- 10.2.4.4-4.1 รายงานการสำรองข้อมูลทั้งระบบ

ตัวบ่งชี้ 10.2.4.5 มีระบบการสำรองเส้นทางหลัก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายนอกมหาวิทยาลัยได้ในเวลาที่เส้นทางหลักมีปัญหา ระบบสำรองเส้นทางหลักจะต้องใช้เส้นทางเครือข่ายคนละเส้นทางกับเส้นทางหลัก

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีนโยบายกำหนดให้มีเส้นทางสำรองระบบเครือข่าย
2. ประชุมวางแผนพัฒนาเตรียมเส้นทางสำรองสำหรับเครือข่าย
3. มีระบบสำรองเส้นทางหลักสำหรับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
4. มีการทดสอบเส้นทางสำรองและประเมินประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 ศูนย์ฯ มีผลงานระดับ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดให้มีนโยบายการสำรองเส้นทางหลัก (10.2.4.5-1.1) ซึ่งในปัจจุบันข้อมูลต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยต้องใช้ระบบเครือข่ายเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องหาเส้นทางสำรอง เพื่อให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยทำงานได้มีประสิทธิภาพ

2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดประชุมเพื่อวางแผนเตรียมเส้นทางสำรองสำหรับเครือข่าย (10.2.4.5-2.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อ ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.5 : มีระบบการสำรองเส้นทางหลัก” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 2 ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
1	ไม่บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.4.5-1.1 นโยบายสำรองเส้นทางหลัก

10.2.4.5-2.1 รายงานการประชุมเรื่อง การวางแผนการสำรองเส้นทางหลัก

ตัวบ่งชี้ 10.2.4.6 มีการสำรองไฟฟ้าสำหรับระบบเครือข่าย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจุบันเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ส่วนประกอบหนึ่งของความมั่นคงของระบบสารสนเทศ การเรียกใช้งาน(Availability) โดยหนึ่งในส่วนประกอบสำคัญคือระบบไฟฟ้า เพื่อให้สารสนเทศบนเครื่องแม่ข่ายหลักของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเรียกใช้งานได้เมื่อต้องการใช้งาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดนโยบายสำหรับสำรองไฟฟ้าของระบบเครือข่าย
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. มีเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายหลักของระบบเครือข่าย
4. มีการติดตั้งเครื่องปั่นไฟฟ้าเพื่อสำรองไฟฟ้าในกรณีที่ไฟฟ้ามืดมากกว่าหนึ่งชั่วโมง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 ศูนย์ฯ มีผลงานระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดนโยบายสำหรับสำรองไฟฟ้าของระบบเครือข่าย (10.2.4.6-1.1)
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งจากหัวหน้าศูนย์ฯ (10.2.4.6-2.1)
3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายหลักของระบบเครือข่าย โดยผู้ที่รับผิดชอบได้ทำบันทึกการใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายหลักของระบบเครือข่าย (10.2.4.6-3.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อ ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.6 : มีการสำรองไฟฟ้าสำหรับระบบเครือข่าย” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ ระดับ 3 ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2	ไม่บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.4.6-1.1 นโยบายสำรองไฟฟ้าระบบเครือข่าย
- 10.2.4.6-2.1 คำสั่งมอบหมายหน้าที่
- 10.2.4.6-3.1 หลักฐานรายงานเครื่องสำรองไฟฟ้า

องค์ประกอบที่ 10.2.5 จัดหาและบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ 10.2.5.1 มีระบบในการบริการซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นอีกภาระหนึ่งที่จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในมหาวิทยาลัยก็มีอยู่จำนวนมาก ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีบุคลากรรับผิดชอบ และมีระบบในการให้บริการที่ดีมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดนโยบาย และโครงการการบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2. มีการกำหนดข้อปฏิบัติ หรือระเบียบในการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
3. มีหลักฐานการดำเนินงาน
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่ตั้งไว้
5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดนโยบาย (10.2.5.1-1.1) แผนงาน (10.2.5.1-1.2) โครงการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (10.2.5.1-1.3)
2. มีการกำหนดข้อปฏิบัติ ระเบียบการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ไว้ที่ <http://it-center.rbru.ac.th/rule.php> (10.2.5.1-2.1)
3. มีใบแจ้งซ่อมที่หน่วยงานภายในส่งมา เพื่อให้ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศไปดำเนินการแก้ไข (10.2.5.1-3.1)

4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่ตั้งไว้ โดยตรวจสอบจากใบส่งซ่อมที่หน่วยงานส่งมา (10.2.5.1-4.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 3 ชื่อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.1 : มีระบบในการให้บริการซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.5.1-1.1 นโยบายการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

10.2.5.1-1.2 แผนงานการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

10.2.5.1-1.3 โครงการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

10.2.5.1-2.1 ข้อปฏิบัติ ระเบียบการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

10.2.5.1-3.1 หลักฐานแสดงการดำเนินงาน

10.2.5.1-4.1 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนที่ตั้งไว้

ตัวบ่งชี้ 10.2.5.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การให้บริการด้านการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ถือได้ว่าเป็นอีกหน้าที่หนึ่งที่เป็นส่วนช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ความสำคัญของการให้บริการนี้อยู่ที่ความพึงพอใจผู้ให้บริการ การตั้งเป้าหมาย ผลลัพธ์ของการให้บริการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด ก็จะต้องมีการประเมินผล การปฏิบัติงาน เพื่อจะได้นำผลนั้นวางแผนพัฒนา ปรับปรุงระบบการให้บริการต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่า หรือเท่ากับร้อยละ 74	ร้อยละ 75 - 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2551 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 84.60

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 80 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.2 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ร้อยละ 84.60 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.5.2-1.1 รายงานสรุปผลความพึงพอใจผู้ให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

องค์ประกอบที่ 10.3 การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหอสมุด

หอสมุดกลางมีภารกิจหลักในการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านการบริการห้องสมุด และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหอสมุดกลาง มีองค์ประกอบย่อยทั้งหมด จำนวน 2 องค์ประกอบ

องค์ประกอบย่อยที่ 10.3.1 ด้านการบริการห้องสมุด

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.1 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ

(วัน : รายการ)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้บริการเป็นเวลามากกว่า 10 วัน
2. ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้บริการเป็นเวลา 8-10 วัน
3. ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้บริการเป็นเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 7 วัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มากกว่า 10 วัน	เวลา 8-10 วัน	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 7 วัน

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการเท่ากับ 6 วัน ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 7 วัน/เล่ม หรือ รายการ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.1 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ (วัน : รายการ) และหอสมุดกลางได้ 6 วัน/เล่ม หรือ รายการ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1.1-1.1 ใบเบิกทรัพยากรสารสนเทศหอสมุดกลาง

10.3.1.1-1.2 Print Out หน้าการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศรายบุคคล

10.3.1.1-1.3 แผนดำเนินงานฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2552

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.2 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดให้บริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีฐานข้อมูลที่ห้องสมุดเป็นผู้จัดหาและให้บริการขึ้นเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ
2. มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ เช่น คู่มือการใช้ หรือ Online Help System
3. มีการแนะนำ/จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล และมีการปรับปรุงและเพิ่มเติม
6. ฐานข้อมูลหรือสารสนเทศให้ทันสมัย
7. มีระบบความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1	มี 2 – 4 ข้อ	มากกว่า 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง คือ

1. มีการจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (10.3.1.2-1.1) ที่ห้องสมุดเป็นผู้จัดหาและให้บริการ จากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ และผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นหนังสือได้จากฐานข้อมูล Opac (10.3.1.2-1.2)
2. มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการสืบค้นฐานข้อมูล Opac เช่น คู่มือการใช้งาน (10.3.1.2-2.1) หรือ บอร์ดแนะนำการสืบค้น (10.3.1.2-2.2) และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ เช่น คู่มือการใช้งานข้อมูล หน้าเว็บไซต์ (10.3.1.2-2.3) แผ่นพับแนะนำการใช้ (10.3.1.2-2.4)
3. มีการแนะนำ/จัดอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (10.3.1.2-3.1) และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (Web Opac) (10.3.1.2-3.2)

4. จัดทำแบบประเมินโครงการ เรื่อง การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (10.3.1.2-4.1) และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (10.3.1.2-4.2) เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาในการใช้ฐานข้อมูล

การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 6 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดจัดหาและให้บริการ และหอสมุดกลางได้ 4 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนสังเกตการประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
2 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.2-1.1 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์
- 10.3.1.2-1.2 ฐานข้อมูลสืบค้นหนังสือ (Opac)
- 10.3.1.2-2.1 คู่มือการใช้งาน
- 10.3.1.2-2.2 บอร์ดแนะนำการสืบค้น
- 10.3.1.2-2.3 คู่มือการใช้ฐานข้อมูล หน้าเว็บไซต์
- 10.3.1.2-2.4 แผ่นพับแนะนำการใช้
- 10.3.1.2-3.1 โครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.2-3.2 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากร สารสนเทศของหอสมุด (Web Opac)
- 10.3.1.2-4.1 แบบประเมินโครงการ เรื่อง การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.2-4.2 แบบประเมินโครงการ เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากร สารสนเทศของหอสมุด (Web Opac)

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศหอสมุดกลาง
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
4. ความพึงพอใจด้านสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก
5. ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์
6. ความพึงพอใจต่อโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ระดับความพึงพอใจ

2.51 – 3.50	ระดับ น้อย
3.51 – 4.50	ระดับ ปานกลาง
4.51 – 5.00	ระดับ สูง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
2.51 – 3.50	3.51 – 4.50	4.51 – 5.00

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ หอสมุดกลางมีการวัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการ ห้องสมุดระดับ 3.84 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง

1. ความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศหอสมุดกลาง เฉลี่ยเท่ากับ 3.88
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เฉลี่ยเท่ากับ 3.84
3. ความพึงพอใจด้านสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก เฉลี่ยเท่ากับ 3.91
4. ความพึงพอใจต่อโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เฉลี่ยเท่ากับ 3.76

พบว่าผู้บริการหอสมุดกลาง มีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการทั้ง 4 ด้านมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ระดับ 3.6 ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด และหอสมุดกลางได้ร้อยละ 3.84

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.3-1.1 แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการให้บริการของ ห้องสมุด
- 10.3.1.3-1.2 สรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการให้บริการของ ห้องสมุด
- 10.3.1.3-1.3 แบบสอบถามความพึงพอใจในการรับบริการของหอสมุดกลาง (โครงการ “กล่องแดง” แสดงความคิดเห็น)
- 10.3.1.3-1.4 รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของหอสมุดกลาง (โครงการ “กล่องแดง” แสดงความคิดเห็น)

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.4 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 71-90	ร้อยละ 91-100

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข เท่ากับ ร้อยละ 100 ตามเกณฑ์ห่อสมุดกลาง

ห่อสมุดกลางมีการวัดระดับของข้อร้องเรียน โดยสำรวจจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห่อสมุดกลาง (10.3.1.4-1.1, 10.3.1.4-1.2) ผู้ใช้บริการได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงทั้งหมด 14 รายการ (10.3.1.4-1.3) โดยมีการสรุปผลแต่ละด้านอยู่ในระดับน้อย – ปานกลาง ดังนี้

- | | | | |
|---|--------------|-----------|------|
| 1. ฝ่ายบริการยืม-คืน | ระดับปานกลาง | ค่าเฉลี่ย | 3.74 |
| 2. ฝ่ายบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า | ระดับน้อย | ค่าเฉลี่ย | 3.29 |
| 3. ฝ่ายบริการสิ่งพิมพ์พิเศษ | ระดับน้อย | ค่าเฉลี่ย | 2.88 |
| 4. ฝ่ายบริการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องไม่มีการประเมินผล | | | |
- การให้บริการของงานบริการทั้ง 4 ด้าน คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.30 หรือร้อยละ 66

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	หมายถึง อยู่ในระดับมาก
	3.51 – 4.50	หมายถึง อยู่ในระดับปานกลาง
	2.51 – 3.50	หมายถึง อยู่ในระดับน้อย
	1.51 – 2.50	หมายถึง อยู่ในระดับน้อยมาก

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ต่างมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และมีความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการให้บริการของห่อสมุดกลางในระดับน้อย ถึง ปานกลาง ซึ่งปัจจัยแห่งความพึงพอใจของผู้รับบริการ คือ การได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ รวดเร็วมากขึ้น

รวมถึงมีทรัพยากรที่เพียงพอต่อความต้องการ แต่ก็มีผู้รับบริการบางคนที่ยังไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ ฉะนั้น หากจะให้การบริการมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ หอสมุดกลางจึงนำข้อเสนอแนะมาปรับกระบวนการทำงาน โดยเริ่มจากการประชุมชี้แจง (10.3.1.4-1.4) และวัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอีกครั้งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ผู้เข้าใช้บริการ (10.3.1.4-1.5) ความคิดเห็นส่วนใหญ่มีการพัฒนาที่ดีขึ้น ทั้ง 4 ด้าน เพราะฉะนั้นระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุดอยู่ในระดับร้อยละ 100 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.4 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข และหอสมุดกลางได้ร้อยละ 100

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
คะแนน 3	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.4-1.1 โครงการกล่องแดงแสดงความคิดเห็น
- 10.3.1.4-1.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหอสมุดกลางจากโครงการ “กล่องแดง” แสดงความคิดเห็น
- 10.3.1.4-1.3 รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของหอสมุดกลางจากโครงการ “กล่องแดง” แสดงความคิดเห็น
- 10.3.1.4-1.4 รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่ายหอสมุดกลาง ครั้งที่ 7/2551 วันที่ 22 มกราคม 2552
- 10.3.1.4-1.5 แบบฟอร์มการสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.5 ปริมาณการยื่นทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยื่น

(รายการ : คน)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ปริมาณการยื่นเฉลี่ย 1-20 รายการ ต่อสมาชิกหนึ่งคน
2. ปริมาณการยื่น 21-40 รายการ ต่อสมาชิกหนึ่งคน
3. ปริมาณการยื่นมากกว่าหรือเท่ากับ 41 รายการ ต่อสมาชิกหนึ่งคน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ปริมาณการยื่น 1-20 รายการ	ปริมาณการยื่น 21-40 รายการ	ปริมาณการยื่นมากกว่าหรือเท่ากับ 41 รายการ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ ปริมาณการยื่นทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยื่น (รายการ : คน) เท่ากับ 10.20 รายการ : คน ตามเกณฑ์ห่อสมุดกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย เพราะห่อสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ปริมาณการยื่น 21 รายการ:คน ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.5 ปริมาณการยื่นทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยื่น (รายการ : คน) และห่อสมุดกลางได้ 10.20 รายการ : คน

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของห่อสมุดกลาง
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1.5-1.1 รายการสมาชิกที่มีสิทธิ์ยื่นทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 2,215 คน

10.3.1.5-1.2 สถิติรายการยื่นทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งแต่ 1 มิ.ย. 51 – 31 พ.ค. 52 จำนวน 22,605 รายการ

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.6 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าร้อยละ 1	ร้อยละ 1.00-2.99	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 3

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น เท่ากับ ร้อยละ 5.81 ตามเกณฑ์ห่อสมุดกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะห่อสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ ร้อยละ 2 ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.6 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น และห่อสมุดกลางได้ ร้อยละ 5.81

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของห่อสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.6-1.1 สรุปรายการร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น
- 10.3.1.6-1.2 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ปีงบประมาณ 2552

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.7 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 บริการ	จำนวน 2-4 บริการ	จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 5 บริการ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) เท่ากับ 5 บริการ ตามเกณฑ์หอสุมดกลาง ดังนี้

1. บริการชำระค่าปรับ แบบเก่า (10.3.1.7-1.1) ปัจจุบัน (10.3.1.7-1.2)
2. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ 9 ฐาน (บริการข้อมูล Print) ซึ่งผู้ใช้บริการได้จัดบันทึกการใช้คอมพิวเตอร์สำนักวิทยบริการ (บุคคลภายนอก) (10.3.1.7-1-3)
3. บริการฐานข้อมูลครรชนีวารสาร Linly (10.3.1.7-1.4)
4. บริการขอใช้บริการถ่ายเอกสาร จากหน่วยงานอื่น (10.3.1.7-1.5)
5. บริการขอใช้บริการยืม – คีนวารสาร (10.3.1.7-1.6)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสุมดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ จำนวน 5 บริการ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.7 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) และหอสุมดกลางได้ 5 บริการ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสุมดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.7-1.1 Workflow รายการค่าปรับแบบเก่า
- 10.3.1.7-1.2 Workflow รายการค่าปรับปัจจุบัน
- 10.3.1.7-1.3 บันทึกการใช้คอมพิวเตอร์

10.3.1.7-1.4 Print Out หน้าฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร Linly

10.3.1.7-1.5 แบบฟอร์มขอใช้บริการถ่ายเอกสาร

10.3.1.7-1.6 แบบฟอร์มขอใช้บริการยืม – คืน วารสาร

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.8 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 บริการ	จำนวน 2-4 บริการ	จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 5 บริการ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service) เท่ากับ 6 บริการ ตามเกณฑ์หอสุมคกลาง

ในปีการศึกษา 2551 หอสุมคกลางดำเนินกิจกรรมและบริการเชิงรุก เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความสะดวกในการรับบริการ หรือรับข่าวสารที่เป็นประโยชน์ โดยดำเนินการทั้งในและนอกสถานที่ รวมทั้งการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวนทั้งสิ้น 8 บริการ ได้แก่

1. แจกจ่ายรายชื่อหนังสือ/วารสารใหม่ (จัดทำรูปเล่ม ส่งให้แต่ละคณะ) (10.3.1.8-1.1)
2. รายการบรรณานิตส์หนังสือ/วารสาร ในสารสำนักวิทยบริการ (10.3.1.8-1.2)
3. แจกจ่ายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ประจำเดือน ที่หน้าเว็บไซต์ <http://aric.rbru.ac.th/> หัวข้อสืบค้นหนังสือ VTLS เลือกร New Books List (10.3.1.8-1.3)
4. โทรแจ้งรายการค้างส่งหนังสือ/ค่าปรับ ทุกสัปดาห์ (10.3.1.8-1.4)
5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของ หอสุมค (Web Opac) (10.3.1.8-1.5)
6. การขยายเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (10.3.1.8-1.6)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ จำนวน 5 บริการ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.1.8 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service) และหอสมุดกลางได้ 6 บริการ

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.8-1.1 แจ็งรายชื่อหนังสือ/วารสารใหม่ (จัดทำรูปเล่ม ส่งให้แต่ละคณะ)
- 10.3.1.8-1.2 สารสำนักวิทยบริการฯ (รายการบรรณานิตส์หนังสือ/วารสาร)
- 10.3.1.8-1.3 หน้าเว็บไซต์ <http://aritic.rbru.ac.th/> หัวข้อสืบค้นหนังสือ VTLS เลือก New Books List
- 10.3.1.8-1.4 เอกสารบันทึกการ โทรศัพท์แจ้งการค้างส่งหนังสือ/ค่าปรับ
- 10.3.1.8-1.5 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (Web Opac)
- 10.3.1.8-1.6 คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของสำนักวิทยบริการฯ

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.9 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 บริการ	จำนวน 2-4 บริการ	จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 5 บริการ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เท่ากับ 6 บริการ ตามเกณฑ์หอสุมคกลาง ดังนี้ บริการฐานข้อมูลสืบค้น Opac (10.3.1.9-1.1) บริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (10.3.1.9-1.2) บริการรายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ จำนวน 7 ฐาน (10.3.1.9-1.3) การจัดการ การเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์ Atuter (10.3.1.9-1.4) บริการระบบถามตอบบรรณารักษ์ (10.3.1.9-1.5) บริการระบบจองหนังสือ (10.3.1.9-1.6)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสุมคกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 5 บริการ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.9 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) และหอสุมคกลางได้ 6 บริการ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสุมคกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.9-1.1 ฐานข้อมูลสืบค้น Opac
- 10.3.1.9-1.2 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- 10.3.1.9-1.3 รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ จำนวน 7 ฐาน
- 10.3.1.9-1.4 การจัดการการเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์ Atuter
- 10.3.1.9-1.5 บริการระบบถามตอบบรรณารักษ์
- 10.3.1.9-1.6 บริการระบบจองหนังสือ

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.10 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 45	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 46-70	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 70

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เท่ากับร้อยละ 82.2 ตามเกณฑ์หอสุมคกลาง ดังนี้

1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (10.3.1.10-1-1) ให้กับบุคคลภายนอก มีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 34 คน จากค่าเป้าหมาย 30 คน (10.3.1.10-1-2) คิดเป็นร้อยละ 100 จากการสรุปผลโครงการ (10.3.1.10-1-3)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสุมคกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 75 ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.10 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตและหอสุมคกลางได้ร้อยละ 100

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสุมคกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.10-1.1 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลเพื่อการสืบค้น
 10.3.1.10-1.2 รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลเพื่อการสืบค้น

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.11 จำนวนโครงการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวนกิจกรรม/โครงการน้อยกว่า 3 กิจกรรม/โครงการ	จำนวนกิจกรรม/โครงการเท่ากับ 3-5 กิจกรรม/โครงการ	จำนวนกิจกรรมมากกว่าหรือเท่ากับ 6 กิจกรรม/โครงการ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ จำนวนโครงการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 9 โครงการ (10.3.1.11-1.1) ตามเกณฑ์หอสุมคกลาง โดยมีการดำเนินโครงการดังนี้

1. โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งการเรียนรู้ใน จ.จันทบุรี (โรงเรียนบ้านมะขาม/โรงเรียนหนองบัว)
2. โครงการจดหมายเหตุดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
3. โครงการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลางสำหรับนักศึกษาใหม่ (Web Opac)
4. โครงการห้องสมุดสายใยรักแห่งครอบครัวโรงเรียนบ้านดงจิก
5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
6. โครงการปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์
7. โครงการ “กล่องแดง” แสดงความคิดเห็น
8. โครงการส่งเสริมการอ่าน
9. โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 3 โครงการ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.11 จำนวนโครงการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย และหอสมุดกลางได้ระดับ 9 โครงการ

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1.11-1.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2551

10.3.1.11-1.2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.12 ความพร้อมและความพอเพียงของทรัพยากรสารสนเทศสิ่งพิมพ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : จำนวนหนังสือ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีหนังสือจำนวน 50,000 – 70,000 เล่ม	มีหนังสือจำนวน 70,001 – 100,000 เล่ม	มีหนังสือจำนวน 100,000 เล่ม ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ ความพร้อมและความพอเพียงของทรัพยากรสารสนเทศสิ่งพิมพ์ มีจำนวน 109,559 เล่ม (ณ วันที่ 31 พ.ค. 2552) (10.3.1.14-1.1) ตามเกณฑ์ห่อสมุดกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะห่อสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 100,000 เล่ม ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.12 ความพร้อมและความพอเพียงของทรัพยากรสารสนเทศสิ่งพิมพ์ และห่อสมุดกลางได้ 109,559 เล่ม

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของห่อสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1.12-1.1 สถิติรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีในฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
ณ วันที่ 31 พ.ค. 2552

10.3.1.12-1.2 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.13 การบริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์ประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ไม่มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	มีบริการฐานข้อมูล 1 ฐาน	มีบริการฐานข้อมูล 2 ฐาน

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ การบริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เท่ากับ 9 ฐาน ตามเกณฑ์หอสุมคกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสุมคกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่อย่างน้อย 5 ฐาน ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.13 การบริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และหอสุมคกลางได้ 9 ฐาน

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสุมคกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.13-1.1 รายการฐานข้อมูลสืบค้น Opac ในหอสุมคกลาง
- 10.3.1.13-1.2 รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ จำนวน 7 ฐาน
- 10.3.1.13-1.3 ข้อมูลการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์
- 10.3.1.13-1.4 รายการฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.14 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : บ่งชี้นำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดนโยบายการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2. มีการสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากหลักสูตร หรือสมาชิกผู้ใช้บริการ
3. มีแผนการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
4. มีการรายงานผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
5. มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
6. มีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์ห่อสมุดกลาง ดังนี้

1. มีนโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเป็นตัวเทียบเคียง (10.3.1.14-1.1)
2. มีการสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ใช้บริการ โดยผู้ใช้บริการสามารถเขียนแสดงความคิดเห็นจากแบบสอบถาม (10.3.1.14-2.1) หรือแจ้งกับเจ้าหน้าที่โดยตรง เจ้าหน้าที่จะนำแบบฟอร์มแนะนำหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการฯ ให้กับผู้ใช้บริการเพื่อทำการกรอกข้อมูล เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบ และจัดซื้อ ตามความจำเป็น (10.3.1.14-2.2) มีการจัดทำแผนการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จากโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (10.3.1.14-3.1)
3. มีการรายงานผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยประมวลผลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) (10.3.1.14-4.1)
4. งานเทคนิคสารสนเทศ ฝ่ายซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ โดยฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ (วารสารและ

สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง) บันทึกรายการข้อมูลลงในใบนำส่งซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ฝ่ายซ่อมบำรุงดำเนินการ เช่น ซ่อมบำรุงวารสาร ซ่อมบำรุงหนังสือเก่า และซ่อมบำรุงหนังสือใหม่ (10.3.1.14-5.1)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 5 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.14 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และหอสมุดกลางได้ระดับ 5

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1.14-1.1 เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

10.3.1.14-2.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด (ความคิดเห็นด้านทรัพยากรสารสนเทศ

10.3.1.14-2.2 แบบฟอร์มแนะนำหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

10.3.1.14-3.1 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

10.3.1.14-4.1 รายงานผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS

10.3.1.14-5.1 ใบนำส่งซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.15 การบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : บ่งชี้นำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีบริการจองหนังสือผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2. มีการให้บริการนอกเวลาการเรียนการสอนปกติ
3. ผู้ใช้สามารถตรวจสอบการยืม-คืน ได้ด้วยตนเอง
4. มีการให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
5. มีฐานข้อมูลดัชนีวารสาร
6. บริการจัดหาทรัพยากรจากภายนอกแก่ผู้ใช้บริการตามคำขอ
7. บริการให้คำแนะนำผ่านอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์ห้องสมุดกลาง ดังนี้

1. มีบริการจองหนังสือผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ในหน้าเว็บ http://10.5.0.3/cgi-bin/gw_43_3/chameleon หัวข้อจองหนังสือ (10.3.1.15-1.1)
2. มีการให้บริการนอกเวลาการเรียนการสอนปกติ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คำสั่งเลขที่ 914/2551 (10.3.1.15-2.1)
3. มีระบบตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน หนังสือได้ด้วยตนเอง ผู้ใช้บริการสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลได้ที่ http://10.5.0.3/cgi-bin/gw_43_3/chameleon (10.3.1.15-3.1) เลือกรับเข้าสู่วาระของสมาชิก พร้อมใส่รหัสสมาชิก และรหัสผ่าน ระบบจะประมวลข้อมูลสมาชิก พร้อมทั้งแจ้งสถานะของสมาชิก
4. มีการให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (10.3.1.15-4.1) ซึ่งสามารถประมวลผลสถิติการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ จาก สกอ. ได้ (10.3.1.15-4.2)

5. มีการให้บริการฐานข้อมูลสำหรับสืบค้นบรรณานุกรมที่จุดบริการชั้น 1 (10.3.1.15-5.1) ผู้ใช้บริการสามารถเข้าไปดูข้อมูลหนังสือได้ โดยการสืบค้น

6. มีบริการจัดหาทรัพยากรจากภายนอกแก่ผู้ใช้บริการตามคำขอ เช่น การขอใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด โดยการขอถ่ายเอกสาร (10.3.1.15-6.1)

7. มีบริการให้คำแนะนำผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น หน้าเว็บ ถามบรรณารักษ์ (10.3.1.15-7.1) และการแนะนำโดยการบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ (10.3.1.15-7.2)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 5 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.15 การบริการทรัพยากรสารสนเทศ และหอสมุดกลางได้ระดับ 7

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1.15-1.1 Print-Out หน้าเว็บ http://10.5.0.3/cgi-bin/gw_43_3/chameleon หัวข้อของหนังสือ

10.3.1.15-2.1 บันทึกข้อความขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลา

10.3.1.15-3.1 Print - Out หน้าเว็บไซต์ http://10.5.0.3/cgi-bin/gw_43_3/chameleon ระบบตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน หนังสือได้ด้วยตนเอง

10.3.1.15-4.1 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

10.3.1.15-4.2 สถิติการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

10.3.1.15-5.1 Print-Out หน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลบรรณานุกรม

10.3.1.15-6.1 แบบฟอร์มการขอใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด

10.3.1.15-7.1 Print-Out หน้าเว็บ http://10.5.0.3/cgi-bin/gw_43_3/chameleon หัวข้อถามบรรณารักษ์

10.3.1.15-7.2 แบบฟอร์มบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.16 จำนวนช่องทางการให้บริการช่วยเหลือและตอบคำถาม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการบริการตอบคำถาม online
2. มีการบริการตอบคำถาม อีเมลล์
3. มีการบริการตอบคำถาม โทรศัพท์
4. มีการบริการตอบคำถาม เคนเตอร์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์ห่อสมุดกลาง ดังนี้

ห่อสมุดกลางมีช่องทางการให้บริการช่วยเหลือและตอบคำถามสำหรับผู้ใช้บริการทั้ง 4 ด้าน คือ

1. บริการตอบคำถาม online จากหน้าเว็บไซต์ <http://aritic.rbru.ac.th/> หัวข้อ ถามบรรณารักษ์ (10.3.1.16-1.1)
2. บริการตอบคำถามอีเมลล์ โดยติดต่อประสานงานอีเมลล์ ระหว่างผู้ใช้บริการบุคคลภายนอกกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห่อสมุดกลาง ผู้ใช้บริการมีความประสงค์ ขอถ่ายสำเนาเอกสารหนังสือภาษาไทย จำนวน 1 เล่ม (10.3.1.16-2.1)
3. บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ จากผู้ใช้บริการ หรือผู้ที่ต้องการสอบถามข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการต่าง ๆ จะทำหน้าที่ตอบคำถาม พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ (10.3.1.16-3.1)
4. บริการตอบคำถาม ณ เคนเตอร์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ชั้น 2 ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถปรึกษา หรือสอบถามข้อสงสัยต่าง ๆ ได้ (10.3.1.16-4.1)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 4 บริการ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.16 จำนวนช่องทางการให้บริการช่วยเหลือและตอบคำถาม และหอสมุดกลางได้ระดับ 4

การประเมินตนเอง

คะแนนสังเกตการณ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.16-1.1 Print – Out หน้าเว็บไซต์ <http://aritic.rbru.ac.th/> หัวข้อถามบรรณารักษ์
- 10.3.1.16-2.1 Print – Out หน้าเว็บไซต์ <http://aritic.rbru.ac.th/> หัวข้อถามบรรณารักษ์
- 10.3.1.16-3.1 แบบฟอร์มบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์
- 10.3.1.16-4.1 ภาพถ่ายเคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.17 การบริการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษา การสอน หรือร่วมสอนและการค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนช่วยค้นคว้าและให้คำปรึกษาทางวิชาการ
2. จัดให้มีบริการยืม-คืน โดยกำหนดระเบียบเพื่อให้ผู้ใช้บริการอย่างเสมอภาคตามสิทธิที่ควรได้รับ
3. ต้องมีบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านเครือข่ายภายใน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
4. ต้องมีชั่วโมงบริการอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม
5. หากมีการเรียนการสอนนอกมหาวิทยาลัย ควรจัดให้มีการบริการ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตามความต้องการ
6. ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการบริการด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
7. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างกว้างขวางและประหยัด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์หอสุมุดกลาง ดังนี้

1. หอสุมุดกลางจัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยมีบันทึกข้อความของมหาวิทยาลัยเชิญเป็นเกียรติในงานปฐมนิเทศและเป็นวิทยากร ในวันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2552 (10.3.1.17-1.1) เพื่อให้ความรู้ หรือแนวปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษา พร้อมกันนั้นหอสุมุดยังได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสุมุด (Web OPAC) (10.3.1.17-1.2) เพื่อช่วยสอนการค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสร้างความเข้าใจในการใช้ฐานข้อมูล

2. หอสมุดกลางมีการให้บริการยืม-คืน โดยกำหนดระเบียบการให้บริการไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการใช้และให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2549 (10.3.1.17-2.1) แผ่นพับของสำนักวิทยบริการฯ (10.3.1.17-2.2) และที่ป้ายประชาสัมพันธ์ (10.3.1.17-2.3) เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับการบริการอย่างเสมอ

3. หอสมุดกลางมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ซึ่งสะดวก และรวดเร็ว ในการให้บริการยืม – คืน พร้อมทั้งมีบริการฐานข้อมูลสืบค้น Opac (10.3.1.17-3.1) ซึ่งสามารถแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ Location, เลขหมู่, ชื่อเรื่อง, จำนวนเล่ม และสถานภาพของหนังสือ และฐานข้อมูลสืบค้นบรรณนิเวศ (10.3.1.17-3.2) สำหรับสืบค้นข้อมูล

4. มีชั่วโมงบริการอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม โดยกำหนดชั่วโมงการให้บริการเปิด – ปิด ตามเวลาราชการ (10.3.1.17-4.1)

5. มีการส่งเสริมการเรียนการสอนนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตามความต้องการ เช่น หอสมุดกลางได้ซื้อหนังสือสำหรับบริการนักศึกษาในศูนย์การศึกษาภาคพิเศษศูนย์ระยอง (10.3.1.17-5.1)

6. หอสมุดกลางมีการพัฒนาคุณภาพการบริการด้านต่าง ๆ เช่น งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการยืม-คืน ด้านการบริการรับชำระค่าปรับ จากเดิมชำระค่าปรับที่งานการเงินสำนักงานอธิการบดี (10.3.1.17-6.1) ปัจจุบันมีจุดบริการรับชำระค่าปรับที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (10.3.1.17-6.2) และฝ่ายบริการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง โดยจัดให้มีบริการฐานข้อมูลบรรณนิเวศที่ใช้สำหรับสืบค้นข้อมูล (10.3.1.17-6.3)

7. มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างกว้างขวาง โดยหอสมุดกลางได้มีการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหอสมุดกลาง (10.3.1.17-7.1) และได้จัดทำแผนงานการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหอสมุดกลาง (10.3.1.17-7.2)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 4 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.17 การบริการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และหอสมุดกลางได้ระดับ 7

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.17-1.1 บันทึกข้อความการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่
- 10.3.1.17-1.2 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูล
ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (We p OPAC)
- 10.3.1.17-2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการใช้และให้บริการของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2549
- 10.3.1.17-2.2 แผ่นพับของสำนักวิทยบริการฯ
- 10.3.1.17-2.3 ภาพถ่ายป้ายประชาสัมพันธ์ระเบียบการให้บริการ
- 10.3.1.17-3.1 Print – Out เว็บไซต์ฐานข้อมูลการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Opac
- 10.3.1.17-3.2 Print – Out เว็บไซต์ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร
- 10.3.1.17-4.1 แผ่นพับสำนักวิทยบริการฯ
- 10.3.1.17-5.1 ใบบนส่งทรัพยากรสารสนเทศ
- 10.3.1.17-6.1 workflow รายการค่าปรับแบบเก่า
- 10.3.1.17-6.2 workflow รายการค่าปรับแบบใหม่
- 10.3.1.17-6.3 print out ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร
- 10.3.1.17-7.1 ตารางการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหอสมุดกลาง
- 10.3.1.17-7.2 แผนงานการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหอสมุดกลาง

องค์ประกอบย่อยที่ 10.3.2 องค์ประกอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอสมุดกลาง

ระบบเครือข่ายสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการจัดการและ การเข้าถึงระบบสารสนเทศที่เพียงพอ เป็นปัจจัยสำคัญของการขยายเครือข่ายของความรู้ ส่งผลให้การเข้าถึง และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศมีความสะดวก รวดเร็ว คุ่มค่า

ตัวบ่งชี้ 10.3.2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ (ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ (Network Stability) และมีระบบความปลอดภัย
2. การเข้าถึงสารสนเทศในระบบเครือข่ายมีความรวดเร็ว
3. มีการบำรุงรักษา และเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
4. มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
5. มีบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบโดยตรง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง ดังนี้

1. มีการติดตั้งระบบเครือข่ายที่มีเสถียรภาพ และมีระบบความปลอดภัย โดยติดตั้งโปรแกรม Antivirus NOD 32 เพื่อป้องกันไวรัส ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (10.3.2.1-1-1) โดยบุคลากรที่รับผิดชอบดูแลระบบ (10.3.2.1-1-2)
2. หอสมุดกลางมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (10.3.2.1-2-1) ซึ่งสะดวก และรวดเร็ว ในการให้บริการยืม – คืน พร้อมทั้งมีบริการฐานข้อมูลสืบค้น Opac (10.3.2.1-2-2) ซึ่งสามารถแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ Location, เลขหมู่, ชื่อเรื่อง, จำนวนเล่ม และสถานภาพของหนังสือ

3. เจ้าหน้าที่หอสมุดกลางมีการตรวจสอบ และบำรุงรักษาและเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน (10.3.2.1-3-1) โดยผู้รับผิดชอบดูแลระบบจากการประชุมแบ่งงาน (10.3.2.1-3-2)

4. มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน เช่น การดำเนินการ Upgrading Virtua Software จาก version 41.1.1 เป็น version 43.7 ทั้งเครื่องแม่ข่ายและเครื่อง Client ของผู้ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 9-12 มิถุนายน 2551 โดยบริษัท Book Promotion & Service (10.3.2.1-4-1)

5. หอสมุดกลางมีการแบ่งขอบข่ายงาน (10.3.2.1-5-1) โดยมีบุคลากรรับผิดชอบดูแลระบบโดยตรง (10.3.2.1-5-2)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 5 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ (ให้คะแนนตามจำนวนข้อ) และหอสมุดกลางได้ระดับ 5

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.2.1-1.1 คู่มือการติดตั้ง Antivirus โดย NOD 32

10.3.2.1-1.2 ขอบข่ายงานวิทย์พัฒนา

10.3.2.1-2.1 ฐานข้อมูลสืบค้น (Opac)

10.3.2.1-2.2 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

10.3.2.1-3.1 สถิติการปฏิบัติงาน

10.3.2.1-3.2 ใบมอบหมายงาน Job Assignment

10.3.2.1-4.1 เอกสารสรุปการดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS Virtua เมื่อวันที่ 9-12 มิถุนายน 2551

10.3.2.1-5.1 สถิติการปฏิบัติงาน

10.3.2.1-5.2 ขอบข่ายงานวิทย์พัฒนา

ตัวบ่งชี้ 10.3.2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (เครื่อง : คน)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ป้อนนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวน 1 เครื่อง : 3 คน	จำนวน 1 เครื่อง : 1 คน	จำนวน 1 เครื่อง : 1 คน (ไม่มากกว่านี้)

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (เครื่อง : คน) เท่ากับ 1 เครื่องต่อ 1 คน ตามเกณฑ์หอสุมดกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสุมดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 1 เครื่อง : 1 คน ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (เครื่อง : คน) และหอสุมดกลางได้ 1 เครื่อง : 1 คน

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสุมดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.2.2-1 แบบบันทึกจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สรุประดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติงาน

ที่	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน ตนเอง
			ผลลัพธ์ (ร้อยละหรือสัดส่วน)		
1	ตัวบ่งชี้ 1.1	6	6	✓	2
2	ตัวบ่งชี้ 1.2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 77.27	✗	2
3	ตัวบ่งชี้ 5.1	4	4	✓	2
4	ตัวบ่งชี้ 5.4	ร้อยละ 80	ร้อยละ 76.8	✗	2
5	ตัวบ่งชี้ 6.1	3	4	✓	2
6	ตัวบ่งชี้ 7.1	4	3	✗	1
7	ตัวบ่งชี้ 7.2	3	3	✓	2
8	ตัวบ่งชี้ 7.3	4	4	✓	3
9	ตัวบ่งชี้ 7.4	4	6	✓	3
10	ตัวบ่งชี้ 7.5	3	3	✓	3
11	ตัวบ่งชี้ 7.6	3	3	✓	2
12	ตัวบ่งชี้ 7.8	4	3	✗	2
13	ตัวบ่งชี้ 7.9	5	5	✓	2
14	ตัวบ่งชี้ 8.1	5	7	✓	3
15	ตัวบ่งชี้ 8.2	3	4	✓	3
16	ตัวบ่งชี้ 9.1	5	6	✓	3
17	ตัวบ่งชี้ 9.2	4	1	✗	1
18	ตัวบ่งชี้ 9.3	4	4	✓	3
10.1 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา					
19	ตัวบ่งชี้ 10.1.1.1	4	4	✓	2
20	ตัวบ่งชี้ 10.1.1.2	3	3	✓	3
21	ตัวบ่งชี้ 10.1.2.1	ร้อยละ 80	ร้อยละ 77	✗	2
22	ตัวบ่งชี้ 10.1.3.1	3	3	✓	3
23	ตัวบ่งชี้ 10.1.3.2	1 เครื่อง/วัน/คน	2 เครื่อง/วัน/คน	✓	2

ที่	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน ตนเอง
			ผลลัพธ์ (ร้อยละหรือสัดส่วน)		
10.1 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา					
24	ตัวบ่งชี้ 10.1.4.1	6	6	✓	3
25	ตัวบ่งชี้ 10.1.5.1	4	4	✓	3
10.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ					
26	ตัวบ่งชี้ 10.2.1.1	4	4	✓	2
27	ตัวบ่งชี้ 10.2.1.2	4	5	✓	2
28	ตัวบ่งชี้ 10.2.1.3	5 โปรแกรม	3 โปรแกรม	✗	1
29	ตัวบ่งชี้ 10.2.1.4	ร้อยละ 80	ร้อยละ 72.80	✗	2
30	ตัวบ่งชี้ 10.2.1.5	ร้อยละ 50	ร้อยละ 90.07	✓	3
31	ตัวบ่งชี้ 10.2.1.6	5 กิจกรรม	9 กิจกรรม	✓	3
32	ตัวบ่งชี้ 10.2.2.1	3	4	✓	2
33	ตัวบ่งชี้ 10.2.2.2	1 เครื่อง/นศ. 50 คน	1 เครื่อง/ นศ. 35.10 คน	✓	2
34	ตัวบ่งชี้ 10.2.2.3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85.8	✓	3
35	ตัวบ่งชี้ 10.2.3.1	3	3	✓	2
36	ตัวบ่งชี้ 10.2.3.2	ร้อยละ 50	ร้อยละ 34.29	✗	1
37	ตัวบ่งชี้ 10.2.4.1	4	4	✓	2
38	ตัวบ่งชี้ 10.2.4.2	4	4	✓	2
39	ตัวบ่งชี้ 10.2.4.3	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	✓	3
40	ตัวบ่งชี้ 10.2.4.4	4	4	✓	2
41	ตัวบ่งชี้ 10.2.4.5	3	2	✗	1
42	ตัวบ่งชี้ 10.2.4.6	4	3	✗	2
43	ตัวบ่งชี้ 10.2.5.1	3	4	✓	2
44	ตัวบ่งชี้ 10.2.5.2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 84.6	✓	2

ที่	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน ตนเอง
			ผลลัพธ์ (ร้อยละหรือสัดส่วน)		
10.3 หอสมุดกลาง					
45	ตัวบ่งชี้ 10.3.1.1	7 วัน/เล่ม	6 วัน/เล่ม	✓	3
46	ตัวบ่งชี้ 10.3.1.2	6	4	✗	2
47	ตัวบ่งชี้ 10.3.1.3	ระดับ 3.6	ระดับ 3.84	✓	2
48	ตัวบ่งชี้ 10.3.1.4	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	✓	3
49	ตัวบ่งชี้ 10.3.1.5	21 รายการ/ คน	10.20 รายการ/คน	✗	1
50	ตัวบ่งชี้ 10.3.1.6	ร้อยละ 2	ร้อยละ 5.81	✓	3
51	ตัวบ่งชี้ 10.3.1.7	5 บริการ	5 บริการ	✓	3
52	ตัวบ่งชี้ 10.3.1.8	5 บริการ	6 บริการ	✓	3
53	ตัวบ่งชี้ 10.3.1.9	5 บริการ	6 บริการ	✓	3
	ตัวบ่งชี้ 10.3.1.10	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100	✓	3
	ตัวบ่งชี้ 10.3.1.11	3 โครงการ	9 โครงการ	✓	3
	ตัวบ่งชี้ 10.3.1.12	100,00 เล่ม	109,559 เล่ม	✓	3
	ตัวบ่งชี้ 10.3.1.13	5 ฐาน	9 ฐาน	✓	3
	ตัวบ่งชี้ 10.3.1.14	5	5	✓	3
	ตัวบ่งชี้ 10.3.1.15	5	7	✓	3
	ตัวบ่งชี้ 10.3.1.16	4 บริการ	4 บริการ	✓	3
	ตัวบ่งชี้ 10.3.1.17	4	7	✓	3
	ตัวบ่งชี้ 10.3.2.1	5	5	✓	3
	ตัวบ่งชี้ 10.3.2.2	1 เครื่อง / 1 คน	1 เครื่อง / 1 คน	✓	3
รวมคะแนนเฉลี่ย				✓	2.40

สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ เฉพาะตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์)
องค์ประกอบที่ 1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ระดับ 6	ผ่านระดับ 6	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 80	ไม่ผ่านได้ร้อยละ 77.27	2 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1			2 คะแนน

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์)
องค์ประกอบที่ 5			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	ระดับ 4	ผ่านระดับ 4	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	ร้อยละ 80	ไม่ผ่านได้ร้อยละ 76.8	2 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5			2 คะแนน

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ตามเกณฑ์)
องค์ประกอบที่ 6			
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	ระดับ 3	ผ่านระดับ 4	2 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 9			2 คะแนน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ตามเกณฑ์)
องค์ประกอบที่ 7			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	ระดับ 4	ไม่ผ่านได้ระดับ 3	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	ระดับ 3	ผ่านระดับ 3	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	ระดับ 4	ผ่านระดับ 4	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	ระดับ 4	ผ่านระดับ 6	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	ระดับ 3	ผ่านระดับ 3	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6	ระดับ 3	ผ่านระดับ 3	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8	ระดับ 4	ผ่านระดับ 3	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	ระดับ 5	ผ่านระดับ 5	2 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 7			2.25 คะแนน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์)
องค์ประกอบที่ 8			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	ระดับ 5	ผ่านระดับ 7	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2	ระดับ 3	ผ่านระดับ 4	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 8			3 คะแนน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน (ตามเกณฑ์)
องค์ประกอบที่ 9			
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	ระดับ 5	ผ่านระดับ 6	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 9.2	ระดับ 4	ผ่านระดับ 1	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	ระดับ 4	ผ่านระดับ 4	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 9			2.33 คะแนน

องค์ประกอบที่ 10 คุณภาพตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 10.1 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์)
องค์ประกอบที่ 10.1.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.1	ระดับ 4	ผ่านระดับ 4	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.2	ระดับ 3	ผ่านระดับ 3	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.2.1	ร้อยละ 80	ไม่ผ่าน ได้ร้อยละ 77	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.3.1	ระดับ 3	ผ่านระดับ 3	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.3.2	1 เครื่อง/วัน/คน	ผ่านเกณฑ์ 2 เครื่อง/วัน/คน	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.4.1	ระดับ 6	ระดับ 6	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.5.1	ระดับ 4	ระดับ 4	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 10.1.1			2.57 คะแนน

องค์ประกอบที่ 10.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์)
องค์ประกอบที่ 10.2.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.1	ระดับ 4	ผ่านระดับ 4	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.2	ระดับ 4	ผ่านระดับ 5	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.3	5 โปรแกรม	ไม่ผ่านได้ 3 โปรแกรม	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.4	ร้อยละ 80	ไม่ผ่านได้ร้อยละ 72.80	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.5	ร้อยละ 50	ผ่านร้อยละ 90.07	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.6	5 กิจกรรม	ผ่านได้ 9 กิจกรรม	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.1	ระดับ 3	ผ่านระดับ 4	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.2	1 เครื่อง/นศ. 50 คน	ผ่านได้ 1 เครื่อง/นศ. 35.10 คน	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.3	ร้อยละ 80	ผ่านได้ร้อยละ 85.8	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.1	ระดับ 3	ผ่านระดับ 3	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.2	ร้อยละ 50	ไม่ผ่านได้ร้อยละ 34.29	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.1	ระดับ 4	ผ่านระดับ 4	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.2	ระดับ 4	ผ่านระดับ 4	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.3	ร้อยละ 90	ผ่านร้อยละ 100	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.4	ระดับ 4	ผ่านระดับ 4	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.5	ระดับ 3	ไม่ผ่านได้ระดับ 2	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.6	ระดับ 4	ไม่ผ่านได้ระดับ 3	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.1	ระดับ 3	ผ่านระดับ 4	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.2	ร้อยละ 80	ผ่านได้ร้อยละ 84.6	2 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 10.2			2.05 คะแนน

องค์ประกอบที่ 10.3 หอสมุดกลาง

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพหอสมุด)
องค์ประกอบที่ 10.3.1			
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.1	7 วัน/เล่ม	6 วัน/เล่ม	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.2	ระดับ 6	ไม่ผ่านได้ระดับ 4	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.3	ระดับ 3.6	ผ่านระดับ 3.84	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.4	ร้อยละ 90	ผ่านร้อยละ 100	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.5	21 รายการ/คน	ไม่ผ่าน 10.20 รายการ/คน	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.6	ร้อยละ 2	ผ่านร้อยละ 5.81	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.7	5 บริการ	ผ่าน 5 บริการ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.8	5 บริการ	ผ่าน 6 บริการ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.9	5 บริการ	ผ่าน 6 บริการ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.10	ร้อยละ 75	ผ่านร้อยละ 100	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.11	3 โครงการ	ผ่าน 9 โครงการ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.12	100,000 เล่ม	ผ่าน 109,559 เล่ม	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.13	5 ฐาน	ผ่าน 9 ฐาน	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.14	ระดับ 5	ผ่านระดับ 5	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.15	ระดับ 5	ผ่านระดับ 7	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.16	4 บริการ	ผ่าน 4 บริการ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.17	ระดับ 4	ผ่านระดับ 7	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2.1	ระดับ 5	ผ่านระดับ 5	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2.2	1 เครื่อง/ 1 คน	ผ่าน 1 เครื่อง/ 1 คน	3 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 10.3.1			2.78 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 10			2.47 คะแนน

ส่วนที่ 3
สรุปผลการดำเนินงาน
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปการประเมินตามรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมินของ คณะกรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และ แผนการดำเนินการ	2	
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	2	
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	2	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	2.25	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	3	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	2.33	
องค์ประกอบที่ 10 การดำเนินงานตามภารกิจหลัก	2.47	
ค่าเฉลี่ย	2.29	

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 2 คะแนนตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	จุดแข็ง -สำนักมีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ซึ่งมีความสอดคล้องกัน บุคลากรของสำนักมีส่วนร่วมในการกำหนด และได้เผยแพร่ให้ผู้ให้บริการสำนักทราบ -มีแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานราชการ 4 ปี และได้้นำแผนไปปฏิบัติ ปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และแจ้งให้บุคลากรสำนักและมหาวิทยาลัยทราบ แนวทางการพัฒนา -ควรให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญาวิสัยทัศน์ด้วย -ควรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ไม่บรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 2 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	จุดอ่อน แผนการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
5.1 มีระบบและกลไกในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม ตามเป้าหมายของสำนัก	บรรลุเป้าหมายระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 2 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	แนวทางการพัฒนา สำนักวิทยบริการฯ จะปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้ดียิ่งขึ้นต่อเนื่อง
5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ไม่บรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 2 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	แนวทางการพัฒนา สำนักวิทยบริการฯ จะปรับปรุงการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้ดียิ่งขึ้นต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 2 คะแนนตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	แนวทางการพัฒนา จัดกิจกรรมส่งเสริมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีรูปแบบหลากหลาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
7.1 สำนักวิทยบริการฯ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ	ไม่บรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 1 คะแนนตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	แนวทางการพัฒนา ควรมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสำนัก	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 2 คะแนนตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	แนวทางการพัฒนา ควรมีระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับต่างๆ ของสำนักอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
7.3 มีการพัฒนาสำนักส่งเสริมการเรียนรู้	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 3 คะแนนตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
7.3 มีการพัฒนาสำนักคู่มือการเรียนรู้		แนวทางการพัฒนา ควรดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้สำเร็จตามเป้าหมาย และสามารถสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการสารสนเทศ
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 3 คะแนนตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	จุดเด่น บุคลากรมีความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงานได้หลายบทบาทหน้าที่ รวมถึงการสนับสนุนให้บุคลากรเป็นวิทยากร
7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 3 คะแนนตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	แนวทางการพัฒนา ควรจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารให้สมบูรณ์มากขึ้น และสามารถใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัยได้
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนัก	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 2 คะแนนตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	จุดเด่น -สำนักวิทยบริการฯ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในขั้นตอนต่างๆ เช่น การจัดงาน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนัก		หนังสือวิชาการที่เปิดโอกาสให้อาจารย์ และนิสิตบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกหนังสือตามความต้องการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน -เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการได้เสนอความคิดเห็นทั้งด้านทรัพยากรและบริการของสำนักวิทยบริการฯ ผ่านทางเว็บไซต์ และกล่องแดง
7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ	ไม่บรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 2 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	แนวทางการพัฒนา สำนักฯ ควรมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อนำมาปรับปรุง
7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 2 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	จุดเด่น มีการกำหนดเป้าหมายของภารกิจทั้งเชิงประมาณ เชิงคุณภาพ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรรการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	จุดเด่น -สำนักฯ มีการจัดทำรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ โดยมีหัวหน้าหน่วยต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการวิเคราะห์งบประมาณ -มีการจัดสรร ประเมินผล และตรวจสอบการใช้งบประมาณ ตามรอบปีงบประมาณ 2551
8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสำนักร่วมกัน	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ กสอ.	จุดเด่น -มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินการต่างๆ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดเด่น -ผู้บริหารและบุคลากรมีความพยายามและมุ่งมั่นในการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง -มีการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ
9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่ผู้ใช้บริการ	ไม่บรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 1 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดอ่อน ควรจัดกิจกรรมให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ
9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานภายใน	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ สกอ.	จุดเด่น มีการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง

องค์ประกอบที่ 10 คุณภาพตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 10.1 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
ตัวบ่งชี้: 10.1.1.1 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ	บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 3	จุดแข็ง - มีการให้บริการยืม-คืน วัสดุทัศนวัสดุด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย แนวทางการพัฒนา- ควรจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา
ตัวบ่งชี้: 10.1.1.2 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา	บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 3	จุดแข็ง - มีการบริการสืบค้นฐานข้อมูลครอบคลุมทุกสาขาวิชาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
ตัวบ่งชี้ : 10.1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา	บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน	
ตัวบ่งชี้:10.1.3.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาที่ให้บริการ	บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 3	จุดแข็ง – มีการตรวจเช็คคุณภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเดือน แนวทางการพัฒนา - ควรจะมีการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกสัปดาห์
ตัวบ่งชี้:10.1.3.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ต่อคนต่อวัน (คน : วัน)	บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 3	จุดอ่อน - เครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการบริการนักศึกษา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
ตัวบ่งชี้: 10.1.4.1 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้หน่วยงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา	บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 2	จุดแข็ง - มีห้องเรียนรู้ด้วยตนเองบริการแก่นักศึกษาจำนวน 4 ห้อง - มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และแสงสว่าง แนวทางการพัฒนา - ควรจะมีห้องเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มขึ้น
ตัวบ่งชี้:10.1.5.1 การพัฒนาบทเรียน E-learning	บรรลุเป้าหมาย คะแนนประเมิน 3	จุดแข็ง - มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในการผลิตบทเรียน E-learning ด้วยโปรแกรม Atutor ซึ่งเป็น open source

องค์ประกอบที่ 10.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา
<p>102.1 คุณภาพงานบริการสารสนเทศ</p> <p>10.2.1.1 มีระบบและกลไกในการให้บริการสารสนเทศและให้ความรู้ด้านสารสนเทศ</p>	<p>- บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงานระดับ 4 ได้คะแนน 2 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. มีแผนการดำเนินงาน และสามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่ตั้งไว้พร้อมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>แนวทางเสริม</p> <p>1. ควรมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนางานให้บริการระบบสารสนเทศ</p>
<p>10.2.1.2 มีบริการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>- บรรลุเป้าหมาย มีผลงานระดับ 5 ได้คะแนน 2 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. มีขั้นตอนการจัดทำเว็บไซต์และสามารถดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนอย่างชัดเจน</p> <p>แนวทางเสริม</p> <p>2. นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงเว็บไซต์</p>
<p>10.2.1.3 จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่ศูนย์ฯ จัดหาและพัฒนาให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>- ไม่บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงาน 3 โปรแกรม ได้คะแนน 1 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ</p>	<p>จุดอ่อน</p> <p>1. บุคลากรไม่เพียงพอ บุคลากรที่มีอยู่ต้องทำงานหลายงาน</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>1. ควรเพิ่มจำนวนบุคลากร</p>
<p>10.2.1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)</p>	<p>- ไม่บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงานร้อยละ 72.80 ได้คะแนน 2 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ</p>	<p>จุดอ่อน</p> <p>1. ผู้ใช้ระบบขาดทักษะ ความชำนาญในการใช้ระบบ</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>1. จัดอบรมให้ความรู้เพิ่มเติม</p>

ตัวป่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดแข็ง/แนวทางเสริม จุดอ่อน/แนวทางแก้ไข
10.2.1.5 ร้อยละของผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงานร้อยละ 90.07 ได้คะแนน 3 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดแข็ง 1. จำนวนผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในขั้นเกินค่าเป้าหมาย แนวทางเสริม 1. มีการประเมินผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง
10.2.1.6 จำนวนกิจกรรม / โครงการอบรมด้าน ICT ที่ ศูนย์ฯ บริการให้แก่นักศึกษา	- บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงาน 9 กิจกรรม ได้คะแนน 3 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดแข็ง 1. มีบริการอบรมด้าน ICT แก่นักศึกษาอยู่ในขั้นเกินค่าเป้าหมาย จุดอ่อน 1. มีการจัดอบรมด้าน ICT อย่างต่อเนื่อง และจัดอบรมโปรแกรมที่หลากหลายตรงกับความต้องการของนักศึกษา
10.2.2 ระบบบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 10.2.2.1 มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงานระดับ 4 ได้คะแนน 2 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดแข็ง 1. มีแผนในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินตามแผนและมีการประเมินผลความพึงพอใจ แนวทางเสริม 1. ควรนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดแข็ง/แนวทางเสริม จุดอ่อน/แนวทางแก้ไข
10.2.2.2 ความพอเพียงของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา	- บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงาน 1 เครื่องต่อนักศึกษา 35.10 คน ได้คะแนน 2 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดแข็ง 1. มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มากขึ้น แนวทางเสริม 1. ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น
10.2.2.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงานร้อยละ 85.8 ได้คะแนน 3 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดแข็ง 1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อยู่ในขั้นเกินค่าเป้าหมาย แนวทางเสริม 1. มีการประเมินผลความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง
10.2.3 การจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		
10.2.3.1 มีระบบและกลไกในการเชื่อมต่อเครือข่ายให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย	- บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงานระดับ 3 ได้คะแนน 2 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดแข็ง 1. มีแผนการดำเนินงานผู้รับผิดชอบ และผลการดำเนินงานตามแผน แนวทางเสริม 1. ควรมีการประเมินการใช้งานเครือข่ายของแต่ละหน่วยงาน
10.2.3.2 ร้อยละของอาคารในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย	- ไม่บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงานร้อยละ 34.29 ได้คะแนน 1 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดอ่อน 1. การติดตั้งเครือข่ายไร้สายไม่ครอบคลุมทุกอาคาร แนวทางแก้ไข 1. ควรมีการติดตั้งเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมทุกอาคาร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดแข็ง/แนวทางเสริม จุดอ่อน/แนวทางแก้ไข
<p>10.2.4 ระบบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ</p> <p>10.2.4.1 มีระบบและกลไกการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ</p>	<p>- บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงาน ระดับ 4 ได้คะแนน 2 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ และประเมินประสิทธิภาพการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>แนวทางเสริม</p> <p>1. ควรนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ</p>
<p>10.2.4.2 มีระบบและกลไกในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ</p>	<p>- บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงาน ระดับ 4 ได้คะแนน 2 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. มีการดำเนินงานตามแผนและจัดทำรายงานการตรวจสอบผู้เข้าใช้งานระบบสารสนเทศ</p> <p>แนวทางเสริม</p> <p>1. นำผลการตรวจสอบผู้เข้าใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงการดำเนินงาน</p>
<p>10.2.4.3 ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีไฟร์วอลล์ป้องกัน</p>	<p>- บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงานร้อยละ 100 ได้คะแนน 3 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. มีไฟร์วอลล์ป้องกันเครื่องแม่ข่ายทุกตัว</p> <p>แนวทางเสริม</p> <p>1. มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดแข็ง/แนวทางเสริม จุดอ่อน/แนวทางแก้ไข
10.2.4.4 มีการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ	- บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงาน ระดับ 4 ได้คะแนน 2 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดแข็ง 1. มีแผนในการสำรองข้อมูล และมีการดำเนินงานตามแผน แนวทางเสริม 1. มีการปรับปรุงระบบสำรองข้อมูล
10.2.4.5 มีระบบการสำรองเส้นทางหลัก	- ไม่บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงาน ระดับ 2 ได้คะแนน 1 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดอ่อน 1. ไม่มีระบบสำรองเส้นทางหลักทั้งภายในและภายนอกประเทศ แนวทางแก้ไข 1. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำระบบสำรองเส้นทางหลัก
10.2.4.6 มีการสำรองไฟฟ้าสำหรับระบบเครือข่าย	- ไม่บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงาน ระดับ 3 ได้คะแนน 2 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดอ่อน 1. ขาดงบประมาณในการติดตั้งเครื่องปั่นไฟ แนวทางแก้ไข 1. ควรจัดหางบประมาณสำหรับติดตั้งเครื่องปั่นไฟ
10.2.5 จัดหาและบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 10.2.5.1 มีระบบในการบริการซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	- บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงาน ระดับ 4 ได้คะแนน 2 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดแข็ง 1. มีแผนงาน โครงการ และผลการดำเนินงานตามแผน แนวทางเสริม 1. ควรนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดแข็ง/แนวทางเสริม จุดอ่อน/แนวทางแก้ไข
10.2.5.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงานร้อยละ 84.60 ได้คะแนน 2 ตามเกณฑ์ของศูนย์ฯ	จุดแข็ง 1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในขั้นเกินค่าเป้าหมาย แนวทางเสริม 1. มีการประเมินความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 10.3 หอสมุดกลาง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางพัฒนา
<p>10.3.1 ด้านการบริการห้องสมุด</p> <p>10.3.1.1 : เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ (วัน : รายการ)</p>	<p>บรรลุเป้าหมาย ระดับ 6 วัน ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง</p> <p>การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐานหอสมุดกลาง</p>	<p>จุดแข็ง : หอสมุดกลาง สามารถดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการเป็นเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 7 วัน</p> <p>แนวทางเสริม : ควรจัดทำแบบฟอร์มสำหรับบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานจริงของทั้งฝ่ายซ่อมบำรุง ฯ และฝ่ายวิเคราะห์ เพื่อจะได้ข้อมูลที่ถูกต้องทั้งปี</p>
<p>10.3.1.2 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่ห้องสมุดให้บริการ</p>	<p>บรรลุเป้าหมาย ระดับ 7 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง</p> <p>การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐานหอสมุดกลาง</p>	<p>จุดแข็ง : หอสมุดกลางมีการพัฒนาศักยภาพของระบบฐานข้อมูลโดยจัดให้มีการบริการฐานข้อมูลตามความจำเป็นของผู้ใช้บริการ</p> <p>แนวทางเสริม : หอสมุดกลางควรมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ฐานข้อมูล มาปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม</p>
<p>10.3.1.3 : ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ บริการต่อการให้บริการห้องสมุด</p>	<p>บรรลุเป้าหมาย ระดับ 3.88 เปอร์เซ็นต์ ตาม เกณฑ์หอสมุดกลาง</p> <p>การประเมินตนเอง 2 คะแนน ตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐานหอสมุดกลาง</p>	<p>จุดแข็ง :</p> <p>1. หอสมุดกลางมีกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพด้านการบริการสารสนเทศ โดยให้มีการศึกษาระดับความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุด</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางพัฒนา
		แนวทางเสริม : 1. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. บุคลากรเห็นความสำคัญของการสำรวจความพึงพอใจและนำผลวิจัยที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
10.3.1.4 : ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับ การแก้ไข	บรรลุเป้าหมาย ระดับร้อยละ 100 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐานหอสมุดกลาง	จุดแข็ง : หอสมุดกลางเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการเสนอข้อร้องเรียนในหลายช่องทาง แนวทางเสริม : ควรมีวิธีการแก้ไขข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรมากยิ่งขึ้น และมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน และสรุปประเด็นนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา
10.3.1.5 : ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม (รายการ : คน)	ไม่บรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 1 คะแนน ตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐานหอสมุดกลาง	จุดอ่อน : มีปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แนวทางแก้ไข : 1. ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่ผู้ใช้บริการ 2. มีการปลูกจิตสำนึกให้สมาชิกห้องสมุดรักการอ่านให้มากขึ้น 3. ควรมีการรณรงค์ให้มีการมาใช้ห้องสมุดมากขึ้น โดยการสร้างบรรยากาศให้ห้องสมุดเหมือนกับสถานที่พักผ่อนหลังจากการเรียนหรือการทำงานเป็นต้น

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางพัฒนา
10.3.1.6 : ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 5.81 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐานหอสมุดกลาง	จุดแข็ง : 1. สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้การสนับสนุนโดยจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน 2. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่พร้อมให้บริการสืบค้นข้อมูล และมีระบบเครือข่ายไร้สายภายในหอสมุดกลาง แนวทางเสริม : ควรมีการประชาสัมพันธ์ในหลายช่องทางที่กระตุ้นให้ผู้ใช้บริการได้รู้จักและเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บอกรับ ไม่ว่าจะเป็นรายละเอียดของฐานข้อมูลหรือวิธีการใช้ฐานข้อมูล
10.3.1.7 : จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service)	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 5 บริการตามเกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐานหอสมุดกลาง	จุดแข็ง : มีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) ตามเกณฑ์มาตรฐาน แนวทางเสริม : ควรมีการจำแนกการบริการของห้องสมุดออกมาให้ได้ว่ามีงานบริการใดบ้าง จากนั้นแบ่งกลุ่มของการบริการและดำเนินงานให้เสร็จในที่แห่งเดียวกัน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางพัฒนา
10.3.1.8 : จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 8 บริการ ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐาน หอสมุดกลาง	จุดแข็ง : 1. มีช่องทางในการให้บริการเชิงรุกที่หลากหลาย 2. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการเชิงรุกทั้งภายในและภายนอกสถานที่ แนวทางเสริม : 1. จัดกิจกรรมและบริการเชิงรุกทั้ง 8 บริการอย่างต่อเนื่อง และขยายบริการเชิงรุกอื่น ๆ เพิ่มเติม 2. ควรเป็นการบริการที่แตกต่างจากงานบริการตามปกติ และเป็น การเพิ่มความสะดวกให้สมาชิกที่มาใช้บริการ เพื่อเป็นการเพิ่มจำนวนการใช้บริการของสมาชิกให้มากขึ้น
10.3.1.9 : จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 6 ตาม เกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐาน หอสมุดกลาง	จุดแข็ง : บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของหอสมุดกลางมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการในการพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ แนวทางเสริม : มีการพัฒนาบริการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์มขอใช้บริการ, การยืมระหว่างห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางพัฒนา
10.3.1.10 : ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	บรรลุเป้าหมาย ระดับ ร้อยละ 82.2 ตามเกณฑ์หอสุมดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐาน หอสุมดกลาง	<p>จุดแข็ง : มีจำนวนผู้ที่สนใจ และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้</p> <p>แนวทางส่งเสริม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรทำในลักษณะการบริการเชิงรุกโดยส่งเจ้าหน้าที่เป็นวิทยากรไปตามหน่วยงานและคณะวิชาต่าง ๆ เป็นต้น 2. ควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง และไม่ควรมีระยะเวลากระชั้นชิดทำให้ไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่แท้จริง
10.3.1.11 : จำนวนโครงการสนับสนุน พันธกิจของมหาวิทยาลัย	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 11 ตามเกณฑ์หอสุมดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐาน หอสุมดกลาง	<p>จุดแข็ง : จัดให้มีการอบรมให้ความรู้บ่อยครั้งและมีเอกสารในการอบรม</p> <p>แนวทางส่งเสริม : จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน โดยตรงมาบรรยายในการอบรม</p>
10.3.1.12 : ความพร้อมและความพอเพียงของทรัพยากรสารสนเทศสิ่งพิมพ์	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 109559 เล่ม ตามเกณฑ์หอสุมดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐาน หอสุมดกลาง	<p>จุดแข็ง : มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ100,000 เล่มขึ้นไป ซึ่งเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ</p> <p>แนวทางเสริม : จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ โดยการสำรวจผู้ใช้บริการ</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางพัฒนา
10.3.1.13 : การบริการฐานข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศ และ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 9 ฐาน ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐาน หอสมุดกลาง	จุดแข็ง : 1. สำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา (สกอ.) ให้การสนับสนุน โดยจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชาให้ สถาบันอุดมศึกษาใช้ฐานข้อมูล ร่วมกัน 2. มีการบริการโดยใช้ฐานข้อมูล จำเป็นแก่การให้บริการ เช่น ฐานข้อมูลการสืบค้น Opac, ฐานข้อมูลบรรณานุกรม แนวทางเสริม : มีการจัดอบรมการ ใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ แก่นักศึกษาและบุคลากรของ มหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก เพื่อให้ทราบรายละเอียดของ ฐานข้อมูลหรือวิธีการใช้ฐานข้อมูล
10.3.1.14 : การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 5 ตาม เกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐาน หอสมุดกลาง	จุดแข็ง : มีการดำเนินงานตาม ขั้นตอนของการพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ แนวทางเสริม : การประเมิน ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละปี

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางพัฒนา
10.3.1.15 : การบริการทรัพยากรสารสนเทศ	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 7 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนนตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐานหอสมุดกลาง	จุดแข็ง : มีการดำเนินการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศหลายช่องทาง แนวทางเสริม : ผู้ให้บริการควรศึกษาข้อมูลการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแต่ละช่องทาง เพื่อเพิ่มทักษะ และความเร็วในการให้บริการ/แนะนำ
10.3.1.16 : จำนวนช่องทางการให้บริการช่วยเหลือและตอบคำถาม	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 4 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนนตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐานหอสมุดกลาง	จุดแข็ง : มีจำนวนช่องทางการให้บริการช่วยเหลือและตอบคำถามที่หลากหลาย และได้ตามเกณฑ์ที่หอสมุดกลางกำหนดไว้ แนวทางเสริม : เสริมสร้างบุคลิกภาพ/ มนุษยสัมพันธ์/การใช้ภาษา และการสื่อสาร เพื่อการให้บริการช่วยเหลือและตอบคำถามที่มีคุณภาพ
10.3.1.17 : การบริการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 7 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนนตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐานหอสมุดกลาง	จุดแข็ง : 1. มีระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านเครือข่ายภายใน โดยใช้ฐานข้อมูลการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Opac และฐานข้อมูลบรรณานุกรม รวมถึงมีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ทำให้การบริการมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางพัฒนา
		<p>2. มีการเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการ โดยการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจขั้นพื้นฐานของการเข้าใช้ห้องสมุด และหอสมุดกลางได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาเรื่องการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด เพื่อช่วยในการค้นคว้า</p> <p>แนวทางเสริม : การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และหลากหลายยิ่งขึ้น</p>
<p>10.3.2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอสมุดกลาง 10.2.1 : ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ (ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)</p>	<p>บรรลุเป้าหมาย ระดับ 5 ข้อ ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง</p> <p>การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐานหอสมุดกลาง</p>	<p>จุดแข็ง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีนโยบายด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีของหอสมุดกลาง และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง 2. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการใช้งาน <p>แนวทางเสริม : การเก็บบันทึกข้อมูลการตรวจสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของบุคลากรที่เป็นระบบ</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	จุดอ่อน/จุดแข็ง แนวทางพัฒนา
10.3.2.2 : จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (เครื่อง : คน)	บรรลุเป้าหมาย ระดับ 1 เครื่อง / 1 คน ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง การประเมินตนเอง 3 คะแนน ตามคะแนนเกณฑ์มาตรฐานหอสมุดกลาง	จุดแข็ง : หอสมุดกลางมีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แนวทางเสริม : การบำรุงรักษาเครื่องคอมฯ อย่างเป็นระบบ เพื่อความสมบูรณ์ในการใช้งาน

ภาคผนวก

รายชื่อคณะกรรมการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นายโกสุม | เจริญรวย |
| 2. ผศ.จิตติมา | สิงหธรรม |
| 3. ผศ.บุษยา | ประทุมยศ |
| 4. ผศ.กนกพร | จาริก |
| 5. นางสาวกรวรรณ | ทวิวัฒน์ |
| 6. นางสาวสมพร | เจริญศรีสุข |
| 7. นางสาวรุ่งรัตน์ | เชื้อแก้ว |
| 8. นางมาลีวัลย์ | นิโรจน์ |
| 9. นางเจียมจิต | บวชไธสง |

รายชื่อเอกสารอ้างอิง

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

- 1.1-1.1 ปรัชญาในเว็บไซต์สำนัก
- 1.1-1.2 สารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.1-2.1 โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์
- 1.1-2.2 งบประมาณประจำปี 2552 ของสำนักฯ
- 1.1-3.1 แผนการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2552
- 1.1-4.1 แผนปฏิบัติงาน 4 ปี ของสำนักวิทยบริการฯ (ปี 2551 – 2554)
- 1.1-5.1 มีคณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน
- 1.1-6.1 มีแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

- 1.2-1.1 แผนปฏิบัติงาน 4 ปี ของสำนักวิทยบริการฯ (ปี 2551)
- 1.2-1.2 สรุปโครงการปีงบประมาณ 2551

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

- 5.1-1.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2551
- 5.1-2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- 5.1-3.1 ระเบียบในการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.1-3.2 สรุปรายงานผลโครงการ
- 5.1-4.1 แบบสอบถาม
- 5.1-4.2 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4

- 5.4-1.1 ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการห้องสมุด

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1.1

6.1.1-1.1 โครงการหอจดหมายเหตุดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

6.1.1-2.1 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2551-2552 (แผนการดำเนินงาน โครงการหอจดหมายเหตุดิจิทัล)

6.1.1-2.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2552

6.1.1-3.1 ฐานข้อมูลหอจดหมายเหตุดิจิทัล

6.1.1-34.1 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ <http://aritic.rbru.ac.th/>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1

7.1-1.1 คณะกรรมการประจำสำนัก

7.1-2.1 บันทึกข้อความเชิญประชุม

7.1-2.2 รายงานการประชุม

7.1-2.3 รายงานผลการดำเนินงาน

7.1-3.1 แผนการประชุมบุคลากรประจำสำนักปีการศึกษา 2551

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2

7.2-1.1 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน

7.2-2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

7.2-3.1 เอกสารสรุปการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3

7.3-1.1 โครงการจัดการความรู้

7.3-1.2 แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดการความรู้

7.3-2.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2551

7.3-2.2 แผนการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ตามแผน 50%

7.3-3.1 สรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้

7.3-4.1 รายงานสรุปผลความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4

- 7.4-1.1 แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 4 ปี
- 7.4-1.2 โครงการพัฒนาบุคลากรและศักยภาพของบุคลากร
- 7.4-2.1 ภาระงานของบุคลากร
- 7.4-2.2 แบบประเมินความดีความชอบของบุคลากร
- 7.4-3.1 โครงการกิจกรรม 5 ส
- 7.4-4.1 คำสั่งไปราชการ
- 7.4-5.1 แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากร
- 7.4-6.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5

- 7.5-1.1 สถิติต่างๆ ของงานบริการ
- 7.5-2.1 แบบฟอร์มการเสนอรายชื่อหนังสือเพื่อให้จัดซื้อ
- 7.5-2.2 สถิติการเข้าใช้บริการ
- 7.5-3.1 บันทึกข้อความเรื่อง ฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และระบบรักษาความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6

- 7.6-1.1 เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ <http://arc.rbru.ac.th>
- 7.6-1.2 สารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7.6-1.3 เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (<http://www.rbru.ac.th>)
- 7.6-2.2 เว็บไซต์สายตรงผู้บริหาร (<http://www.rbru.ac.th/hotline/index.php>)
- 7.6-2.3 แบบประเมินการใช้บริการ (กล่องรับความคิดเห็น)
- 7.6-2.4 กระดานข่าวชาวรำไพ (<http://www.rbru.ac.th/rbsboard/bebboard.php>)
- 7.6-3.1 เอกสารสั่งซื้อหนังสือของคณาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8

- 7.8-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 7.8-1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 7.8-2.1 วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง
- 7.8-2.2 แบบประเมินความเสี่ยง
- 7.8-3.1 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9

- 7.9-1.1 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2551
- 7.9-2.1 สถิติการดำเนินงานการให้บริการของห้องสมุด
- 7.9-2.2 คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร
- 7.9-3.1 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2551
- 7.9-4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก
- 7.9-5.1 รายงานการประเมินตนเองปี 2550
- 7.9-5.2 แผนปฏิบัติงาน/แผนปฏิบัติราชการรายปี 2551-2554

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1

- 8.1-1.1 แผนปฏิบัติงาน/แผนปฏิบัติราชการรายปี 2551 – 2554
- 8.1-2.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
- 8.1-2.2 คำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี 2551
- 8.1-2.3 บัญชีค่าปรับหนังสือเกินกำหนด
- 8.1-3.1 จัดทำรายงานสรุปยอดการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2551
- 8.1-4.1 แผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2551
- 8.1-5.1 รายงานสรุปยอดการใช้งบประมาณเป็นไตรมาส
- 8.1-6.1 รายงานสรุปยอดการใช้งบประมาณเป็นไตรมาส
- 8.1.7.1 มีคณะกรรมการตรวจสอบภายในด้านการเงินปีละ 1 ครั้ง

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2

- 8.2-1.1 คำสั่งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
- 8.2-1.2 ตารางการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรฝ่ายต่างๆ
- 8.2-3.1 บันทึกข้อความข้อมอุปกรณ์
- 8.2-3.2 บันทึกข้อความขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์
- 8.2-3.3 บันทึกข้อความขอใช้ห้องประชุม
- 8.2-4.1 โครงการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8.2-4.2 แบบฟอร์มการขอใช้งาน (<http://it-center.rbru.ac.th/download.php>)

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1

- 9.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนัก
- 9.1-1.2 แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพ
- 9.1-2.1 นโยบายการประกันคุณภาพของสำนัก
- 9.1-3.1 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักปี 2551
- 9.1-4.1 คู่มือประกันคุณภาพของหน่วยงานปี 2551
- 9.1-5.1 สรุปการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2550
- 9.1-6.1 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ <http://aritic.rbru.ac.th/>

ตัวบ่งชี้ที่ 9.2

- 9.2-1.1 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ <http://aritic.rbru.ac.th>

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3

- 9.3-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ
- 9.3-2.1 คู่มือการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2551
- 9.3-3.1 รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2550
- 9.3-4.1 มีคณะกรรมการตรวจประเมินภายในปี 2551
- 9.3-4.2 ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 10 คุณภาพตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 10.1 เทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1

- 10.2.1.1-1.1 นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 10.2.1.1-1.2 แผนการดำเนินงานด้านสารสนเทศ
- 10.2.1.1-2.1 โครงสร้างฝ่ายงานดูแลงานสารสนเทศ
- 10.2.1.1-3.1 หลักฐานการดำเนินงานตามแผน
- 10.2.1.1-4.1 รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.2

- 10.2.1.2-1.1 โครงการพัฒนาเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- 10.2.1.2-2.1 ข้อกำหนดการจัดทำเว็บไซต์
- 10.2.1.2-2.2 ขั้นตอนการจัดทำเว็บไซต์
- 10.2.1.2-3.1 หน้าเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (<http://it-center.rbru.ac.th>)
- 10.2.1.2-4.1 หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 10.2.1.2-5.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้เว็บไซต์

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.3

- 10.2.1.3-1.1 โปรแกรมเบ็กว็สคของศูนย์ฯ
- 10.2.1.3-1.2 โปรแกรมยืมหนังสือของศูนย์ฯ
- 10.2.1.3-1.3 ฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของศูนย์

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.4

- 10.2.1.4-1.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2551

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.5

- 10.2.1.5-1.1 จำนวนผู้มีสิทธิใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 10.2.1.5-1.2 จำนวนผู้ใช้จริง

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.6

- 10.2.1.6-1.1 ตารางแสดงจำนวน โครงการอบรม ICT แก่นักศึกษา

องค์ประกอบที่ 10.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.1

- 10.2.1.1-1.1 นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 10.2.1.1-1.2 แผนการดำเนินงานด้านสารสนเทศ
- 10.2.1.1-2.1 โครงสร้างฝ่ายงานดูแลงานสารสนเทศ
- 10.2.1.1-3.1 หลักฐานการดำเนินงานตามแผน
- 10.2.1.1-4.1 รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.2

- 10.2.1.2-1.1 โครงการพัฒนาเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 10.2.1.2-2.1 ข้อกำหนดการจัดทำเว็บไซต์
- 10.2.1.2-2.2 ขั้นตอนการจัดทำเว็บไซต์
- 10.2.1.2-3.1 หน้าเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (<http://it-center.rbru.ac.th>)
- 10.2.1.2-4.1 หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 10.2.1.2-5.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้เว็บไซต์

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.3

- 10.2.1.3-1.1 โปรแกรมเบ็กว็สคของศูนย์ฯ
- 10.2.1.3-1.2 โปรแกรมยืมหนังสือของศูนย์ฯ
- 10.2.1.3-1.3 ฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของศูนย์

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.4

- 10.2.1.4-1.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2551

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.5

- 10.2.1.5-1.1 จำนวนผู้มีสิทธิ์ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 10.2.1.5-1.2 จำนวนผู้ใช้จริง

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.6

- 10.2.1.6-1.1 ตารางแสดงจำนวน โครงการอบรม ICT แก่นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.1

- 10.2.2.1-1.1 แผนบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 10.2.2.1-2.1 กฎระเบียบข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 10.2.2.1-2.2 โครงสร้างฝ่ายงานที่รับผิดชอบดูแล
- 10.2.2.1-3.1 หลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้
- 10.2.2.1-4.1 รายงานสรุปผลความพึงพอใจผู้ใช้บริหารห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2551

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.2

10.2.2.2-1.1 ตารางแสดงค่า FTES

10.2.2.2-1.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์ฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.3

10.2.3.1-1.1 แผนแม่บท ICT

10.2.3.1-1.2 แผนการดำเนินการด้านระบบเครือข่าย

10.2.3.1-2.1 โครงสร้างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

10.2.3.1-2.2 Job Description ของผู้รับผิดชอบงานเครือข่าย

10.2.3.1-2.3 รายงานการประชุมผู้บริหารศูนย์ฯ เรื่องการจัดสรรงบประมาณ

10.2-3.1-3.1 หลักฐานการดำเนินงานตามแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.1

10.2.3.2-1.1 รายงานจำนวนอาคารในมหาวิทยาลัย

10.2.3.2-1.2 รายงานจำนวนอาคารที่ติดตั้งเครือข่ายไร้สาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.2

10.2.3.2-1.1 รายงานจำนวนอาคารในมหาวิทยาลัย

10.2.3.2-1.2 รายงานจำนวนอาคารที่ติดตั้งเครือข่ายไร้สาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.1

10.2.4.1-1.1 นโยบายระบบสารสนเทศ

10.2.4.1-1.2 แผนในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

10.2.4.1-2.1 โครงสร้างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

10.2.4.1-2.2 Job Description ของผู้รับผิดชอบงานเครือข่าย

10.2-4.1-3.1 หลักฐานการดำเนินงานตามแผน

10.2.4.1-4.1 รายงานประเมินประสิทธิภาพความมั่นคงระบบสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.2

10.2.4.2-1.1 นโยบายระบบสารสนเทศ

10.2.4.2-1.2 แผนการดำเนินงานการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ

- 10.2.4.2-2.1 หลักฐานการดำเนินงานตามแผน
- 10.2.4.2-3.1 หลักฐานแสดงการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ
- 10.2.4.2-4.1 รายงานการตรวจสอบผู้เข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.3

- 10.2.4.3-1.1 จำนวนเครื่องแม่ข่ายทั้งหมด
- 10.2.4.3-1.2 จำนวนเครื่องแม่ข่ายที่มีไฟร์วอลล์ป้องกัน

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.4

- 10.2.4.4-1.1 นโยบายสำรองข้อมูล
- 10.2.4.4-1.2 แผนการสำรองข้อมูล
- 10.2.4.4-2.1 คำสั่งมอบหมายหน้าที่
- 10.2.4.4-3.1 ผลการสำรองตามแผนที่ตั้งไว้
- 10.2.4.4-4.1 รายงานการสำรองข้อมูลทั้งระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.5

- 10.2.4.5-1.1 นโยบายสำรองเส้นทางหลัก
- 10.2.4.5-2.1 รายงานการประชุมเรื่อง การวางแผนการสำรองเส้นทางหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.6

- 10.2.4.6-1.1 นโยบายสำรองไฟฟ้าระบบเครือข่าย
- 10.2.4.6-2.1 คำสั่งมอบหมายหน้าที่
- 10.2.4.6-3.1 หลักฐานรายงานเครื่องสำรองไฟฟ้า

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.1

- 10.2.5.1-1.1 นโยบายการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 10.2.5.1-1.2 แผนงานการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 10.2.5.1-1.3 โครงการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 10.2.5.1-2.1 ข้อปฏิบัติ ระเบียบการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

10.2.5.1-3.1 หลักฐานแสดงการดำเนินงาน

10.2.5.1-4.1 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนที่ตั้งไว้

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.2

10.2.5.2-1.1 รายงานสรุปผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

องค์ประกอบที่ 10.3 หอสมุดกลาง

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.1

10.3.1.1-1.1 ใบบันทึกทรัพยากรสารสนเทศหอสมุดกลาง

10.3.1.1-1.2 Print Out หน้าการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศรายบุคคล

10.3.1.1-1.3 แผนดำเนินงานฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.2

10.3.1.2-1.1 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

10.3.1.2-1.2 ฐานข้อมูลสืบค้นหนังสือ (Opac)

10.3.1.2-2.1. คู่มือการใช้งาน

10.3.1.2-2.2 บอร์ดแนะนำการสืบค้น

10.3.1.2-2.3 คู่มือการใช้ฐานข้อมูล หน้าเว็บไซต์

10.3.1.2-2.4 แผ่นพับแนะนำการใช้

10.3.1.2-3.1 โครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

10.3.1.2-3.2 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูล
ทรัพยากร สารสนเทศของหอสมุด (Web Opac)

10.3.1.2-4.1 แบบประเมินโครงการ เรื่อง การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

10.3.1.2-4.2 แบบประเมินโครงการ เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากร สารสนเทศของ
หอสมุด (Web Opac)

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.3

10.3.1.3-1.1 แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการ
ให้บริการของ หอสมุด

10.3.1.3-1.2 สรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการให้บริการของ
หอสมุด

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.4

- 10.3.1.4-1.1 โครงการทดลองแดงแสดงความคิดเห็น
- 10.3.1.4-1.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง
- 10.3.1.4-1.3 รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของหอสมุดกลาง
- 10.3.1.4-1.4 รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่ายหอสมุดกลาง ครั้งที่ 7/2551 วันที่ 22 มกราคม 2552
- 10.3.1.4-1.5 แบบฟอร์มการสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.5

- 10.3.1.5-1.1 รายการสมาชิกที่มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 2,215 คน
- 10.3.1.5-1.2 สถิติรายการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งแต่ 1 มิ.ย. 51 – 31 พ.ค. 52 จำนวน 22,605 รายการ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.6

- 10.3.1.6-1.1 สรุปตารางร้อยละของปริมาณการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น
- 10.3.1.6-1.2 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ปีงบประมาณ 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.7

- 10.3.1.7-1.1 Workflow รายการค่าปรับแบบเก่า
- 10.3.1.7-1.2 Workflow รายการค่าปรับปัจจุบัน
- 10.3.1.7-1.3 บันทึกการใช้คอมพิวเตอร์
- 10.3.1.7-1.4 Print Out หน้าฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร Linly
- 10.3.1.7-1.5 แบบฟอร์มขอใช้บริการถ่ายเอกสาร
- 10.3.1.7-1.6 แบบฟอร์มขอใช้บริการยืม – คืน วารสาร

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.8

- 10.3.1.8-1.1 แจกจ่ายซองหนังสือ/วารสารใหม่ (จัดทำรูปเล่ม ส่งให้แต่ละคณะ)
- 10.3.1.8-1.2 สารสำนักวิทยบริการฯ (รายการบรรณานิตส์หนังสือ/วารสาร)

- 10.3.1.8-1.3 หน้าเว็บไซต์ <http://aritic.rbru.ac.th/> หัวข้อสืบค้นหนังสือ VTLS เลือกร New Books List
- 10.3.1.8-1.4 เอกสารบันทึกการโทรศัพท์แจ้งการค้างส่งหนังสือ/ค่าปรับ
- 10.3.1.8-1.5 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (Web Opac)
- 10.3.1.8-1.6 คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของสำนักวิทยบริการฯ
- 10.3.1.8-1.7 Print Out หน้าฐานข้อมูลการสืบค้น Opac จากภายนอก
- 10.3.1.8-1.8 Print Out การจองทรัพยากรสารสนเทศบน Web <http://aritic.rbru.ac.th/>

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.9

- 10.3.1.9-1.1 ฐานข้อมูลสืบค้น Opac
- 10.3.1.9-1.2 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- 10.3.1.9-1.3 รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ จำนวน 7 ฐาน
- 10.3.1.9-1.4 การจัดการการเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์ Atuter
- 10.3.1.9-1.5 บริการระบบถามตอบบรรณารักษ์
- 10.3.1.9-1.6 บริการระบบจองหนังสือ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.10

- 10.3.1.10-1.1 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.10-1.2 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.10-1.3 สรุปผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.11

- 10.3.1.11-1.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2551
- 10.3.1.11-1.2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.12

- 10.3.1.12-1.1 สถิติรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีในฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ณ วันที่ 31 พ.ค. 2552
- 10.3.1.12-1.2 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.13

- 10.3.1.13-1.1 รายการฐานข้อมูลสืบค้น Opac ในหอสมุดกลาง
- 10.3.1.13-1.2 รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ จำนวน 7 ฐาน
- 10.3.1.13-1.3 ข้อมูลการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์
- 10.3.1.13-1.4 รายการฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.14

- 10.3.1.14-1.1 เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 10.3.1.14-2.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด (ความคิดเห็นด้านทรัพยากรสารสนเทศ
- 10.3.1.14-2.2 แบบฟอร์มแนะนำหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 10.3.1.14-3.1 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 10.3.1.14-4.1 รายงานผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS
- 10.3.1.14-5.1 ใบนำส่งซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.15

- 10.3.1.15-1.1 Print-Out หน้าเว็บ http://10.5.0.3/cgi-bin/gw_43_3/chameleon หัวข้อของหนังสือ
- 10.3.1.15-2.1 บันทึกข้อความขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลา
- 10.3.1.15-3.1 Print - Out หน้าเว็บไซต์ http://10.5.0.3/cgi-bin/gw_43_3/chameleon ระบบตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน หนังสือได้ด้วยตนเอง
- 10.3.1.15-4.1 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์
- 10.3.1.15-4.2 สถิติการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์
- 10.3.1.15-5.1 Print-Out หน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร
- 10.3.1.15-6.1 แบบฟอร์มการขอใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด
- 10.3.1.15-7.1 Print-Out หน้าเว็บ http://10.5.0.3/cgi-bin/gw_43_3/chameleon หัวข้อถามบรรณารักษ์
- 10.3.1.15-7.2 แบบฟอร์มบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.16

- 10.3.1.16-1.1 Print – Out หน้าเว็บไซต์ <http://aritic.rbru.ac.th/> หัวข้อถามบรรณารักษ์
- 10.3.1.16-2.1 Print – Out หน้าเว็บไซต์ <http://aritic.rbru.ac.th/> หัวข้อถามบรรณารักษ์
- 10.3.1.16-3.1 แบบฟอร์มบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์
- 10.3.1.16-4.1 ภาพถ่ายเคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.17

- 10.3.1.17-1.1 บันทึกข้อความการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- 10.3.1.17-1.2 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (We p OPAC)
- 10.3.1.17-2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการใช้และให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2549
- 10.3.1.17-2.2 แผ่นพับของสำนักวิทยบริการฯ
- 10.3.1.17-2.3 ภาพถ่ายป้ายประชาสัมพันธ์ระเบียบการใช้บริการ
- 10.3.1.17-3.1 Print – Out เว็บไซต์ฐานข้อมูลการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Opac
- 10.3.1.17-3.2 Print – Out เว็บไซต์ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร
- 10.3.1.17-4.1 แผ่นพับสำนักวิทยบริการฯ
- 10.3.1.17-5.1 ใบนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ
- 10.3.1.17-6.1 workflow รายการค่าปรับแบบเก่า
- 10.3.1.17-6.2 workflow รายการค่าปรับแบบใหม่
- 10.3.1.17-6.3 print out ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร
- 10.3.1.17-7.1 ตารางการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหอสมุดกลาง
- 10.3.1.17-7.2 แผนงานการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหอสมุดกลาง

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2.1

- 10.3.2.1-1.1 คู่มือการติดตั้ง Antivirus โดย NOD 32
- 10.3.2.1-1.2 ขอบข่ายงานวิทย์พัฒนา
- 10.3.2.1-2.1 ฐานข้อมูลสืบค้น (Opac)
- 10.3.2.1-2.2 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- 10.3.2.1-3.1 สถิติการปฏิบัติงาน
- 10.3.2.1-3.2 ใบมอบหมายงาน Job Assignment
- 10.3.2.1-4.1 เอกสารสรุปการดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS Virtua เมื่อวันที่ 9-12 มิถุนายน 2551
- 10.3.2.1-5.1 สถิติการปฏิบัติงาน
- 10.3.2.1-5.2 ขอบข่ายงานวิทย์พัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2.2

- 10.3.2.2-1 แบบบันทึกจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่