



รายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2553
(1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

“รายงานการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในปีการศึกษา 2553 โดยยึดหลักตามกรอบแนวคิดของระบบการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานดังนี้

1. ระบบการประกันคุณภาพอยู่ภายใต้กรอบภารกิจและปณิธานของสำนักฯ ที่ชัดเจน สะท้อนเอกลักษณ์/คุณค่าเฉพาะตัวของสำนักฯ
2. กำหนดองค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพการปฏิบัติงานและนำองค์ประกอบดังกล่าวเป็นฐานในการพัฒนาระบบ กำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพ ในองค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ
3. การนำระบบประกันคุณภาพไปใช้จากระดับมหาวิทยาลัยสู่ระดับสำนักฯ มีการให้ความสำคัญของแต่ละองค์ประกอบ กำหนดตัวบ่งชี้ที่สะท้อนภารกิจที่เฉพาะของสำนักฯ

ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ ร่วมประชุม ร่วมแสดงความคิดเห็นทำให้การจัดทำคู่มือฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

(นายปวิศม์ ทองจริง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ	หน้า
ประวัติความเป็นมา	1
วิสัยทัศน์	2
ภารกิจ	2
จุดมุ่งหมาย	2
เป้าหมาย	3
แนวทางการพัฒนาสำนัก	3
โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	4
บุคลากร	6
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานผลประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในปีปัจจุบัน	8
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	8
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	11
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	17
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	19
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	29
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	32
องค์ประกอบที่ 10 ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	36
องค์ประกอบที่ 10.1 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา	36
องค์ประกอบที่ 10.2 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	46
องค์ประกอบที่ 10.3 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา	73
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	113

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีภารกิจปฏิบัติ เพื่อให้การสนับสนุนแก่นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ บุคคลทั่วไป ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายและครอบคลุมทุกสาขาวิชา มุ่งมั่นในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การบริหารจัดการและการบริการ มีการดำเนินนโยบายที่ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรเป็นไปตามภารกิจหลักของหน่วยงานภายใน ทั้งในส่วนของสำนักงาน หอสมุดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา มีคณะกรรมการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนงานการดำเนินงานกำหนดนโยบาย และแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2553 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก โดยในส่วนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้มีการกำหนดแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรภายในสำนักฯ จัดโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดความตระหนักเห็นถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพมีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกหน่วยงาน มีการรายงานผลการดำเนินงานภายใต้ดัชนีและองค์ประกอบคุณภาพ และมีการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดขึ้น โดยรายงานดังกล่าวนี้จะเชื่อมโยงไปสู่การประเมินคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพจากองค์กรภายนอก โดยผลที่ได้จากการประเมินทั้งหมดนี้ ได้นำมาวิเคราะห์และนำมาเป็นข้อมูลสะท้อนกลับมายังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบและเห็นทิศทาง ในการพัฒนาไปสู่แนวทางที่เหมาะสมได้ในที่สุด โดยแยกผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ สรุปผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4 คะแนน ผลการดำเนินงานได้คุณภาพอยู่ระดับดี มีจุดเด่นโดยบุคลากรได้รับทราบนโยบาย และให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนงาน ประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจสำนักและนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงการดำเนินการตามระยะเวลาและการรายงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต สรุปผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.5 คะแนน ผลการดำเนินงานได้คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก มีการส่งบุคลากรในการเข้ารับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามแผน การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรในการเข้ารับการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และการสรุปรายงานในสิ่งที่ได้อบรมมา รวมถึงการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การบริหารและการบริการอย่างทั่วถึงครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม สรุปผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4 คะแนน ดำเนินงานได้คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้ มีการสำรวจความต้องการด้านวิชาการของหน่วยงานภายนอก มีการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลในการให้บริการวิชาการแก่สังคม นอกจากนี้มีการทำของตกลงความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคลากรด้านการศึกษา ทั้งนี้ยังต้องมีการนำผลการประเมินไปพัฒนาการบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ สรุปผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.5 คะแนน ผลการดำเนินงานได้คุณภาพอยู่ในระดับดี มีการประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนักฯ และกำหนดนโยบายการบริหารจัดการ มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามภารกิจหลักของสำนักฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ เพื่อติดตามและประเมินผลเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีคณะกรรมการจัดทำแผนสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจโดยครอบคลุมภารกิจทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการจัดการ และการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นแผนที่จำเป็นต้องนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ สรุปผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5 คะแนน ผลการดำเนินงานได้คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก สำนักฯ มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณ ที่สอดคล้องกับกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และมีการจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ผู้บริหารได้นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจในแผนพัฒนาสำนักฯต่อไป

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ได้คะแนนเฉลี่ย 3 คะแนน ผลการดำเนินงานได้คุณภาพอยู่ในระดับดี สำนักฯ ได้ทำแผนและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการพัฒนาของมหาวิทยาลัย สำนักฯให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษามีการดำเนินการประเมินคุณภาพ การศึกษา โดยอาศัยมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพ ซึ่งถูกกำหนดขึ้นมาโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา การควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ได้ปรับปรุงการดำเนินงาน โดยอาศัยผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักฯ

ในองค์ประกอบที่ 10 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังคงมีการกำหนดตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบนี้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการควบคุมและติดตามผลการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานภายในสำนักฯ เพื่อเป็นการนำผลการประกันคุณภาพของในองค์ประกอบนี้ ไปพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กระบวนการดำเนินการ และบุคลากร ของหน่วยงานภายในพัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ของสำนักฯต่อไป

บทที่ 1

บทนำ

ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีฐานะเป็นส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามกฎกระทรวงศึกษาธิการเมื่อ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 มีสำนักงานผู้อำนวยการเป็นหน่วยงานระดับกองโดยแบ่งส่วนราชการเป็น 4 งาน ได้แก่ งานธุรการ หอสมุดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ความเป็นมา การดำเนินการและสถานที่ตั้งมีดังนี้

พ.ศ. 2515 – 2517 จัดตั้งห้องสมุดวิทยาลัยครูจันทบุรี และฝ่ายโสตทัศนศึกษา ตั้งอยู่อาคารไม้ชั้นเดียวตรงข้ามเรือนท่านเป็ง

พ.ศ. 2517 – 2519 ตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้น 1

พ.ศ. 2519 – 2535 ตั้งอยู่ที่อาคารหกเหลี่ยมโดยแยกออกเป็น 2 ส่วน คือฝ่ายหอสมุด และฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

พ.ศ. 2536 – 2548 เป็นหน่วยงานในฐานะโครงสร้างการบริหารงานภายในเทียบเท่าคณะ ชื่อว่าสำนักวิทยบริการ ตั้งอยู่ที่อาคารบรรณราชนครินทร์ เป็นตึกสูง 4 ชั้น โดยชั้น 1 ถึง ชั้น 3 เป็นส่วนหอสมุดและชั้น 4 เป็นฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏรำไพพรรณีไปเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ทำให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ตั้งนั้นสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี จึงเป็นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา และสำนักวิทยบริการ ก็เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงาน 4 หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และหอสมุดกลาง

และจากการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547” แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538” มีผลให้สถาบันราชภัฏรำไพพรรณีเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และเป็นนิติบุคคล ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และกระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2549 ได้กำหนดให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนราชการระดับสำนักตามมาตร 10 (6) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ปรัชญา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ "ให้บริการสารสนเทศ ก้าวสู่เทคโนโลยี ส่งเสริมให้เกิดบุคคลแห่งการเรียนรู้ และการพัฒนาที่ยั่งยืน"

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกชนิด พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการศึกษา การบริหารจัดการเพื่อท้องถิ่น

ภารกิจ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีภารกิจปฏิบัติเพื่อให้การสนับสนุนแก่นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ บุคคลทั่วไป และชุมชนดังนี้

1. รวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศอย่างหลากหลายและครอบคลุมทุกสาขาวิชา
2. ให้บริการสารสนเทศ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้าและการวิจัย
3. เสริมสร้างความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. สร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบูรณาการองค์ความรู้สู่กลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จุดมุ่งหมาย

จุดมุ่งหมายในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีดังนี้

1. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศอย่างหลากหลายครอบคลุมทุกสาขา
2. เพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป
3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัย

เป้าหมาย

1. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารที่ทันสมัย
2. พัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพิ่มศักยภาพการเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ให้มีความสมบูรณ์ โดยการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล
4. ให้บริการห้องสมุดในลักษณะห้องสมุดมีชีวิต

คำนิยาม

SMART

S : Success	คือการทำงานที่มุ่งสู่ผลสำเร็จของงาน
M : Management	คือการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
A : Attitude	คือทัศนคติหรือความคิดสร้างสรรค์ที่ดีในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
R : Relationship	คือความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรในองค์กร
T : Technology and Teamwork	คือการรอบรู้ด้านเทคโนโลยีโดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานเป็นทีม

แนวทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2553

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีคุณภาพทุกด้าน
2. พัฒนาคุณภาพของการปฏิบัติงานและการให้บริการที่เป็นเลิศ
3. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน
4. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งด้านสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้
5. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า โดยการจัดฝึกอบรมและแนะนำผู้ใช้บริการ ให้สามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วตรงกับความต้องการของผู้ใช้
6. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยีและการสื่อสารความรู้ด้านวิชาชีพ เพื่อเป็นผู้นำทางวิชาชีพและรองรับการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคดิจิทัล และมีจิตใจพร้อมที่จะให้บริการเป็นสำคัญ
7. จัดให้มีการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งในส่วนข้อมูล และการเข้าร่วมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงาม

โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

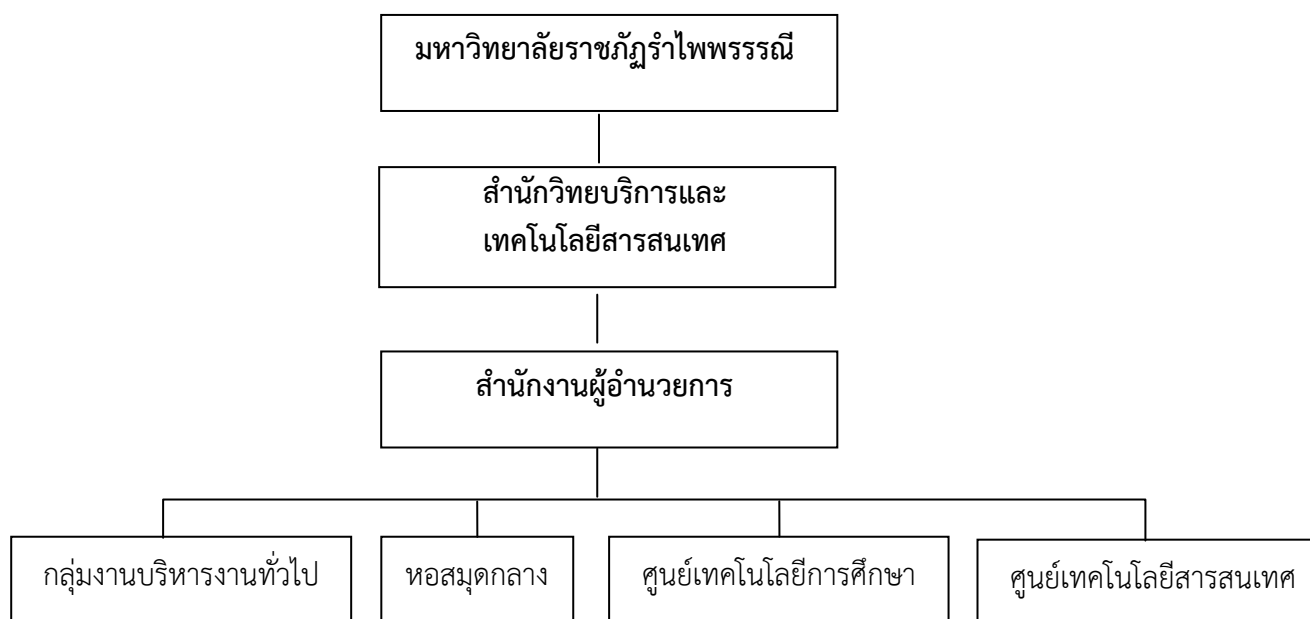
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ ออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป หอสมุดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดแบ่งหน่วยงานภายในดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 - 1.1 งานบุคลากร
 - 1.2 งานสารบรรณ
 - 1.3 งานอาคารสถานที่
 - 1.4 งานการเงิน
 - 1.5 งานพัสดุ

- 1.6 งานนโยบายและแผน
2. หอสมุดกลาง
 - 2.1 งานบริหารจัดการ
 - 2.2 งานบริการสารสนเทศ
 - 2.3 งานเทคนิคสารสนเทศ
 - 2.4 งานวิทย์พัฒนา
3. ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
 - 3.1 งานบริหารจัดการ
 - 3.2 งานผลิตสื่อ
 - 3.3 งานบริการเทคโนโลยีการศึกษา
 - 3.4 งานนวัตกรรมการศึกษา
4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.1 งานบริหารจัดการ
 - 4.2 งานสารสนเทศ
 - 4.3 งานฝึกอบรมและบริการ
 - 4.4 งานระบบเครือข่ายและซ่อมบำรุง

โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





บุคลากรในปีการศึกษา 2553

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรประจำหน่วยงานทั้ง 4 งาน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1. นางมาลีวัลย์	นิโรจน์	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
2. นางสาวชลีศรัธา	รุ่งรัตนอุบล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางอุไร	แสงชื่น	พนักงานจัดเก็บเอกสาร
4. นางมะลิ	ทิพจินดา	พนักงานซ่อมเอกสาร
5. นางธิดารัตน์	เทพอรุณ	แม่บ้าน
6. นางวีไล	พ้อคำ	แม่บ้าน

ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

1. นายกำชัย	ทบบัณฑิต	รักษาการหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
2. นายพงษ์นที	ศิลาอาศน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
3. นางสาวกรวรรณ	ทวีวัฒน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
4. นางสาวสุนิสา	เบญจกิจ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
4. นางสาววิไลลักษณ์	รักตะสุวรรณ	พนักงานทั่วไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผศ.บุษยา ประทุมยศ	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นางสาวรุ่งรัตน์ เชื้อแก้ว	หัวหน้างานบริหารจัดการ
3. น.ส.ลัดดา เชิดชมกลิ่น	หัวหน้างานสารสนเทศ
4. นายปริญญา ภารดีรุจิรา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. นายเอกลักษณ์ สุขทั้งโลก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นางสาวอาริษา ศรีเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นางสาวอังคณา วุฒิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นายศรายุทธ จิตรพัฒนากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นางปรียาภรณ์ ศิริไสยาสน์	เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
10. นางสาวกนกทิพย์ สันตศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นายเอกนรินทร์ สร้อยศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
12. นายธีรวุฒิ สุทธิประภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13. นางสาวแพรวพรรณ ศิริกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14. นายทศพร บัวลอย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

บุคลากรช่วยงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายณัฐกาญจน์ พึ่งเกิด | หัวหน้างานระบบเครือข่ายและซ่อมบำรุง |
| 2. นายสาธิต ไทยสงฆ์ | หัวหน้างานฝึกอบรมและบริการ |

หอสมุดกลาง

- | | | |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| 1. นายปฏิคม | ทองจริง | รักษาการหัวหน้าหอสมุดกลาง |
| 2. นางอาภรณ์ | ใจกล้า | บรรณารักษ์ 6 |
| 3. นางศราวดี | สร้อยทอง | บรรณารักษ์ |
| 4. นางสาวบุปผา | ภูมิพินผล | บรรณารักษ์ |
| 5. นางเจียมจิต | บวชไธสง | บรรณารักษ์ |
| 6. นางสาวดาราวรรณ | สุวรรณทา | บรรณารักษ์ |
| 7. นางอินธิรา | สังคีรี | บรรณารักษ์ |
| 8. นางสาวเกื้อกุล | พัฒนธัญญา | บรรณารักษ์ |
| 9. นางสาวปรียาภรณ์ | ศรีบุษรา | บรรณารักษ์ |
| 10. นางสาวสมพร | เจริญศรีสุข | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 11. นางสาวชมจันทร์ | ลีลาภรณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 12. นางสาวอัญชลี | เฟื่องภักดี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 13. นางสาวชฎาพร | นิโรจน์ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |
| 14. นายชนดล | สอนสา | ช่างเรียงพิมพ์ 2 |
| 15. นางสาวฉวีวรรณ | รัตนมิตร | พนักงานพิมพ์ ส 3 |
| 16. นางสาวจรรยา | วิชา | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานผลประเมินคุณภาพ เทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในปีปัจจุบัน

ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีดังนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานบริการวิชาการและสนับสนุนการเรียนการสอน ในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ มีภารกิจที่ต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานของมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา หรือปณิธานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัย ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย (1.1-1.1) เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา และพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 -2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 -2554) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงาน สำนักวิทยบริการฯ (1.1-1.2) และประชุมบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการกำหนด ทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ (1.1-1.3)	1.1-1.1 แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2552-2556 1.1-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงาน สำนักวิทยบริการฯ 1.1-1.3 รายงานการประชุมบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2553
✓	2	สำนักวิทยบริการฯ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ ของสำนักไปสู่หน่วยงานภายในสำนัก เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบตามที่ปรากฏในเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ (1.1-2.1-2.4)	1.1-2.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปี 1.1-2.2 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 1.1-2.3 http://www.aritc.rbru.ac.th/page30.php 1.1-2.4 http://www.aritc.rbru.ac.th/page31.php
✓	3	สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานบริการวิชาการและสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน จึงมีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีใน 2 พันธกิจ คือด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ (1.1-3.1) โดยคณะกรรมการจัดทำแผนงาน สำนักวิทยบริการฯ (1.1-3.2) และได้ประชุมร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ตรงตามพันธกิจของสำนักฯ (1.1-3.3)	1.1-3.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปี 1.1-3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ 1.1-3.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2553

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	4	สำนักวิทยบริการฯ มีตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ (1.1-4.1, 4.2) เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1-4.3)	1.1-4.1 ค่าเป้าหมายตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2552 1.1-4.2 ค่าเป้าหมายตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2553 1.1-4.3 แผนปฏิบัตินโยบายประจำปี
✓	5	สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามแผน (1.1-5.1) ที่กำหนดไว้ครบทั้ง 2 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ โดยมีบริการดำเนินงานตามแผน และมีการใช้จ่ายงบประมาณตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด (1.1-5.2)	1.1-5.1 รายงานผลการใช้งบประมาณประจำไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 1.1-5.2 แผนปฏิบัตินโยบายประจำปี
✓	6	สำนักวิทยบริการฯ มีการประชุมติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ของโครงการในแบบปฏิบัตินโยบายประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานให้ผู้บริหารทราบ (1.1-6.1, 6.2, 6.3, 6.4)	1.1-6.1 รายงานการประชุมบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2553 1.1-6.2 รายงานการประชุมบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2553 1.1-6.3 รายงานการประชุมบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2554 1.1-6.4 รายงานการประชุมบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2554
✓	7	สำนักวิทยบริการฯ มีการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำเป็นรายงานประจำปี เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา (1.1-7.1)	1.1-7.1 รายงานประจำปี 2553
	8		

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	7 ข้อ	4 คะแนน	✓

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (2.4-1.1) และได้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (2.4 -1.2)	2.4-1.1 แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ 2.4-1.2 แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
✓	2	สำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด - มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บุคลากรได้ทราบภายใต้เวลาที่กำหนดและเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่สำนักได้วางไว้ (2.4-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) - มีการจัดทำ Job description แต่ละงาน (2.4-2.6) - มีการประเมินผลการปฏิบัติที่มีรูปแบบชัดเจน (2.4-2.7) - มีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนและพัฒนาบุคลากร เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง (2.4-2.8, 2.9)	2.4-2.1 กรอบอัตรากำลังของสำนักวิทยบริการฯ 2.4-2.2 ประกาศรับสมัครบุคลากร 2.4-2.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ 2.4-2.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ 2.4-2.5 ประกาศผลการสอบคัดเลือก 2.4-2.6 Job description 2.4-2.7 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน 2.4-2.8 แผนพัฒนาบุคลากร 2.4-2.9 บันทึกขออนุญาตลาศึกษาต่อ
✓	3	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดสวัสดิการในการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้แก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อความสะดวกและเป็นอยู่ที่ดีโดยปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (2.4-3.1, 3.2) - มีการจัดสวัสดิการบ้านพักของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการบริหารจัดการที่ดำเนินการบริหารจัดการบ้านพัก (2.4-3.3) - มีการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพอนามัยโดยมีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่บุคลากร (2.4-3.4) - มีการให้บริการห้องพยาบาลและมีพยาบาลประจำให้แก่บุคลากร (2.4-3.5)	2.4-3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 2.4-3.2 ประกาศผลการพิจารณาค่าเช่าบ้าน 2.4-3.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2.4-3.4 บัตรประกันอุบัติเหตุ 2.4-3.5 ภาพถ่ายอาคารเรือนพยาบาล

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> - มีสวัสดิการด้านสนามกีฬาและสวนสาธารณะพักผ่อนออกกำลังกาย (2.4-3.6) - มีการพิจารณาทุนสนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษาต่อและฝึกอบรมด้วยทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (2.4-3.7) -มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (2.4-3.8) 	2.4-3.6 ภาพถ่ายสนามกีฬาและสวนสาธารณะพักผ่อน 2.4-3.7 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การพิจารณาทุนสนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษาต่อและฝึกอบรม 2.4-3.8 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อสวัสดิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
✓	4	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการติดตามบุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน ภายหลังจากการฝึกอบรม (2.4-4.1)	2.4-4.1 รายงานผลหลังการฝึกอบรม
✓	5	มหาวิทยาลัยได้จัดประชุมเสวนา เรื่อง จรรยาบรรณวิชาชีพกับการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้กับบุคลากรสายวิชาการ สำนักวิทยบริการฯ ได้ส่งบุคลากร สายสนับสนุนเข้าร่วมประชุมเสวนาในครั้งนั้นด้วย (2.4-5.1) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) (2.4-5.2) ซึ่งขณะนี้ทางมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน (2.4-5.3)	2.4-5.1 ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุมเสวนา เรื่อง จรรยาบรรณวิชาชีพกับการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วันที่ 22 ธันวาคม 2553 2.4-5.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน 2.4-5.3 (ร่าง) คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
✓	6	สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี 2553 (2.4-6.1)	2.4-6.1 รายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2553

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีบริการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 - 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานสรุปความเพียงพอในการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา	2.5-1.1 แบบสำรวจจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 2.5-1.2 รายงานการคำนวณจำนวนคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาใช้บริการ
✓	2	สำนักวิทยบริการฯ มีบริหารห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (2.5-2.1, 2.2, 2.3) และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา (2.5-2.4)	2.5-2.1 ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ 2.5-2.2 ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ 2.5-2.3 ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ 2.5-2.4 โครงการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
✓	3	สำนักวิทยบริการฯ มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา (2.5-3.1, 3.2) และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย (2.5-3.3)	2.5-3.1 ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2.5-3.2 ภาพถ่ายมุมอ่านหนังสือของห้องสมุด 2.5-3.3 ภาพถ่ายป้ายแสดงจุด Wireless zone ในห้องสมุด
✓	4	สำนักวิทยบริการฯ มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านการทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (2.5-4.1) การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล (2.5-4.2) การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร (2.5-4.3) และสนามกีฬา (2.5-4.4)	2.5-4.1 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการระบบบริการการศึกษา 2.5-4.2 รายงานการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการงานอนามัยและรักษาพยาบาล 2.5-4.3 รายงานการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการงานของร้านอาหารภายในโรงอาหาร 2.5-4.4 รายงานการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการสนามกีฬา
✓	5	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ (2.5-5.1) อย่างน้อยในเรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ (2.5-5.2) รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคาร (2.5-5.3)	2.5-5.1 ภาพถ่ายกล้องวงจรปิดที่ติดตั้งบริเวณอาคาร 2.5-5.2 ภาพถ่ายประปา, ไฟฟ้า ขยะ 2.5-5.3 ภาพถ่ายอุปกรณ์ดับเพลิงในอาคาร

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	6	สำนักวิทยบริการฯ มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	2.5-6.1 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจข้อ 2-5
✓	7	สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	2.5-7.1 รายงานการประชุมสรุปความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2554

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและเผยแพร่สู่สาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	สำนักวิทยบริการฯ มีการสำรวจความต้องการของชุมชน (5.2-1.1) เพื่อประกอบการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการ (5.2-1.2)	5.2-1.1 แบบสำรวจความต้องการในบริการวิชาการ 5.1-1.2 รายงานผลสำรวจความต้องการบริการวิชาการ
✓	2	สำนักวิทยบริการฯ มีข้อตกลงร่วมมือทางวิชาการและการให้บริการวิชาการด้านห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีการศึกษา ระหว่างสำนักวิทยบริการฯ กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 (5.2-2.1) และได้ทำกิจกรรมร่วมกับคณะครูสตรีในการจัดอบรมให้บุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพบรรณารักษ์ โดยบุคลากรของหอสมุดได้รับเชิญเป็นวิทยากรในการอบรมดังกล่าว (5.2-2.2)	5.2-2.1 ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและการให้บริการวิชาการ ด้านห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีการศึกษา ระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 5.2-2.2 หนังสือเชิญเป็นวิทยากร
✓	3	สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินผลกระทบของการให้บริการวิชาการทางวิชาการต่อสังคม (5.2-3.1)	5.2-3.1 สรุปโครงการบริการวิชาการ
✓	4	สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปปรับปรุงแก้ไข (5.2-4.1)	5.2-4.1 รายงานการประชุมบุคลากรผู้รับผิดชอบงานฝึกอบรมด้านบริการ ครั้งที่ 2/2554
	5		

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	✓

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้บริหารทุกระดับของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน และพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. สำนักวิทยบริการฯ ประเมินผลการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	สำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ขึ้น (7.1-1.1) นอกจากนี้สำนักวิทยบริการฯ ได้ ดำเนินการจัดทำประวัติของคณะกรรมการ เพื่อเผยแพร่ประวัติผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (7.1-1.2)	7.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารสำนักวิทยบริการฯ 7.1-1.2 เว็บไซต์ของสำนักงานวิทย บริการฯ ในส่วนที่แสดงถึงการ เผยแพร่ประวัติของคณะ กรรมการบริหารสำนักงานวิทย บริการฯ
✓	2	ผู้บริหารสำนักฯ มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศ ทางการดำเนินงานโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบาย จัดทำวิสัยทัศน์ พันธ กิจ (7.1-2.1) และสามารถถ่ายทอดงานตาม แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ไปสู่ผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการ หัวหน้า งานและบุคลากร (7.1-2.2, 2.3, 2.4) มีการ ใช้ข้อมูลสารสนเทศของบุคลากร นักศึกษา การเงินและสถิติต่างๆ ในการปฏิบัติงานและ พัฒนาสำนัก (7.1-2.5, 2.6, 2.7)	7.1-2.1 นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผน กลยุทธ์ 7.1-2.2 รายงานการประชุมบุคลากรครั้งที่ 4/2553 7.1-2.3 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ ผู้รับผิดชอบโครงการ 7.1-2.4 คำสั่งมอบหมายงาน (รอง ผู้อำนวยการ, หัวหน้างาน) 7.1-2.5 ระบบบุคลากร 7.1-2.6 ระบบงบประมาณและการเงิน 7.1-2.7 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (การจัดเก็บทรัพยากร สารสนเทศ การจัดเก็บข้อมูล สถิติต่างๆ เช่น การยืม-คืน หนังสือ)
✓	3	ผู้บริหารสำนักฯ มีการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานที่มอบหมายโดยให้ ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานและประเมินผล เป็นรายไตรมาสแล้วนำเสนอในที่ประชุม รวมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานโดยให้ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป หัวหน้า หอสมุดกลาง หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยี การศึกษา และหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศรายงานผลการดำเนินงานในที่ ประชุม (7.1-3.1) และแจ้งผลการดำเนินงาน ให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบทางระบบ สารสนเทศของสำนัก (7.1-3.2)	7.1-3.1 รายงานการประชุมบุคลากรครั้งที่ 3/2553 7.1-3.2 หน้าเว็บไซต์ของสำนักฯ (สรุปผล การดำเนินโครงการ)

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	4	ผู้บริหารสำนักฯ มีการสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการมีอำนาจในการตัดสินใจดำเนินงานต่างๆ ตามลำดับ ตั้งแต่รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในรูปแบบคณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ ทั้งในระดับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ (7.1-4.1, 4.2) และมีกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดเลี้ยงปีใหม่ การศึกษาดูงาน (7.1-4.3, 4.4)	7.1-4.1 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงาน 7.1-4.2 Print Out สายตรงผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ 7.1-4.3 ภาพการจัดงานปีใหม่ 2554 7.1-4.4 ภาพการศึกษาดูงาน
✓	5	ผู้บริหารสำนักฯ มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมผู้ร่วมงานให้สามารถทำงาน บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย โดยการจัดโครงการ/กิจกรรมจัดการความรู้เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านต่างๆ (7.1-5.1, 5.2)	7.1-5.1 คู่มือการปฏิบัติงาน 7.1-5.2 สรุปโครงการจัดการความรู้
✓	6	ผู้บริหารสำนักฯ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7.1-6.1) โดยจัดทำรายงานการใช้งบประมาณ (7.1-6.2) รายงานการผล การควบคุมภายใน (7.1-6.3)	7.1-6.1 การปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล 7.1-6.2 รายงานการใช้งบประมาณ 7.1-6.3 รายงานการควบคุมภายใน
✓	7	มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพในปีต่อไป (7.1-7.1)	7.1-7.1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ปี 2553

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาหอสมุดกลางสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (7.2-1.1, 1.2, 1.3)	7.2-1.1 แผนการจัดการความรู้ 7.2-1.2 แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2552-2556 7.2-1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้
✓	2	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ มีโครงการที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดการความรู้ ซึ่งในตัวโครงการจะมีการระบุถึงกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานต้องการจะดำเนินการจัดการความรู้ (7.2-2.1, 2.2, 2.3, 2.4)	7.2-2.1 โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดการหนังสือจำหน่ายออก” 7.2-2.2 โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง การประกันคุณภาพ 7.2-2.3 โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง การยืนยันตัวตน 7.2-2.4 โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้โปรแกรม open source
✓	3	สำนักวิทยบริการฯ การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงโดยบรรณารักษ์ และผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และเผยแพร่ต่อบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยการจัดอบรม (7.2-3.1, 3.2)	7.2-3.1 ภาพถ่ายการอบรมการจัดการความรู้ 7.2-3.2 สรุปลงโครงการการจัดการความรู้
✓	4	สำนักวิทยบริการฯ มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	7.2-4.1 หน้าเว็บไซต์สำนัก (เอกสารประกอบการอบรม การจัดการความรู้)
	5		

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ (7.3-1.1) เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ และคณะกรรมการได้จัดทำแผนระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2554-2558 (7.3-1.2)	7.3-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ 7.3-1.2 แผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2554-2558
✓	2	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน (7.3-2.1) ด้านการจัดการเรียนการสอน (7.3-2.2, 2.3) ด้านการวิจัย (7.3-2.4) ด้านการบริหารจัดการ (7.3-2.5, 2.6) ด้านการเงิน (7.3-2.7)	7.3-2.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) 7.3-2.2 ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Opac) 7.3-2.3 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) 7.3-2.4 ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ 7.3-2.5 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 7.3-2.6 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS 7.3-2.7 ระบบการเงิน
✓	3	สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินความพึงพอใจ การใช้บริการระบบ MIS ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริการการศึกษา	7.3-3.1 รายงานประเมินผลการให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) 7.3-3.2 รายงานประเมินผลการให้บริการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 7.3-3.3 รายงานประเมินผลการให้บริการระบบบริการการศึกษา
✓	4	สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ตอบแบบสอบถามมาทำการปรับปรุงพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ อาทิเช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (7.3-4.1)	7.3-4.1 รายงานการประชุมติดตามโครงการพัฒนาโปรแกรมครั้งที่ 6/2554

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	5	สำนักวิทยบริการฯ ได้ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	7.3-5.1 Print Out หน้าจอการจัดส่งข้อมูลให้ สกอ.

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากตัวอย่างต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัย ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ : คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย โดยจะมีหน้าที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (7.4-1.1) เพื่อไปประชุมและรับนโยบายการบริหารความเสี่ยงมายังสำนักฯ ทั้งนี้ ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (7.4-1.2)	7.4-1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ 173/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 7.4-1.2 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 035/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
✓	2	สำนักวิทยบริการฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (7.4-2.1, 2.2)	7.4-2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2553 7.4-2.2 แผนบริหารความเสี่ยง
✓	3	สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 (7.4-3.1)	7.4-3.1 รูปเล่มการบริหารความเสี่ยงปี 2553
✓	4	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน โดยนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม RBRU-ERM 9	7.4-4.1 แผนบริหารความเสี่ยง 7.4-4.2 รายงานผลบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ 53
✓	5	สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของปีก่อน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 1/2553 (7.4-5.1)	7.4-5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/ 2553
	6		

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	✓

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (8.1-1.1) ที่สอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ (8.1-1.2)	8.1-1.1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปี 2553-2557 8.1-1.2 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2556
✓	2	สำนักวิทยบริการฯ มีแหล่งรายได้เพื่อดำเนินงานจาก 2 แหล่ง คืองบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ โดยมีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน (8.1-2.1) หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (8.1-2.2)	8.1-2.1 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2553 8.1-2.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554 (งบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้ จำแนกตามหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)
✓	3	สำนักวิทยบริการฯ มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร ซึ่งได้กำหนดงบประมาณประจำปีไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี (8.1-3.1) และกรอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2554 ที่มีการสรุปการจัดสรรงบประมาณจำแนกตามผลผลิตต่างๆ	8.1-3.1 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2554 8.1-3.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554 (งบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้ จำแนกตามหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)
✓	4	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักฯ (8.1-4.1) และรายงานต่อมหาวิทยาลัยผ่านกองนโยบายและแผน (8.1-4.2)	8.1-4.1 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2553 8.1-4.2 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 ไตรมาส 1 และไตรมาส

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	5	สำนักวิทยบริการฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เช่น ใช้ข้อมูลจากรายงานสรุปยอดงบประมาณคงเหลือ (8.1-5.1) และมีการสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2553 (8.1-5.2) ครั้งที่ 1/2554 (8.1-5.3) และครั้งที่ 2/2554 (8.1.5.4)	8.1-5.1 รายงานสรุปยอดงบประมาณคงเหลือตามรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ปีงบประมาณ 2553 8.1-5.2 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2553 8.1-5.3 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2554 8.1-5.4 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2554
✓	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ดำเนินการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ตามมหาวิทยาลัยกำหนด (8.1-6.1, 6.2)	8.1-6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 8.1-6.2 บันทึกการขอเข้าตรวจสอบภายในสำนักฯ ของหน่วยงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย
✓	7	ผู้บริหารสำนักฯ มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย (8.1-7.1) และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ (8.1-7.2, 7.3, 7.4)	8.1-7.1 รายงานการประชุมบุคลากรครั้งที่ 3/2553 8.1-7.2 รายงานการประชุมบุคลากรครั้งที่ 1/2554 8.1-7.3 รายงานการประชุมบุคลากรครั้งที่ 2/2554 8.1-7.4 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้งบประมาณ ปี 2553

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป : ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ระดับงานต่างๆ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัย การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาสำนัก โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยึดตามองค์ประกอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นหลัก และได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพของสำนักฯ (9.1-1.1) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (9.1-1.2) และผู้กำกับดูแล ผู้จัดเก็บข้อมูลรายตัวบ่งชี้ ของสำนักฯ เพื่อดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักฯ (9.1-1.3)	9.1-1.1 ระบบและกลไก (คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2553) 9.1-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ 9.1-1.3 ตารางกำหนดผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบคุณภาพตัวบ่งชี้ สกอ. สำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2553
✓	2	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดนโยบาย (9.1-2.1) และให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาโดยผู้ผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้กำหนด (9.2-2.2, 2.3) และจัดให้มีโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในไว้ในแผนปฏิบัติราชการทุกปี (9.1-2.4) รวมทั้งคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ เพื่อเป็นเป็นแนวทางในการดำเนินงาน (9.1-2.4)	9.1-2.1 นโยบายการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ 9.2-2.2 ประกาศนโยบายการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ 9.1-2.3 หน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ 9.1-2.4 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2554
✓	3	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ภาระงานของหน่วยงาน ได้แก่ องค์ประกอบที่ 10.1 ภาระงานของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา 10.2 ภาระงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และ 10.3 ภาระงานของหอสมุดกลาง (9.1-3.1)	9.1-3.1 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	4	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการควบคุมติดตามงานตามแผนและมีการประเมินคุณภาพ (9.1-4.1) - มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพ ซึ่งมีการนำเสนอมหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา และมีการ online ตามกำหนดใน CHE QA online (9.1-4.2, 4.3) พร้อมทั้งเผยแพร่สู่สาธารณะทางเว็บไซต์ ของสำนักวิทยบริการฯ (9.1-4.4) 	<p>9.1-4.1 รายงานการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการฯ ปีต่างๆ</p> <p>9.1-4.2 รายงานการประเมินตนเองปี 53</p> <p>9.1-4.3 ข้อมูลใน CHE QA online ของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>9.1-4.4 เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ</p>
✓	5	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน โดยจัดทำเป็น (Improvement Plan) (9.1-5.1) และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบองค์ประกอบคุณภาพตัวบ่งชี้ ของ สกอ. (9.1-5.2) และมีเป้าหมายตามองค์ประกอบคุณภาพ ตามตัวบ่งชี้ ของ สกอ. (9.1-5.3)</p>	<p>9.1-5.1 Improvement Plan ปีการศึกษา 53</p> <p>9.1-5.2 ตารางกำหนดผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบคุณภาพตัวบ่งชี้ สกอ. สำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2553</p> <p>9.1-5.3 ค่าเป้าหมายตามองค์ประกอบคุณภาพ ตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. ปีการศึกษา 2553</p>
✓	6	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีระบบสารสนเทศให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Opac) (9.1-6.1) องค์ 2, 7 2. ระบบการเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ต (9.1-6.2) องค์ 7 3. ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) (9.1-6.3) องค์ 2, 7 4. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร (9.1-6.4) องค์ 2, 7 5. ระบบไร้สาย (9.1-6.5) องค์ 2, 7 6. ระบบรักษาความปลอดภัย (9.1-6.6) องค์ 2 7. ระบบบริการการศึกษา (9.1-6.7) องค์ 2 	<p>9.1-6.1 ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>9.1-6.2 ระบบยืนยันตัวตน</p> <p>9.1-6.3 ฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>9.1-6.4 ฐานข้อมูลบุคลากร</p> <p>9.1-6.5 ระบบไร้สาย</p> <p>9.1-6.6 ระบบรักษาความปลอดภัย (กล้องวงจรปิด)</p> <p>9.1-6.7 ระบบบริการการศึกษา</p> <p>9.1-6.8 ระบบบริการวิชาการ</p> <p>9.1-6.9 ฐานข้อมูล ERIC</p> <p>9.1-6.10 ฐานข้อมูล Thailis</p> <p>9.1-6.11 ฐานข้อมูล catalog</p>

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		8. ระบบบริการวิชาการ (9.1-6.8) องค์กร 5 9. ระบบฐานข้อมูลวิจัย (9.1-6.9) องค์กร 2, 7 10. ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (9.1-6.10) องค์กร 2, 7 11. ระบบการจัดการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (VTLs Virtual) (9.1-9.11) องค์กร 7 12. ระบบลงรายการยืม-คืน (9.1-9.12) องค์กร 7 13. ระบบบริหารงาน (9.1-6.13) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับนัก, ข้อมูลบุคลากร, ข้อมูลประกันคุณภาพ, การจัดการความรู้ 1, 7, 9 14. ระบบการเงิน (9.1-9.14) องค์กร 8	9.1-6.12 ฐานข้อมูล Circulation 9.1-6.13 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ 9.1-6.14 ระบบการเงิน
	7		
	8		
	9		

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	6 ข้อ	3 คะแนน	✓

องค์ประกอบที่ 10.1 การดำเนินการตามภารกิจหลักของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 10.1.1 : เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศ
และนำออกให้บริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ นำออกให้ บริการภายในเวลา 8 วัน
- ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ นำออกให้ บริการภายในเวลา 6-7 วัน
- ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ นำออกให้ บริการภายในเวลา 4-5 วัน
- ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ นำออกให้ บริการภายในเวลา 3-2 วัน
- ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ นำออกให้ บริการภายในเวลา 1 วัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ นำออก ให้บริการภายในเวลา 8 วัน	ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการนำออกให้ บริการภายในเวลา 6-7 วัน	ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการนำออกให้ บริการภายในเวลา 4-5 วัน	ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการนำออกให้ บริการภายในเวลา 3-2 วัน	ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการนำออก ให้บริการภายในเวลา 1 วัน

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	1	ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามีผลการดำเนินงานในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และจากการทำงาน ตั้งแต่รับทรัพยากรเข้าจนถึงวันออกให้บริการใช้เวลาเฉลี่ยรายการละ 2 วัน (10.1.1-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5,	10.1.1-1.1 Work Flow การทำงานของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 10.1.1-1.2 Flow chart กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 10.1.1-1.3 คู่มือการลงรายการโสตทัศนวัสดุ 10.1.1-1.4 ทะเบียนหนังสือรับ CD 10.1.1-1.5 Print-Out หน้ารายการยืม CD

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
2 วัน	2	4	✓

ตัวบ่งชี้ 10.1.2 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูล E-learning

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพของระบบ E-learning ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. มีการวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการใช้ระบบ E-learning
3. นำผลการวิเคราะห์มาจัดระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ เช่น คู่มือการใช้ระบบ E-learning ให้คำแนะนำเพื่อให้สามารถใช้งานระบบ E-learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ E-learning
5. มีการนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	1	มีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพของระบบ E-learning ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (10.1.2-1.1)	10.1.2-1.1 นโยบายในการพัฒนาศักยภาพของระบบ E-learning
	2	มีการวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการใช้ระบบ E-learning โดยการสำรวจความต้องการในการใช้ระบบ E-learning (10.1.2-2.1)	10.1.2-2.1 แบบสำรวจความต้องการใช้ระบบ E-learning
	3	มีการสรุปผลการวิเคราะห์และนำมาจัดระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ (10.1.2-3.1) เช่น คู่มือการใช้ระบบ E-learning (10.1.2-3.2) และให้คำแนะนำเพื่อให้สามารถใช้งานระบบ E-learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	10.1.2-3.1 สรุปผลการวิเคราะห์ 10.1.2-3.2 คู่มือการใช้ระบบ E-learning
	4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ E-learning โดยการแจกแบบประเมินหลังการอบรม (10.1.2-4.1)	10.1.2-4.1 แบบประเมินโครงการ
	5	มีการนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุงโดยการสรุปผลการรายงาน (10.1.2-5.1)	10.1.2-5.1 สรุปผลการรายงานจากแบบประเมิน

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5	5	✓

ตัวบ่งชี้ 10.1.3 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90-100

ผลการประเมินตนเอง

มี	ชื่อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		จัดทำและแจกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (10.1.3-1.1)	10.1.3-1.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
		สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 82.25 (10.1.3-1.2)	10.1.3-1.2 ผลการสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา} \times 100}{\text{คะแนนเต็มของระดับความพึงพอใจ}}$$

$$\frac{X}{Y} \times 100$$

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	82.25	4	✓

ตัวบ่งชี้ 10.1.4 : ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาที่ให้บริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีนโยบายซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน
2. มีคณะกรรมการการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ
3. มีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์
4. สรุปผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์
5. มีการนำผลการสรุปการวิเคราะห์มาดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบ ทุกข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	1	มีนโยบายซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (10.1.4-1.1)	10.1.4-1.1 นโยบายในการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์
	2	มีคณะกรรมการการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ (10.1.4-2.1) โดยได้จัดทำขั้นตอนการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (10.1.4-2.2)	10.1.4-2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ 10.1.4-2.2 ขั้นตอนการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
	3	มีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ (10.1.4-3.1)	10.1.4-3.1 แบบวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์
	4	มีผลการสรุปและวิเคราะห์ผลการสำรวจประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ (10.1.4-4.1)	10.1.4-4.1 ผลการสรุปและวิเคราะห์ประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์
	5	มีการนำผลการสรุปการวิเคราะห์มาดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ (10.1.4-5.1)	10.1.4-5.1 แบบฟอร์มการซ่อมบำรุง

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5	5	✓

ตัวบ่งชี้ 10.1.5 : ค่าเฉลี่ยของจำนวนผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ต่อวัน
ภายใน 1 ปีการศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10-20 คน/วัน	21-30 คน/วัน	31-40 คน/วัน	41-50 คน/วัน	มากกว่า 51 คน/วัน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนของผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ต่อวันภายใน 1 ปีการศึกษา}}{\text{จำนวนวันที่เปิดให้บริการทั้งปี}}$$

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>จัดทำสถิติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553 - พฤษภาคม 2554 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนมิถุนายน 2553 ทั้งหมด 1,123 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนกรกฎาคม 2553 ทั้งหมด 1,181 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนสิงหาคม 2553 ทั้งหมด 1,619 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนกันยายน 2553 ทั้งหมด 1,247 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนตุลาคม 2553 ทั้งหมด - คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนพฤศจิกายน 2553 ทั้งหมด 745 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนธันวาคม 2553 ทั้งหมด 410 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนมกราคม 2554 ทั้งหมด 421 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนกุมภาพันธ์ 2554 ทั้งหมด 338 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนมีนาคม 2554 ทั้งหมด 99 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนเมษายน 2554 ทั้งหมด 87 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนพฤษภาคม 2554 ทั้งหมด 36 คน <p>สถิติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบุคคลภายนอกตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553 - พฤษภาคม 2554 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนมิถุนายน 2553 ทั้งหมด 560 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนกรกฎาคม 2553 ทั้งหมด 439 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนสิงหาคม 2553 ทั้งหมด 193 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนกันยายน 2553 ทั้งหมด 141 คน 	<p>10.1.5-1.1 รายงานสรุปสถิติ ผู้เข้าใช้บริการคอมพิวเตอร์ เป็นรายเดือนและแยกตาม คณะฯ</p> <p>10.1.5-1.2 สถิติผู้เข้าใช้ บริการคอมพิวเตอร์จาก บุคคลภายนอก</p> <p>10.1.5-1.3 สถิติผู้เข้าใช้ บริการคอมพิวเตอร์จาก นักศึกษาปีที่ 1 ที่ยังไม่มีบัตร นักศึกษา</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนตุลาคม 2553 ทั้งหมด 179 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนพฤศจิกายน 2553 ทั้งหมด 136 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนธันวาคม 2553 ทั้งหมด 90 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนมกราคม 2554 ทั้งหมด 104 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนกุมภาพันธ์ 2554 ทั้งหมด 157 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนมีนาคม 2554 ทั้งหมด 228 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนเมษายน 2554 ทั้งหมด 183 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนพฤษภาคม 2554 ทั้งหมด 140 คน <p>สถิติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาปีที่ 1 ที่ยังไม่มีบัตรนักศึกษา ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553 - พฤษภาคม 2554 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนมิถุนายน 2553 ทั้งหมด 192 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนกรกฎาคม 2553 ทั้งหมด 326 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนสิงหาคม 2553 ทั้งหมด 28 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนกันยายน 2553 ทั้งหมด 10 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนตุลาคม 2553 ทั้งหมด 7 คน - จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์เดือนพฤษภาคม 2554 ทั้งหมด 4 คน <p>สรุปจำนวนผู้เข้าใช้คอมพิวเตอร์ทั้งหมดตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554 ทั้งหมด 10,423 คน หารด้วยจำนวนวันทำการทั้งปีประมาณ 352 วัน เฉลี่ยแล้วได้ประมาณ 30 คน/วัน</p>	
--	---	--

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
35 คน	30	2	x

ตัวบ่งชี้ 10.1.6 : การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีคณะกรรมการในการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
2. มีการจัดสถานที่เป็นส่วนให้ผู้ให้บริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม เช่น ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. มีการจัดสถานที่ให้สวยงามร่มรื่น มีแสงสว่างเพียงพอ มีอากาศถ่ายเทดีตามธรรมชาติ
4. มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในส่วนของสถานที่
6. มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และแก้ไขปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (10.1.6-1.1)	10.1.6-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
	2	มีการจัดสถานที่เป็นส่วนให้ผู้ให้บริการได้ศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม เช่น ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง (10.1.6-2.1)	10.1.6-2.1 ภาพถ่ายห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง
	3	มีการจัดสถานที่ให้สวยงามร่มรื่น มีแสงสว่างเพียงพอ (10.1.6-3.1) มีอากาศถ่ายเทดีตามธรรมชาติ มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (10.1.6-3.2) และมีการจัดแต่งต้นไม้ภายในศูนย์ฯ (10.1.6-3.3)	10.1.6-3.1 ภาพถ่ายการติดตั้งหลอดไฟ 10.1.6-3.2 ภาพถ่ายการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ 10.1.6-3.3 ภาพถ่ายการจัดแต่งต้นไม้ภายในศูนย์ฯ
	4	ศูนย์ฯ ได้มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการ (10.1.6-4.1) ป้ายการติดต่อสอบถามที่เคาน์เตอร์บริการ (10.1.6-4.2) และป้ายห้องน้ำ (10.1.6-4.3)	10.1.6-4.1 ภาพถ่ายป้ายบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการ 10.1.6-4.2 ป้ายการติดต่อสอบถามที่เคาน์เตอร์บริการ 10.1.6-4.3 ป้ายห้องน้ำ

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	5	มีการแจกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (10.1.6-5.1)	10.1.6-5.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
	6	มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และแก้ไขปรับปรุงสถานที่ให้บริการ (10.1.6-6.1)	10.1.6-6.1 สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6	5	✓

ตัวบ่งชี้ 10.1.7 : การพัฒนาบทเรียน E-learning

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผน/โครงการอบรมให้ความรู้ในการออกแบบบทเรียน E-learning
2. มีการสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตบทเรียน E-learning
3. มีการผลิตบทเรียน E-learning อย่างน้อยภาคเรียนละ 3 รายวิชา
4. ทุกคณะมีบทเรียน E-learning ในการสอน
5. มีการตรวจสอบและประเมินผลรายวิชาในระบบ E-learning
6. มีการนำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	1	ศูนย์ฯ ได้จัดทำแผนโครงการอบรมให้ความรู้ในการออกแบบบทเรียน E-learning	10.1.7-1.1 โครงการอบรมผลิตบทเรียน E-learning
	2	ศูนย์ฯ ได้มีการสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตบทเรียน E-learning โดยการจัดทำโครงการความรู้เรื่อง E-learning (10.1.7-2.1)	10.1.7-2.1 โครงการจัดการความรู้เรื่อง E-learning
	3	ศูนย์ฯ ได้มีการผลิตบทเรียน E-learning โดยการเพิ่มรายวิชาอย่างน้อยภาคละ 3 รายวิชา โดยศึกษาจากรายชื่อวิชาที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี (10.1.7-3.1)	10.1.7-3.1 รายชื่อวิชาที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี
	4	ศูนย์ฯ ได้ผลิตรายชื่อวิชาในเว็บไซต์ http://atutor.rbru.ac.th ทุกคณะมีบทเรียน E-learning ในการสอน (10.1.7-4.1)	10.1.7-4.1 รายชื่อวิชาในเว็บไซต์ http://atutor.rbru.ac.th

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	4	3	✓

องค์ประกอบที่ 10.2 การดำเนินงานตามภารกิจหลักของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1 : มีระบบและกลไกในการให้บริการและให้ความรู้ด้านระบบสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายหรือแผนดำเนินงานของการให้บริการระบบสารสนเทศ
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินงานให้บริการระบบสารสนเทศ
3. มีการกำหนดขั้นตอน แนวทางปฏิบัติในการให้บริการระบบสารสนเทศ
4. มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานให้บริการระบบสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการประชุมเพื่อกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ (10.2.1-1.1) และจัดทำแผนดำเนินงานของการให้บริการระบบสารสนเทศ (10.2.1-1.2)	10.2.1-1.1 รายงานประชุมบุคลากร ครั้งที่ 3/2551 วันที่ 1 เมษายน 2551 10.2.1-1.2 แผนดำเนินงานของการให้บริการระบบสารสนเทศ
✓	2	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีฝ่ายงานดูแลดำเนินงานให้บริการสารสนเทศ (10.2.1-2.1) และได้จัดทำ Job Description ของผู้ดูแลงานด้านระบบสารสนเทศ (10.2.1-2.2)	10.2.1-2.1 โครงสร้างฝ่ายงานดูแลงานสารสนเทศ 10.2.1-2.2 Job Description ของผู้ดูแลรับผิดชอบงานสารสนเทศ
✓	3	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในการให้บริการระบบสารสนเทศ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ http://www.it-center.rbru.ac.th (10.2.1-3.1)	10.2.1-3.1 Printout ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการให้บริการระบบสารสนเทศ
✓	4	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการให้บริการสารสนเทศตามแผนที่วางไว้ (10.2.1-4.1)	10.2.1-4.1 รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2553

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	5	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด (10.2.1-5.1)	10.2.1-5.1 รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2553
✓	6	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดประชุมเพื่อปรับปรุงงานให้บริการระบบสารสนเทศ (10.2.1-6.1)	10.2.1-6.1 รายงานการประชุมบุคลากร งานสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2553 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2553

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2 : มีบริการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนหรือโครงการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัย

2. มีการกำหนดขั้นตอนและข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน

3. มีการเผยแพร่ขั้นตอนและข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน

4. หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัยมีเว็บไซต์ของหน่วยงาน

5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้เว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน

6. นำผลการสำรวจมาพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนงานดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2553 (10.2.2-1.1) โครงการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัย (10.2.2-1.2)	10.2.2-1.1 แผนดำเนินงานสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2553 10.2.2-1.2 โครงการพัฒนาเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
✓	2	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดขั้นตอน (10.2.2-2.1) และข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน (10.2.2-2.2)	10.2.2-2.1 ข้อกำหนดการจัดทำเว็บไซต์ 10.2.2-2.2 ขั้นตอนการจัดทำเว็บไซต์
✓	3	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการเผยแพร่ขั้นตอน (10.2.2-3.1) และข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน (10.2.2-3.2) ทาง http://www.it-center.rbru.ac.th	10.2.2-3.1 print out หน้าเว็บไซต์ของศูนย์ฯ (http://it-center.rbru.ac.th)

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	4	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย (10.2.2-4.1)	10.2.1.2-4.1 print out หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
✓	5	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้เว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานและจัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจ (10.2.2-5.1)	10.2.1.2-5.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้เว็บไซต์
✓	6	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยงานสารสนเทศได้มีการประชุมวางแผนการปรับปรุงเว็บไซต์ตามข้อเสนอแนะ (10.2.2-6.1)	10.2.2-6.1 รายงานการประชุมบุคลากร งานสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2553 วันที่ 10 พ.ย.53

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3 : จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่ศูนย์ฯ จัดหาและพัฒนาให้กับหน่วยงาน
ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่น้อยกว่า 5 โปรแกรม	จำนวน 6 – 10 โปรแกรม	จำนวน 11 – 15 โปรแกรม	จำนวน 16 – 20 โปรแกรม	21 โปรแกรม ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓		ในปี 2553 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาโปรแกรมและเว็บไซต์ จำนวน 20 โปรแกรม ดังนี้ 1. ระบบสอบออนไลน์ 2. ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ 3. ระบบแฟ้มสะสมงานของบุคลากรสายผู้สอน 4. ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ 5. โปรแกรมบ้านแก้วเสมือนจริง 6. เว็บไซต์ภาควิชาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 7. เว็บไซต์ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว 8. เว็บไซต์ภาควิชาพลศึกษา 9. เว็บไซต์ภาควิชาทดสอบและวิจัยทางการศึกษา 10. เว็บไซต์ภาควิชาการบริหารการศึกษา 11. เว็บไซต์ภาควิชาการศึกษาปฐมวัย 12. เว็บไซต์ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา 13. เว็บไซต์การประชุมวิชาการ International Conference on Society and University (ICSU) 2010 14. เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 15. เว็บไซต์หน่วยงานตรวจสอบภายใน 16. เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 17. เว็บไซต์ประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 5 18. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 19. เว็บไซต์คณะอักษรศาสตร์และประยุกต์ศิลป์ 20. เว็บไซต์งานประชาสัมพันธ์	10.2.3-1.1 รายงานสรุปโปรแกรมประยุกต์และเว็บไซต์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาขึ้น 10.2.3-1.2 print out โปรแกรมที่พัฒนาขึ้น

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
12 โปรแกรม	20 โปรแกรม	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 65 – ร้อยละ 70	ร้อยละ 71 – ร้อยละ 75	ร้อยละ 76 – ร้อยละ 80	ร้อยละ 81 – ร้อยละ 85	มากกว่า ร้อยละ 86

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓		ในปีการศึกษา 2553 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เท่ากับร้อยละ 81.20 (10.2.4-1.1)	10.2.4-1.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2553

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	81.20	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบบริการการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 65 – ร้อยละ 70	ร้อยละ 71 – ร้อยละ 75	ร้อยละ 76 – ร้อยละ 80	ร้อยละ 81 – ร้อยละ 85	มากกว่า ร้อยละ 86

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓		ในปีการศึกษา 2553 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบบริการการศึกษา เท่ากับ ร้อยละ 77.6 (10.2.5-1.1)	10.2.5-1.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบบริการการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	77.6	3 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.6 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 65 – ร้อยละ 70	ร้อยละ 71 – ร้อยละ 75	ร้อยละ 76 – ร้อยละ 80	ร้อยละ 81 – ร้อยละ 85	มากกว่า ร้อยละ 86

ผลการประเมินตนเอง

มี	ชื่อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓		ในปีการศึกษา 2553 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เท่ากับ ร้อยละ 84.00 (10.2.6-1.1)	10.2.6-1.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา 2553

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	84.00	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.7 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่รับการอบรมความรู้ ด้าน ICT

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 65 – ร้อยละ 70	ร้อยละ 71 – ร้อยละ 75	ร้อยละ 76 – ร้อยละ 80	ร้อยละ 81 – ร้อยละ 85	มากกว่า ร้อยละ 86

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓		ในปีงบประมาณ 2553 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่รับการอบรมความรู้ ด้าน ICT เท่ากับ ร้อยละ 87.00 (10.2.7-1.1)	10.2.7-1.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่รับการอบรมความรู้ด้าน ICT ประจำปีงบประมาณ 2553

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	87.00	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 10.2.8 : มีจำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ฉบับต่อปี	2 ฉบับต่อปี	3 ฉบับต่อปี	4 ฉบับต่อปี	ตั้งแต่ 5 ฉบับขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓		ในปีงบประมาณ 2553 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำจดหมายข่าวเผยแพร่ความรู้กิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 4 ฉบับ (10.2.8-1.1)	10.2.8-1.1 จดหมายข่าวของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
4 ฉบับ	4 ฉบับ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.9 : มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนงานการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. มีระบบและกลไกในการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เช่น มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติและบทลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดตามกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีฝ่ายงานรับผิดชอบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชัดเจน
3. มีการดำเนินงานตามแผน
4. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาวางแผนปรับปรุงการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำแผนงานการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.9-1.1) และกำหนดผู้รับผิดชอบ (10.2.9-1.2)	10.2.9-1.1 แผนงานการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 10.2.9-1.2 Job Description ของผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ
✓	2	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการประชุมจัดทำร่างข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.9-2.1) และมีฝ่ายงานรับผิดชอบในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.9-2.2)	10.2.9-2.1 รายงานการประชุมบุคลากรงานฝึกอบรมและบริการ ครั้งที่ 4/2552 วันที่ 22 มิถุนายน 2552 10.2.9-2.2 โครงสร้างฝ่ายงานที่รับผิดชอบดูแล
✓	3	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ (10.2.9-3.1)	10.2.9-3.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงานการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2553

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	4	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.9-4.1)	10.2.9-4.1 รายงานสรุปผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2553
✓	5	มีการจัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.9-5.1) และได้จัดประชุมวางแผนปรับปรุงการให้บริการ (10.2.9-5.2)	10.2.9-5.1 รายงานสรุปผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2553 10.2.9-5.2 รายงานประชุมบุคลากร งานฝึกอบรมและบริการ ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 4 มีนาคม 2554

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.10 : ความพอเพียงของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

สูตรการคำนวณ :

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในปีการศึกษา 2553 (ค่า FTES)

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการของศูนย์ฯ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 เครื่องต่ออนศ. 80 คนขึ้นไป	1 เครื่องต่ออนศ. 79 – 70 คน	1 เครื่องต่ออนศ. 69 – 60 คน	1 เครื่องต่ออนศ. 59 – 40 คน	1 เครื่องต่ออนศ. น้อยกว่าหรือ เท่ากับ 39 คน

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	ในปีการศึกษา 2553 มีจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในปีการศึกษา 2553 (ค่า FTES) เท่ากับ 8832.06 (10.2.10-1.1) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการจำนวน 204 เครื่อง (10.2.10-1.2) คิดเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษา 43.29 คน	10.2.10-1.1 ตารางแสดงค่า FTES 10.2.10-1.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์ฯ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
1 เครื่องต่ออนศ. 50 คน	1 เครื่องต่ออนศ. 43.29 คน	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.11 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สำหรับบริการทั่วไป

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 65 – ร้อยละ 70	ร้อยละ 71 – ร้อยละ 75	ร้อยละ 76 – ร้อยละ 80	ร้อยละ 81 – ร้อยละ 85	มากกว่า ร้อยละ 86

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓		ในปีการศึกษา 2553 ผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความพึงพอใจในการรับบริการมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.20$) ร้อยละ 84.00 (10.2.11-1.1)	10.2.11-1.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2553

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	84.00	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.12 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับฝึกอบรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 65 – ร้อยละ 70	ร้อยละ 71 – ร้อยละ 75	ร้อยละ 76 – ร้อยละ 80	ร้อยละ 81 – ร้อยละ 85	มากกว่า ร้อยละ 86

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓		ในปีการศึกษา 2553 ผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความพึงพอใจในการรับบริการ มีค่าเฉลี่ย (\bar{X} = 4.66) ร้อยละ 93.20 (10.2.12-1.1)	10.2.12-1.1 รายงานประเมินความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับฝึกอบรม ปีงบประมาณ 2553

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	93.20	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.13 : มีการขยายและปรับปรุงระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนแม่บทด้าน ICT หรือแผนการดำเนินงานด้านระบบเครือข่าย
2. มีระเบียบปฏิบัติในการใช้บริการเครือข่ายและบทลงโทษแจ้งให้ทราบทั่วกัน มีฝ่ายงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. มีการดำเนินงานตามแผน
4. มีการสำรวจความพึงพอใจการใช้งานเครือข่าย
5. มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุง พัฒนาระบบเครือข่าย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแผนแม่บทด้าน ICT (10.2.13-1.1) และมีแผนการดำเนินงานด้านระบบเครือข่าย (10.2.13-1.2)	10.2.13-1.1 แผนแม่บท ICT พ.ศ.2550-2554 10.2.13-1.2 แผนดำเนินงานเครือข่ายและซ่อมบำรุง ปีงบประมาณ 2553
✓	2	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีระเบียบปฏิบัติในการใช้บริการเครือข่าย มีบทลงโทษตามพ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และเผยแพร่ให้ทราบทางเว็บไซต์ (10.2.13-2.1) มีฝ่ายงานระบบเครือข่ายและซ่อมบำรุงรับผิดชอบ (10.2.13-2.2)	10.2.13-2.1 ระเบียบปฏิบัติในการใช้บริการเครือข่าย 10.2.13-2.2 โครงสร้างงานระบบเครือข่ายและซ่อมบำรุง
✓	3	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ (10.2.13-3.1)	10.2.13-3.1 รายงานผลการดำเนินงานงานเครือข่ายและซ่อมบำรุง
	4	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการสำรวจความพึงพอใจการใช้งานเครือข่ายของมหาวิทยาลัย (10.2.13-4.1)	10.2.13-4.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจการใช้งานเครือข่าย

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	5	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำรายงานนำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจและแนวทางปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่าย (10.2.13-5.1)	10.2.13-5.1 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและแนวทางปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่าย

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 10.2.14 : จำนวนจุดกระจายสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สายภายในมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 – 20 จุด	21 – 30 จุด	31 – 40 จุด	41 – 50 จุด	51 จุดขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	ในปีการศึกษา 2553 ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย เพื่อบริการนักศึกษา ขณะนี้มีจำนวนจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย จำนวน 81 จุด (10.2.14-1.1)	10.2.14-1.1 รายงานผลการติดตั้งเครือข่ายไร้สาย

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
50 จุด	81 จุด	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 10.2.15 : มีระบบและกลไกในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดนโยบายหรือแผนดำเนินงานในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบชัดเจน
3. มีการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้
4. มีการประเมินแผนการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำนโยบาย (10.2.15-1.1) และแผนดำเนินงานในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (10.2.15-1.2)	10.2.15-1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2552 วันที่ 21 กรกฎาคม 2552 10.2.15-1.2 แผนปฏิบัติการระบบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ
✓	2	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีโครงสร้างฝ่ายงานที่รับผิดชอบดูแลอย่างชัดเจน (10.2.15-2.1)	10.2.15-2.1 โครงสร้างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
✓	3	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ (10.2.15-3.1)	10.2.15-3.1 รายงานผลการดำเนินงานระบบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ
✓	4	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการประเมินผลดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ (10.2.15-4.1)	10.2.15-4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานระบบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 10.2.16 : มีระบบและกลไกในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศและเครือข่ายของผู้ดูแลระบบ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดนโยบายหรือแผนดำเนินการในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศและเครือข่ายของผู้ดูแลระบบ
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. มีการดำเนินงานตามแผน
4. มีการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศและเครือข่าย
5. มีการรายงานการตรวจสอบผู้เข้าใช้ระบบสารสนเทศและเครือข่าย
6. มีการนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดนโยบาย (10.2.16-1.1) และมีแผนดำเนินการในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศและเครือข่ายของผู้ดูแลระบบ (10.2.16-1.2)	10.2.16-1.1 รายงานการประชุมบุคลากรงานเครือข่าย และซ่อมบำรุง ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 28 เมษายน 2553 10.2.16-1.2 แผนดำเนินการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ
✓	2	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีโครงสร้างฝ่ายงานที่รับผิดชอบดูแลอย่างชัดเจน (10.2.16-2.1)	10.2.16-2.1 รายงานการประชุมงานระบบเครือข่าย และซ่อมบำรุง ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 28 เมษายน 2553
✓	3	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำรายงานผลการดำเนินการเข้าใช้ระบบสารสนเทศและเครือข่าย (10.2.16-3.1)	10.2.16-3.1 สรุปผลการดำเนินการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศและเครือข่าย

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	4	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศและเครือข่าย (10.2.16-4.1)	10.2.16-4.1 รายงานตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศและเครือข่าย
✓	5	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำรายงานการตรวจสอบผู้เข้าใช้ระบบสารสนเทศและเครือข่าย (10.2.16-5.1)	10.2.16-5.1 รายงานการตรวจสอบผู้เข้าใช้ระบบสารสนเทศและเครือข่าย

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 10.2.17 : มีระบบการสำรองเส้นทางหลัก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีนโยบายกำหนดให้มีเส้นทางสำรองระบบเครือข่าย
2. มีระบบสำรองเส้นทางหลักสำหรับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
3. มีแผนพัฒนาเตรียมเส้นทางสำรองสำหรับเครือข่าย
4. มีระบบจัดการบริหารเส้นทางสำรองและเส้นทางหลัก
5. มีการทดสอบเส้นทางสำรองและประเมินประสิทธิภาพ
6. มีการนำผลการทดสอบเส้นทางสำรองมาพัฒนาปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันกำหนดนโยบายเส้นทางสำรองระบบเครือข่าย (10.2.17-1.1)	10.2.17-1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ ครั้งที่ 8/2551 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2551
✓	2	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบสำรองเส้นทางหลักสำหรับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย โดยเช่าสัญญาณจากบริษัทไอที จำกัด (10.2.17-2.1)	10.2.17-2.1 สัญญาบริการ Broadband Internet จากบริษัทไอที
✓	3	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการประชุมเพื่อกำหนดแผนพัฒนาเตรียมเส้นทางสำรองสำหรับเครือข่าย (10.2.17-3.1)	10.2.17-3.1 รายงานการประชุมบุคลากรงานเครือข่ายและซ่อมบำรุง ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 7 มกราคม 2553
✓	4	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการประชุมร่วมกันเสนอแนวทางจัดการบริหารเส้นทางสำรองและเส้นทางหลัก (10.2.17-4.1)	10.2.17-4.1 รายงานการประชุมบุคลากรงานเครือข่ายและซ่อมบำรุง ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 7 มกราคม 2553

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	5	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการทดสอบเส้นทางสำรองและประเมินประสิทธิภาพ (10.2.17-5.1)	10.2.17-5.1 บันทึกข้อความเรื่อง การดำเนินการทดสอบการใช้งานเส้นทางสำรองการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต
✓	6	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการนำผลการทดสอบเส้นทางสำรองมาประชุมร่วมกันหาแนวทางพัฒนาปรับปรุง (10.2.17-6.1)	10.2.17-6.1 รายงานการประชุมบุคลากรงานเครือข่ายและซ่อมบำรุง ครั้งที่ 4/2553 วันที่ 15 ตุลาคม 2553

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 10.2.18 : มีระบบไฟฟ้าเพียงพอสำหรับห้องแม่ข่าย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดนโยบายและแผนในการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของห้องแม่ข่าย
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าของห้องแม่ข่าย
4. มีการตรวจสอบและรายงานผลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน
5. มีการปรับปรุงระบบจ่ายไฟฟ้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดนโยบาย (10.2.18-1.1) และจัดทำแผนในการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของห้องแม่ข่าย (10.2.18-1.2)	10.2.18-1.1 นโยบายระบบไฟฟ้าห้องแม่ข่าย 10.2.18-1.2 แผนปฏิบัติการระบบไฟฟ้าห้องแม่ข่าย
✓	2	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน (10.2.18-2.1)	10.2.18-2.1 รายงานการประชุมงานระบบเครือข่าย และ ช่อม บำ รุง ค ร ึ่ง ที่ 3/2553
✓	3	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีรายงานการดำเนินงานระบบไฟฟ้าห้องแม่ข่าย (10.2.18-3.1) และได้จัดทำแผนผังแสดงการเดินระบบไฟฟ้าเข้าห้องแม่ข่าย (10.2.18-3.2)	10.2.18-3.1 รายงานการดำเนินการระบบไฟฟ้าห้องแม่ข่าย 10.2.18-3.2 แผนผังแสดงการเดินระบบไฟฟ้าเข้าห้องแม่ข่าย
✓	4	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการตรวจสอบและรายงานผลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน (10.2.18-4.1)	10.2.18-4.1 รายงานการผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้า

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.19 : มีระบบในการบริการซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดนโยบาย และโครงการการบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2. มีการกำหนดข้อปฏิบัติ หรือระเบียบในการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
3. มีหลักฐานการดำเนินงาน
4. มีประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ
5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดนโยบาย (10.2.19-1.1) และจัดทำโครงการการบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (10.2.19-1.2)	10.2.19-1.1 นโยบายการบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 10.2.19-1.2 โครงการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
✓	2	ศูนย์เทคโนโลยีได้จัดทำข้อปฏิบัติ หรือระเบียบในการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (10.2.19-2.1)	10.2.19-2.1 ข้อปฏิบัติการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
✓	3	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีรายงานการดำเนินการซ่อมบำรุงเป็นรายเดือน (10.2.19-3.1)	10.2.19-3.1 รายงานการซ่อมบำรุง
✓	4	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการความพึงพอใจและจัดทำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการความพึงพอใจโดยในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 87.6 (10.2.19-4.1)	10.2.19-4.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	5	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการประชุมปรับปรุงงานให้บริการซ่อมบำรุงตามข้อเสนอแนะ(10.2.19-5.1)	10.2.19-5.1 รายงานการประชุมงานเครือข่ายและซ่อมบำรุง

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.20 : มีการลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่า 50,000 บาท	50,000 – 100,000 บาท	100,001 – 150,000 บาท	150,001 – 200,000 บาท	200,001 บาท ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓		ในปีงบประมาณ 2553 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยสามารถประหยัดงบประมาณให้มหาวิทยาลัยได้ 203,500 บาท (10.2.20-1.1)	10.2.20-1.1 รายงานการซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณ 2553

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
150,000 บาท	203,500 บาท	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 10.3
ตัวบ่งชี้ 10.3.1

การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหอสมุดกลาง
เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศ
และนำออกให้บริการ (วัน : รายการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้บริการเป็นเวลามากกว่า 16 วัน
2. ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้บริการเป็นเวลา 14-16 วัน
3. ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้บริการเป็นเวลา 11-13 วัน
4. ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้บริการเป็นเวลา 8-10 วัน
5. ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้บริการเป็นเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 7 วัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
เวลาเฉลี่ย มากกว่า 16 วัน	เวลาเฉลี่ย 14 - 16 วัน	เวลาเฉลี่ย 11 - 13 วัน	เวลาเฉลี่ย 8 - 10 วัน	เวลาเฉลี่ยน้อย กว่าหรือเท่ากับ 7 วัน

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	5	หอสมุดกลางมีผลการดำเนินงานในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ มีเวลาเฉลี่ยเท่ากับ 7 วัน/เล่ม หรือ รายการ ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง (10.3.1-1.1), (10.3.1-1.2), (10.3.1-1.3) (10.3.1-1.4) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ 1) การลงทะเบียนรับทรัพยากรฯ จำนวน 1 วัน 2) คัดแยกและจัดเตรียมทรัพยากรฯ จำนวน 2 วัน	10.3.1-1.1 ทะเบียนหนังสือส่ง (หนังสือบริจาค ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2554) 10.3.1-1.2 Print Out หน้ารายการ catalog ทรัพยากรสารสนเทศเข้าสู่ระบบ 10.3.1-1.3 Print Out หน้าการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

มี	ชื่อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		3) วิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากรฯ จำนวน 7 เล่ม/วัน 4) ลงรายการทรัพยากรฯ จำนวน 7 เล่ม/วัน 5) บันทึกเลขทะเบียนทรัพยากรฯ จำนวน 7 เล่ม/วัน 6) จัดเตรียมทรัพยากรฯ จำนวน 1 วัน	10.3.1-1.4 Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินงานเทคนิคสารสนเทศ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
7 วัน/เล่ม หรือ รายการ	7 วัน/เล่ม หรือ รายการ	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ 10.3.2 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่หอสมุดกลางให้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีฐานข้อมูลที่หอสมุดเป็นผู้จัดหาและให้บริการขึ้นเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ
2. มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ เช่น คู่มือการใช้ หรือ Online Help System
3. มีการแนะนำ/จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล และมีการปรับปรุงและเพิ่มเติม
6. มีฐานข้อมูลหรือสารสนเทศที่ทันสมัย
7. มีระบบความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ เท่ากับ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีการจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (10.3.2-1.1) ที่หอสมุดเป็นผู้จัดหา และให้บริการจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ และผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นหนังสือได้จากฐานข้อมูล Opac (10.3.2-1.2)	10.3.2-1.1 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ http://www.library.rbru.ac.th/database1.html 10.3.2-1.2 ฐานข้อมูลสืบค้นหนังสือ (Opac) http://rbl.rbru.ac.th/cgi-bin/gw_48_1_12/chameleon

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	2	มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการสืบค้นฐานข้อมูล Opac โดยคู่มือแนะนำการสืบค้นทรัพยากรฯ (10.3.2-2.1) หรือ บอร์ดแนะนำการสืบค้น (10.3.2-2.2) และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ เช่น คู่มือการใช้ฐานข้อมูล หน้าเว็บไซต์ (10.3.2-2.3) แผ่นพับแนะนำการใช้ฐานข้อมูล (10.3.2-2.4)	10.3.2-2.1 คู่มือแนะนำการสืบค้นทรัพยากรฯ จากหน้าเว็บไซต์ 10.3.2-2.2 บอร์ดแนะนำการสืบค้น 10.3.2-2.3 คู่มือการใช้ฐานข้อมูลหน้าเว็บไซต์ http://www.library.rbru.ac.th/ 10.3.2-2.4 แผ่นพับแนะนำการใช้ฐานข้อมูล
✓	3	มีการแนะนำ/จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยจัดโครงการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ของหอสมุดกลาง สำหรับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 (10.3.2-3.1)	10.3.2-3.1 โครงการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ของหอสมุดกลาง สำหรับนักศึกษาใหม่ (Web Opac)
✓	4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล ของหอสมุดกลาง ประจำปี 2553 (10.3.2-4.1)	10.3.2-4.1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล ประจำปี 2553
✓	5	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล (ฐานข้อมูลสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Web Opac) มาปรับปรุงและเพิ่มเติมการให้บริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLIS โดยผู้ดูแลระบบ จากบริษัท บิว โปรโมชัน โดยการติดตั้ง Virtua Server Version 48 (10.3.2-5.1)	10.3.2-5.1 แบบสรุปรายงานการ Maintenance ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLIS ครั้งที่ 3/2553 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2554
✓	6	หอสมุดกลางมีการให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ที่ห้องสมุดเป็นผู้จัดหาและให้บริการ จากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (10.3.2-6.1) ประกอบกับมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLIS (10.3.2-6.2) และ ฐานข้อมูลดัชนีวารสาร Linly (10.3.2-6.3)	10.3.2-6.1 หนังสือรับภายนอกที่ ศธ 0575/ว 242 เรื่อง การสนับสนุนการให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (Reference Datavase) ประจำปีงบประมาณ 2544

ม	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>10.3.2-6.2 Print-Out หน้ารายการฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS</p> <p>10.3.2-6.3 Print-Out หน้าสืบค้นฐานข้อมูลดัชนีวารสาร Linly หน้าเว็บไซต์</p> <p>http://10.3.1.202/journal_index/search/</p>
✓	7	<p>หอสมุดกลางมีบุคลากรที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ (10.3.2-7.1) โดยทำหน้าที่ update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งได้สำรองข้อมูลลงบนแผ่นเทปเป็นประจำทุกวัน (10.3.2-7.2) อีกทั้งยังมีระบบป้องกันไวรัส โดยการติดตั้งโปรแกรม Antivirus NOD 32 ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (10.3.2-7.3) ตลอดจนมีประตูควบคุมการเข้าออก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยของทรัพยากรสารสนเทศ (10.3.2-7.4)</p>	<p>10.3.2-7.1 แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ของบุคลากรปฏิบัติงานสารสนเทศของหอสมุดกลาง</p> <p>10.3.2-7.2 บันทึกสถิติ Bib Item Patron Tapel</p> <p>10.3.2-7.3 Print-Out หน้ารายการแสดงถึงระบบความปลอดภัย โดยการติดตั้งโปรแกรม Antivirus NOD 32 เพื่อป้องกันไวรัส ที่เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>10.3.2-7.4 ภาพถ่ายประตูควบคุมการเข้าออก</p>

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ 10.3.3 ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม (รายการ : คน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ปริมาณการยืมเฉลี่ย 1-10 รายการ ต่อสมาชิกหนึ่งคน
2. ปริมาณการยืม 11-20 รายการ ต่อสมาชิกหนึ่งคน
3. ปริมาณการยืม 21-30 รายการ ต่อสมาชิกหนึ่งคน
4. ปริมาณการยืม 31-40 รายการ ต่อสมาชิกหนึ่งคน
5. มากกว่าหรือเท่ากับ 41 รายการ ต่อสมาชิกหนึ่งคน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปริมาณการยืม 1-10 รายการ	ปริมาณการยืม 11-20 รายการ	ปริมาณการยืม 21-30 รายการ	ปริมาณการยืม 31-40 รายการ	มากกว่าหรือ เท่ากับ 41 รายการ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	2	หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS โดยให้บริการยืม – คืน ใน Circulation เพื่อให้บริการสารสนเทศต่าง ๆ แก่สมาชิกผู้มีสิทธิ์ยืม ได้แก่ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา โดยในรอบปี การศึกษา 2553 หอสมุดกลางมีสมาชิกผู้มีสิทธิ์ยืม จำนวน 1,733 คน (10.3.3-1.1) และมีปริมาณการให้ยืม ทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 24,622 รายการ 10.3.3-1.2 ดังนั้นจึง มีปริมาณการยืมเท่ากับ 17.94 รายการ: คน ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง (10.3.3-1.2)	10.3.3-1.1 รายการสมาชิกที่มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 1,733 คน 10.3.3-1.2 สถิติรายการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งแต่ 1 มิ.ย. 53 - 31 พ.ค. 54 จำนวน 24,622 รายการ

มี	ชื่อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>สูตรคำนวณ</p> $\frac{\text{ปริมาณการให้ยืมทรัพยากรฯ}}{\text{สมาชิกซึ่งมีสิทธิยืมทรัพยากรฯ}} = \frac{24,622}{1,733} = 17.94$	

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
25 รายการ: คน	14.21 รายการ : คน	2 คะแนน	✗

ตัวบ่งชี้ 10.3.4 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ 1
2. ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00 - 2.99
3. ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.00 - 4.99
4. ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.00 - 6.99
5. ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 7

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่าร้อยละ 1	ร้อยละ 1.00 - 2.99	ร้อยละ 3.00 - 4.99	ร้อยละ 5.00 - 6.99	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 7

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	5	ปีการศึกษา 2553 หอสมุดกลาง มีผู้ใช้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รวมถึงบุคคลภายนอก คิดเป็น ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น เท่ากับ ร้อยละ 23.70 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง (10.3.4-1.1), (10.3.4-1.2)	10.3.4-1.1 สรุปตารางร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น 10.3.4-1.2 หนังสือรับภายนอกที่ ศธ 0575/ว 242 เรื่อง การสนับสนุนการให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (Reference Database) ประจำปีงบประมาณ 2554

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 3	ร้อยละ 23.70	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.5 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service)

(ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว | จำนวน 1 บริการ |
| 2. การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว | จำนวน 2 บริการ |
| 3. การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว | จำนวน 3 บริการ |
| 4. การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว | จำนวน 4 บริการ |
| 5. การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว | จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 5 บริการ |

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวน 1 บริการ	จำนวน 2 บริการ	จำนวน 3 บริการ	จำนวน 4 บริการ	จำนวนมากกว่า หรือเท่ากับ 5 บริการ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	5	<p>หอสมุดกลางมีผลการดำเนินงานการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service) จำนวน 5 บริการ ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง ดังนี้</p> <p>1. บริการชำระค่าปรับ <u>แบบเดิม</u> สมาชิกต้องชำระค่าปรับที่ฝ่ายการเงิน ของสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2 (10.3.5-1.1)</p> <p><u>แบบใหม่</u> สมาชิกสามารถชำระค่าปรับได้ที่ฝ่ายการเงิน ของสำนักวิทยบริการฯ ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น 1 ปัจจุบัน (10.3.5-1.2)</p>	<p>10.3.5-1.1 Workflow รายการชำระค่าปรับแบบเดิม</p> <p>10.3.5-1.2 Workflow รายการชำระค่าปรับแบบใหม่</p>

มี	ชื่อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>2. บริการยื่นต่อทรัพยากรสารสนเทศ <u>แบบเดิม</u> สมาชิกต้องนำทรัพยากรฯ ที่ต้องการยื่นต่อ มาติดต่อเจ้าหน้าที่ ยืม-คืน (10.3.5-2.1)</p> <p><u>แบบใหม่</u> สมาชิกสามารถยื่นต่อได้ด้วยตนเอง (10.3.5-2.2) ผ่านเว็บไซต์ http://rbl.rbru.ac.th/cgi-bin/gw_48_1_12/chameleon (10.3.5-2.3)</p>	<p>10.3.5-2.1 Workflow table งานบริการยื่นต่อทรัพยากรสารสนเทศ (แบบเดิม)</p> <p>10.3.5-2.2 Workflow table งานบริการยื่นต่อทรัพยากรสารสนเทศ (แบบใหม่)</p> <p>10.3.5-2.3 Print-Out หน้าเว็บไซต์ http://rbl.rbru.ac.th/cgi-bin/gw_48_1_12/chameleon การยื่นหนังสือต่อ</p>
		<p>3. บริการยืมวารสาร <u>แบบเดิม</u> สมาชิกกรอกแบบฟอร์มการยืมที่เคาน์เตอร์วารสาร แต่ยืมที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน (10.3.1.5-3.1)</p> <p><u>แบบใหม่</u> สมาชิกกรอกแบบฟอร์มการยืมที่เคาน์เตอร์บริการยืมคืนพร้อมยืม (10.3.5-3.2)</p>	<p>10.3.5-3.1 Workflow table งานบริการยืมวารสาร (แบบเดิม)</p> <p>10.3.5-3.2 Workflow table งานบริการยืมวารสาร (แบบใหม่)</p>
		<p>4. บริการจองหนังสือ <u>แบบเดิม</u> สมาชิกติดต่อขอใช้บริการ (10.3.5-4.1)</p> <p>จองกับเจ้าหน้าที่บริการยืม-คืน</p> <p><u>แบบใหม่</u> สมาชิกสามารถใช้บริการจองได้ด้วยตนเอง (10.3.5-4.2)</p> <p>5. งานประชาสัมพันธ์ <u>แบบเดิม</u> เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล โดยการนำเอกสารไปแจกหรือประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงาน (10.3.5-5.1)</p> <p><u>แบบใหม่</u> เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล โดยการส่งเอกสารผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) (10.3.5-5.2)</p>	<p>10.3.5-4.1 Workflow table งานบริการจองหนังสือ (แบบเดิม)</p> <p>10.3.5-4.2 Workflow table งานบริการจองหนังสือ (แบบใหม่)</p> <p>10.3.5-5.1 Workflow table งานงานประชาสัมพันธ์ (แบบเดิม)</p> <p>10.3.5-5.2 Workflow table งานประชาสัมพันธ์ (แบบใหม่)</p>

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
จำนวน 5 บริการ	จำนวน 5 บริการ	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ 10.3.6 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จำนวนบริการเชิงรุก 1 - 2 บริการ
2. จำนวนบริการเชิงรุก 3 - 4 บริการ
3. จำนวนบริการเชิงรุก 5 - 6 บริการ
4. จำนวนบริการเชิงรุก 7 - 8 บริการ
5. จำนวนบริการเชิงรุก มากกว่าหรือเท่ากับ 9 บริการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวน 1 - 2 บริการ	จำนวน 3 - 4 บริการ	จำนวน 5 - 6 บริการ	จำนวน 7 - 8 บริการ	จำนวนมากกว่า หรือเท่ากับ 9 บริการ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	5	<p>ในปีการศึกษา 2553 หอสมุดกลาง ดำเนินกิจกรรมและบริการเชิงรุก เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความสะดวกในการรับบริการ หรือรับข่าวสารที่เป็นประโยชน์ โดยดำเนินการทั้งในและนอกสถานที่ รวมทั้งการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจำนวนทั้งสิ้น 9 บริการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ (10.3.6-1.1) 2. รายการบรรณานิต์สนหนังสือ/วารสาร ในสารสำนักวิทยบริการ (10.3.6-1.2) 	<p>10.3.6-1.1 โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่</p> <p>10.3.6-1.2 สารสำนักวิทยบริการฯ (รายการบรรณานิต์สนหนังสือ/วารสาร)</p>

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		3. แจ้งรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ประจำเดือน ที่หน้าเว็บไซต์ หอสมุดกลาง (10.3.6-1.3)	10.3.6-1.3 Print-Out หน้าเว็บไซต์ หอสมุดกลาง http://www.library.rbru.ac.th/ แสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ประจำเดือน
		4. โทรแจ้งรายการค้างส่งหนังสือ/ ค่าปรับ ทุกสัปดาห์ (10.3.6-1.4)	10.3.6-1.4 เอกสารบันทึกการ โทรศัพท์แจ้งการค้างส่งหนังสือ/ ค่าปรับ
		5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (Web Opac) (10.3.6-1.5)	10.3.6-1.5 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (Web Opac)
		6. การขยายเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (10.3.6-1.6)	10.3.6-1.6 บันทึกข้อความขออนุญาต เปลี่ยนเวลาปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม-กันยายน 2553
		7. การสืบค้นฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS จากภายนอก เครือข่ายมหาวิทยาลัย (10.3.6-1.7) โดยเข้าหน้าเว็บไซต์ของหอสมุดกลาง http://www.library.rbru.ac.th/	10.3.6-1.7 หน้าเว็บไซต์หอสมุดกลาง http://rbl.rbru.ac.th/cgi-bin/gw_48_1_12/chameleon แสดงการสืบค้นฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
		8. แจ้งสมาชิกค้างส่งหนังสือ/ค้างชำระค่าปรับ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหอสมุดกลาง http://www.library.rbru.ac.th/ (10.3.6-1.8)	10.3.6-1.8 หน้าเว็บไซต์หอสมุดกลาง http://www.library.rbru.ac.th/ แสดงสถานะสมาชิกค้างส่งและค้างชำระทรัพยากรสารสนเทศ
		9. โครงการส่งเสริมการอ่าน (10.3.6-1.9)	10.3.6-1.9 โครงการส่งเสริมการอ่าน

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
จำนวน 7 บริการ	จำนวน 9 บริการ	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ 10.3.7 รอยละของผู้ใช้บริการที่เขารวมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
สารสนเทศและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. น้อยกว่าร้อยละ 45
2. ร้อยละ 46 – 60
3. ร้อยละ 61 – 75
4. ร้อยละ 76 – 90
5. มากกว่าร้อยละ 90

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่า ร้อยละ 45	ร้อยละ 46 - 60	ร้อยละ 61 - 75	ร้อยละ 76 - 90	มากกว่า ร้อยละ 90

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	5	หอสมุดกลาง จัดให้มีบริการส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ ได้แก่ โครงการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด สำหรับนักศึกษาใหม่ (Web Opac) (10.3.7-1.1) ในวันเข้าค่ายชมพูเขียว โดยกำหนดค่าเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือนักศึกษาปีที่ 1 ทั้งหมด ซึ่งมีจำนวน 2,500 คน และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน เนื่องจากเป็นการจัดอบรมในวันเข้าค่ายชมพูเขียว คิดเป็นร้อยละของผู้ใช้บริการที่เขารวมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอด ร้อยละ 100 (10.3.7-1.2)	10.3.7-1.1 โครงการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด สำหรับนักศึกษาใหม่ (Web Opac) 10.3.7-1.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด สำหรับนักศึกษาใหม่ (Web Opac)

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ 10.3.8 ความพร้อมและความพอเพียงของทรัพยากรสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีหนังสือจำนวน 60,000 - 70,000 รายการ
2. มีหนังสือจำนวน 70,001 - 80,000 รายการ
3. มีหนังสือจำนวน 80,001 - 90,000 รายการ
4. มีหนังสือจำนวน 90,001 - 100,000 รายการ
5. มีหนังสือจำนวน 100,000 รายการ ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีหนังสือจำนวน 60,000 - 70,000 รายการ	มีหนังสือจำนวน 70,001 - 80,000 รายการ	มีหนังสือจำนวน 80,001 - 90,000 รายการ	มีหนังสือจำนวน 90,001 - 100,000 รายการ	มีหนังสือจำนวน 100,000 รายการ ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	5	หอสมุดกลาง มีความพร้อมและความพอเพียงของทรัพยากรสารสนเทศ สิ่งพิมพ์ที่ให้บริการ จำนวนทั้งสิ้น 115,411 รายการ (ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2554) (10.3.8-1.1) (10.3.8-1.2) ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง	10.3.8-1.1 สถิติรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีในฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2554 10.3.8-1.2 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
มากกว่า 100,000 รายการขึ้นไป	115,411 รายการ	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ 10.3.9 การบริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีบริการฐานข้อมูล 1-2 ฐาน
2. มีบริการฐานข้อมูล 3-4 ฐาน
3. มีบริการฐานข้อมูล 5-6 ฐาน
4. มีบริการฐานข้อมูล 7-8 ฐาน
5. มีบริการฐานข้อมูลมากกว่าหรือเท่ากับ 9 ฐาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการบริการฐานข้อมูล 1-2 ฐาน	มีการบริการฐานข้อมูล 3-4 ฐาน	มีการบริการฐานข้อมูล 5-6 ฐาน	มีการบริการฐานข้อมูล 7-8 ฐาน	มีบริการฐานข้อมูลมากกว่าหรือเท่ากับ 9 ฐาน

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	5	<p>หอสมุดกลาง มีการให้บริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 2 ฐาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานข้อมูลสืบค้น Opac (10.3.9-1.1) 2. ฐานข้อมูลดรรชนีวารสาร (10.3.9-1.2) <p>และมีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา จำนวน 12 ฐาน (10.3.9-1.3) เพราะฉะนั้นรวมฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งสิ้นเท่ากับ 14 ฐาน ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง</p>	<p>10.3.9-1.1 รายการฐานข้อมูลสืบค้น Opac ในหอสมุดกลาง จำนวน 1 ฐาน หน้าเว็บไซต์ http://rbl.rbru.ac.th/cgi-bin/gw_48_1_12/chameleon</p> <p>10.3.9-1.2 Print-Out หน้ารายการฐานข้อมูลดรรชนีวารสาร จำนวน 1 ฐาน หน้าเว็บไซต์ http://10.3.1.202/journal_index/search/</p> <p>10.3.9-1.3 รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ จำนวน 12 ฐาน และข้อมูลการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ http://www.library.rbru.ac.th/database1.html</p>

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
อย่างน้อย 7 ฐาน	จำนวน 14 ฐาน	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ 10.3.10 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบายการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2. มีการสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากหลักสูตร หรือสมาชิกผู้ใช้บริการ
3. มีแผนการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
4. มีการรายงานผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
5. มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
6. มีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ
7. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ เท่ากับ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีนโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเป็นตัวเทียบเคียง (10.3.10-1.1)	10.3.10-1.1 เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
✓	2	มีการสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากหลักสูตร โดยหอสมุดกลางได้จัดทำบันทึกข้อความเพื่อส่งให้ทางคณะช่วยพิจารณาหนังสือที่ ต้องการจัดซื้อ (10.3.10-2.1) อีกทั้งยังมีการสำรวจจากผู้ใช้บริการ	10.3.10-2.1 บันทึกข้อความที่ ว 239/2553 เรื่อง การจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>โดยผู้ใช้บริการสามารถเขียนแสดงความ คิดเห็นจากแบบสอบถาม (10.3.10-2.2) หรือแจ้งกับเจ้าหน้าที่โดยตรง เจ้าหน้าที่ จะนำแบบฟอร์มแนะนำหนังสือเข้าสำนัก วิทยบริการฯ ให้กับผู้ใช้บริการเพื่อทำการ กรอกข้อมูล เพื่อจะได้ดำเนินการ ตรวจสอบ และจัดซื้อ ตามความจำเป็น (10.3.10-2.3)</p>	<p>10.3.10-2.2 แบบสอบถามความพึง พอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด (ความคิดเห็นด้านทรัพยากร สารสนเทศ)</p> <p>10.3.10-2.3 แบบฟอร์มแนะนำ หนังสือเข้าสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>
✓	3	<p>มีการจัดทำแผนการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ (10.3.10-3.1) หรือโครงการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (10.3.10- 3.2)</p>	<p>10.3.10-3.1 แผนการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศของ หอสมุดกลาง</p> <p>10.3.10-3.2 โครงการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ</p>
✓	4	<p>มีการรายงานผลการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ โดยประมวลผลจากระบบ สารสนเทศ เพื่อการบริหาร (MIS) (10.3.10-4.1)</p>	<p>10.3.10-4.1 รายงานผลการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จาก ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS</p>
✓	5	<p>งานเทคนิคสารสนเทศ ฝ่ายซ่อมบำรุง ทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ โดยฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ (วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง) บันทึก รายการข้อมูลลงในใบนำส่งซ่อมบำรุง ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ฝ่ายซ่อม บำรุงดำเนินการ เช่น ซ่อมบำรุงวารสาร ซ่อมบำรุงหนังสือเก่า และซ่อมบำรุง หนังสือใหม่ (10.3.10-5.1)</p>	<p>10.3.10-5.1 ใบนำส่งซ่อมบำรุง ทรัพยากรสารสนเทศ</p>

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	6	<p>มีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งเป็นกระบวนการตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศว่า ได้มีการเลือกและจัดหาตรงกับความต้องการของผู้ใช้ มีคุณภาพหรือข้อบกพร่องหรือไม่ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงต่อไป โดยวิธีการคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเก็บสถิติจากผู้ใช้บริการ โดยการประเมินจากแบบฟอร์มแนะนำหนังสือ (10.3.10-6.1) 2. การเก็บสถิติจากการใช้บริการด้านหนังสือที่มีผู้ให้บริการมาก ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากทางเว็บไซต์ http://rbl.rbru.ac.th/virtua_rpt/circulation.html โดยเลือกประเภทของ best items (10.3.10-6.2) ระบบจะประมวลผลสถิติ 3. การประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่มีสภาพชำรุด เนื้อหาล้าสมัย ไม่เหมาะสมกับการให้บริการ โดยหอบสมุดกลาง ยึดหลักเกณฑ์การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเป็นแนวปฏิบัติ (10.3.10-6.3) ข้อมูลเหล่านี้สามารถเป็นแนวทางในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงความเหมาะสมในการให้บริการ 	<p>10.3.10-6.1 แบบฟอร์มแนะนำหนังสือ</p> <p>10.3.10-6.2 Print-Out หน้าเว็บไซต์ http://rbl.rbru.ac.th/virtua_rpt/circulation.html โดยเลือกประเภทของ best items แสดงสถิติผู้ให้บริการมาก</p> <p>10.3.10-6.3 เกณฑ์การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศออก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	7	มีการนำผลการประเมินทรัพยากรสารสนเทศมาปรับปรุง โดยหอสมุดกลาง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจำหน่ายหนังสือ (10.3.10-7.1) เพื่อจัดทำโครงการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ (10.3.10-7.2)	10.3.10-7.1 คณะกรรมการดำเนินงานจำหน่ายหนังสือ 10.3.10-7.2 โครงการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ 10.3.11 การบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีบริการจองหนังสือผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2. มีการให้บริการนอกเวลาการเรียนการสอนปกติ
3. ผู้ใช้สามารถตรวจสอบการยืม-คืน ได้ด้วยตนเอง
4. มีการให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
5. มีฐานข้อมูลดัชนีวารสาร
6. บริการจัดหาทรัพยากรจากภายนอกแก่ผู้ใช้บริการตามคำขอ
7. บริการให้คำแนะนำผ่านอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ เท่ากับ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีบริการจองหนังสือผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ในหน้าเว็บ http://rbl.rbru.ac.th/cgi-bin/gw_48_1_12/chameleon การจองหนังสือของสมาชิก (10.3.11-1.1)	10.3.11-1.1 Print-Out หน้าเว็บไซต์ http://rbl.rbru.ac.th/cgi-bin/gw_48_1_12/chameleon การจองหนังสือของสมาชิก
✓	2	มีการให้บริการนอกเวลาการเรียนการสอนปกติ โดยมีบันทึกข้อความเรื่องขออนุญาตเปลี่ยนเวลาปฏิบัติงานเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2553 ที่ 250/2553 (10.3.11-2.1)	10.3.11-2.1 บันทึกข้อความขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลา

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	3	มีระบบตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืนหนังสือได้ด้วยตนเอง ผู้ใช้บริการสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลได้ที่ http://rbl.rbru.ac.th/cgi-bin/gw_48_1_12/chameleon (10.3.11-3.1) เลือกการเข้าสู่ระบบของสมาชิก พร้อมใส่รหัสสมาชิก และรหัสผ่าน ระบบจะประมวลผลสมาชิก พร้อมทั้งแจ้งสถานะของสมาชิก	10.3.11-3.1 Print - Out หน้าเว็บไซต์ http://rbl.rbru.ac.th/cgi-bin/gw_48_1_12/chameleon ระบบตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืนหนังสือได้ด้วยตนเอง
✓	4	มีการให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (10.3.11-4.1) ซึ่งสามารถประมวลผลสถิติการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้จากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (10.3.11-4.2)	10.3.11-4.1 หนังสือราชการจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การสนับสนุนการให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น 10.3.11-4.2 สถิติการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
✓	5	มีการให้บริการฐานข้อมูลสำหรับสืบค้นบรรณานุกรมที่จุดบริการชั้น 1 (10.3.11-5.1) ผู้ใช้บริการสามารถเข้าไปดูข้อมูลบรรณานุกรมได้โดยการสืบค้น	10.3.11-5.1 Print-Out หน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลบรรณานุกรม http://10.3.1.202/journal_index/search/

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	6	มีบริการจัดหาทรัพยากรจากภายนอก แก่ผู้ใช้บริการตามคำขอ เช่น ผู้ใช้บริการเสนอให้มีการจัดซื้อหนังสือ “แผนที่มหาสมุทร” (10.3.11-6.1) ซึ่งหอสมุดกลาง ได้ดำเนินการจัดหา ทรัพยากร ดัง กล่าว ตามคำขอ (10.3.11-6.2)	10.3.11-6.1 แบบฟอร์มแนะนำ หนังสือและสื่อทัศนูปกรณ์ 10.3.11-6.2 ใบตรวจรับพัสดุ รายการทรัพยากรสารสนเทศ จากระบบ MIS
✓	7	มีบริการให้คำแนะนำผ่านทาง อินเทอร์เน็ต เช่น หน้าเว็บ ภา ม บรณารักษ์ (10.3.11-7.1) และการแนะนำโดยการบริการตอบ คำถามทางโทรศัพท์ (10.3.11-7.2)	10.3.11-7.1 Print-Out หน้าเว็บ ภา ม บรณารักษ์ http://www.aritc.rbru.ac.th/service/FQLibrary.php 10.3.11-7.2 แบบฟอร์มบริการตอบ คำถามทางโทรศัพท์

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ 10.3.12 ส่งเสริมการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษา การสอน หรือร่วมสอนและการค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนช่วยค้นคว้าและให้คำปรึกษาทางวิชาการ
2. จัดให้มีบริการยืม-คืน โดยกำหนดระเบียบเพื่อให้ผู้ใช้บริการอย่างเสมอภาคตามสิทธิที่ควรได้รับ
3. ต้องมีบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านเครือข่ายภายใน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
4. ต้องมีชั่วโมงบริการอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม
5. หากมีการเรียนการสอนนอกมหาวิทยาลัย ควรจัดให้มีการบริการ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตามความต้องการ
6. ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการบริการด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
7. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างกว้างขวางและประหยัด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ เท่ากับ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	หอสมุดกลางจัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยมีบันทึกข้อความของมหาวิทยาลัยเชิญร่วมพิธีเปิดและบรรยายพิเศษโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาภาคพิเศษ และประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ (10.3.12-1.1) เพื่อให้ความรู้	10.3.12-1.1 บันทึกข้อความของมหาวิทยาลัยเชิญร่วมพิธีเปิดและบรรยายพิเศษโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2553 ที่ กพท.216/2553

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		หรือแนวปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษา พร้อมกันนั้น หอสมุดกลาง ยังได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (Web OPAC) (10.3.12-1.2) เพื่อช่วยสอนการค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสร้างความเข้าใจในการใช้ฐานข้อมูล	10.3.12-1.2 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (Web OPAC)
✓	2	หอสมุดกลางมีการให้บริการยืม-คืน โดยกำหนดระเบียบการให้บริการไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการใช้และให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2549 (10.3.12-2.1) แผ่นพับของสำนักวิทยบริการฯ ว่าด้วยระเบียบการให้บริการ (10.3.12-2.2) และที่หน้าเว็บไซต์หอสมุดกลาง (10.3.12-2.3) เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับการบริการอย่างเสมอ	<p>10.3.12-2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการใช้และให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2549</p> <p>10.3.12-2.2 แผ่นพับของสำนักวิทยบริการฯ ว่าด้วยระเบียบการให้บริการ</p> <p>10.3.12-2.3 Print - Out เว็บไซต์หอสมุดกลาง แสดงสถานะระเบียบการใช้บริการ</p>

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	3	ห้องสมุดกลางมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ซึ่งสะดวกและรวดเร็ว ในการให้บริการยืม - คืน พร้อมทั้งมีบริการฐานข้อมูลสืบค้น Opac (10.3.12-3.1) ซึ่งสามารถแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ Location, เลขหมู่, ชื่อเรื่อง, จำนวนเล่ม และสถานภาพของหนังสือ และฐานข้อมูลสืบค้นบรรณานุกรมวารสาร (10.3.12-3.2) สำหรับสืบค้นข้อมูล	<p>10.3.12-3.1 Print - Out เว็บไซต์ฐานข้อมูลการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Opac http://rbl.rbru.ac.th/cgi-bin/gw_48_1_12/chameleon</p> <p>10.3.1.12-3.2 Print - Out เว็บไซต์ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร http://10.3.1.202/journal_index/search/</p>
✓	4	มีชั่วโมงบริการอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม โดยกำหนดชั่วโมงการให้บริการเปิด - ปิด ตามเวลาราชการ ในแผนผังสำนักวิทยบริการฯ (10.3.12-4.1) และประตูเข้าออกบริเวณ ชั้น 1 (10.3.12-4.2)	<p>10.3.12-4.1 แผนผังสำนักวิทยบริการฯ ว่าด้วยเวลาในการให้บริการ</p> <p>10.3.1.12-4.2 ภาพถ่ายแสดงเวลาการให้บริการ ประตูทางเข้าออก</p>
✓	5	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เปิดให้มีการเรียนการสอนนอกมหาวิทยาลัย คือ ศูนย์การศึกษาภาคพิเศษศูนย์ระยอง และศูนย์ตราด ดังนั้นห้องสมุดกลางจึงจัดให้มีการบริการ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตามความต้องการ โดยดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง เพื่อให้บริการที่ศูนย์ระยอง (10.3.12-5.1) อีกทั้งยังมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ที่สามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากรฯของห้องสมุด ด้วย Web Opac ผ่านทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (10.3.12-5.2)	<p>10.3.12-5.1 บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานขอซื้อ (โดยวิธีตกลงราคา) ประจำเดือนมกราคม 2554</p> <p>10.3.12-5.2 Print - out หน้าเว็บไซต์แสดงรายการฐานข้อมูลสืบค้นหนังสือ Opac</p>

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	6	<p>หอสมุดกลางมีการพัฒนาคุณภาพการบริการด้านต่าง ๆ เช่น</p> <p><u>ด้านการบริการผู้ใช้บริการ</u></p> <p>หอสมุดกลางได้ขยายเวลาในการให้บริการนอกเวลาราชการ วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 16.30 - 19.00 น. และวันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 16.30 - 18.30 น. (10.3.12-6.1) ทั้งนี้ได้มีแบบฟอร์มสำหรับการลงชื่อปฏิบัติงานในแต่ละเดือน (10.3.12-6.2) รวมถึงแบบบันทึกการใช้บริการ (10.3.12-6.3)</p> <p><u>ด้านการสื่อสาร</u> การจัดทำบอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้กับผู้ใช้บริการ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร (10.3.12-6.4) และช่องทางการเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ (10.3.12-6.5) รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเสียงตามสาย (10.3.12-6.6)</p> <p><u>ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อม</u> มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่การให้บริการยืม-คืน บริเวณ ชั้น 1 (10.3.12-6.7) และได้มีการดำเนินการจัดทำห้องหอจดหมายเหตุ บริเวณ ชั้น 3 (10.3.12-6.8) ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน <u>ด้านพัฒนาส่งเสริมการบริการชุมชน</u></p> <p>โดยการจัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 (10.3.12-6.9)</p>	<p>10.3.12-6.1 บันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนเวลาปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม-กันยายน 2553</p> <p>10.3.12-6.2 แบบบันทึกการลงชื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>10.3.12-6.3 แบบบันทึกการใช้บริการ</p> <p>10.3.12-6.4 ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>10.3.12-6.5 ภาพถ่ายโทรทัศน์เพื่อการสื่อสาร</p> <p>10.3.12-6.6 ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเสียงตามสาย</p> <p>10.3.12-6.7 ภาพถ่ายการปรับปรุงภูมิทัศน์งานบริการยืม-คืน ชั้น 1</p> <p>10.3.12-6.8 ภาพถ่ายการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อจัดทำห้องหอจดหมายเหตุ ชั้น 3</p> <p>10.3.12-6.9 โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งการเรียนรู้ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p>

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	7	มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างกว้างขวาง โดยหอสมุดกลางได้จัดทำแผนงานการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหอสมุดกลาง (10.3.12-7.1) และได้มีการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหอสมุดกลาง (10.3.12-7.2)	10.3.12-7.1 แผนงานการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหอสมุดกลาง 10.3.12-7.2 ผลสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรของหอสมุดกลาง

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ 10.3.13

ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา
ความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา น้อยกว่าร้อยละ 50
2. บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา ร้อยละ 50 – 59
3. บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา ร้อยละ 60 – 69
4. บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา ร้อยละ 70 – 79
5. บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่า ร้อยละ 50	ร้อยละ 50 – 59	ร้อยละ 60 – 69	ร้อยละ 70 – 79	มากกว่า ร้อยละ 80

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	5	หอสมุดกลาง มีบุคลากรสายสนับสนุนในการบริหารหน่วยงานทั้งสิ้นจำนวน 16 คน และเพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพ ดังนั้นบุคลากรสายสนับสนุน จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านที่ทันสมัย และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ที่จะรองรับภาระงานตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานหอสมุดกลาง จึงได้สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ตามความรู้ความสามารถ และความจำเป็นของแต่ละ	<p>10.3.13-1.1 ตารางสรุปการพัฒนาบุคลากรหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2553</p> <p>10.3.13-1.2 ตารางแสดงผลการพัฒนาบุคลากร อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2553</p> <p>10.3.13-1.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการในการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน</p>

มี	ชื่อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ผลงาน ในปี การศึกษา 2553 หอสมุดกลาง มีการส่งเสริมบุคลากร ใน การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้ (10.3.16-1.1, 10.3.13-1.2, 10.3.13-1.3)</p> <ul style="list-style-type: none"> -การอบรม/สัมมนา จากหน่วยงาน ภายนอก จำนวน 13 คน 15 ครั้ง -การอบรมจัดโดย หอสมุดกลาง จำนวน 16 คน 4 ครั้ง <p>เพราะฉะนั้นหอสมุดกลาง มีการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อรับการพัฒนาความรู้และทักษะใน วิชาชีพทุกคน คิดเป็นอัตราร้อยละ 100 ของจำนวนบุคลากรสาย สนับสนุนทั้งหมด</p>	

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 65	ร้อยละ 100	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ 10.3.14 บุคลากรมีความรู้ความชำนาญเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ผู้บริหารหอสมุดกลาง ควรมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและควรมีความรู้พื้นฐานทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และจะต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ของมหาวิทยาลัย
2. ผู้ปฏิบัติงานในระดับหัวหน้าฝ่าย ควรมีวุฒิอย่างต่ำปริญญาโท และมีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี กับมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดอย่างน้อย 2 ปี หรือเป็นผู้ที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของหอสมุดกลาง มีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาที่ปฏิบัติงาน ในแต่ละงานไม่น้อยกว่า 1 คน หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ไม่น้อยกว่า 3 ปี
4. บุคลากรทุกระดับของหอสมุดกลาง ควรมีวุฒิอย่างต่ำปริญญาตรี หรือในระดับอัตราส่วนของวุฒิปริญญาตรี ร้อยละ 90 ของบุคลากรทั้งหมดของหอสมุดกลาง
5. บุคลากรทุกระดับของหอสมุดกลาง ควรมีโอกาสได้รับการศึกษาฝึกอบรม และเข้าร่วมการประชุมสัมมนาทั้งภายในและระหว่างประเทศ รวมทั้งได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง/ปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	ผู้บริหารหอสมุดกลาง มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีความรู้พื้นฐานทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (10.3.14-1.1) และจะต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ของมหาวิทยาลัย (10.3.14-1.2)	10.3.14-1.1 ใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับปริญญาโท ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ของหัวหน้าหอสมุดกลาง 10.3.14-1.2 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดย

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	2	<p>หอสมุดกลางแบ่งส่วนงานออกเป็น 4 งาน แต่ละงานมีคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในระดับหัวหน้าฝ่ายดังนี้</p> <p>1. งานบริการสารสนเทศ มีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี กับมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด 14 ปี (10.3.14-2.1)</p> <p>2. งานวิทย์พัฒนา มีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี กับมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ปี (10.3.14-2.2)</p> <p>3. งานเทคนิคสารสนเทศมีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี กับมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด 19 ปี (10.3.14-2.3)</p> <p>4. งานบริหารจัดการ มีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี กับมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด 14 ปี (10.3.14-2.4)</p> <p>5. ผู้ปฏิบัติงานในระดับหัวหน้าฝ่าย มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดไม่น้อยกว่า 3 ปี (10.3.14-2.5)</p>	<p>พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>10.3.14-2.1 ใบรายงานผลการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ของหัวหน้างานบริการสารสนเทศ</p> <p>10.3.14-2.2 ใบแสดงคุณวุฒิของหัวหน้างานวิทย์พัฒนา</p> <p>10.3.14-2.3 ใบรายงานผลการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ของหัวหน้างานเทคนิคสารสนเทศ</p> <p>10.3.14-2.4 ใบแสดงคุณวุฒิของหัวหน้างานบริหารจัดการ</p> <p>10.3.14-2.5 แบบสำรวจข้อมูลบุคลากรประจำหอสมุดกลาง</p>

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	3	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของหอสมุดกลาง มีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาที่ปฏิบัติงาน ในแต่ละงานไม่น้อยกว่า 1 คน (10.3.1.14-3.1)(10.3.14-3.2) หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดไม่น้อยกว่า 3 ปี (10.3.14-3.3)	10.3.14-3.1 โครงสร้างองค์กรหอสมุดกลาง จากเว็บไซต์ http://www.library.rbru.ac.th/ 10.3.14-3.2 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน 10.3.14-3.3 แบบสำรวจข้อมูลบุคลากรประจำหอสมุดกลาง
✓	4	บุคลากรทุกระดับของหอสมุดกลาง จำนวน 15 คน มีวุฒิอย่างต่ำปริญญาตรี หรือในระดับอัตรส่วนของวุฒิปริญญาตรี ร้อยละ 93.75 ของบุคลากรทั้งหมดของหอสมุดกลาง โดยแบ่งเป็นระดับ การศึกษา ดังนี้ (10.3.14-4.1) ระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน ระดับปริญญาตรี จำนวน 13 คน ระดับปวช. จำนวน 1 คน	10.3.14-4.1 แบบสำรวจบุคลากร ที่จบการศึกษา โดยมีความรู้ในสาขาวิชาที่ปฏิบัติงาน
✓	5	บุคลากรของหอสมุดกลางได้รับการศึกษาอบรม และเข้าร่วมการประชุมสัมมนาทั้งภายใน และระหว่างประเทศ รวมทั้งได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่างๆไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง/ปี (10.3.14-5.1)	10.3.14-5.1 ตารางสรุปการพัฒนาบุคลากรหอสมุดกลาง

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ 10.3.15 งบประมาณที่หอสมุดกลางได้รับมีอัตราส่วนอย่างน้อยร้อยละ 8 ของงบดำเนินการทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. อัตราส่วนงบประมาณที่ได้รับน้อยกว่าร้อยละ 2
2. อัตราส่วนงบประมาณที่ได้รับร้อยละ 2 - 3
3. อัตราส่วนงบประมาณที่ได้รับร้อยละ 4 - 5
4. อัตราส่วนงบประมาณที่ได้รับร้อยละ 6 - 7
5. อัตราส่วนงบประมาณที่ได้รับมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 8

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบดำเนินการ	ร้อยละ 2 - 3 ของงบดำเนินการ	ร้อยละ 4 - 5 ของงบดำเนินการ	ร้อยละ 6 - 7 ของงบดำเนินการ	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 8 ของงบดำเนินการ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	ปีงบประมาณ 2553 มหาวิทยาลัยฯ มีงบดำเนินการ จำนวน 237,328,497 บาท (10.3.15-1.1) และหอสมุดกลาง มีงบดำเนินการ จำนวน 190,060 บาท (10.3.15-1.2) ดังนั้นงบดำเนินการของห้องสมุดกลางต่องบดำเนินการของมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 0.08	10.3.15-1.1 สรุปโครงการตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ 2553 10.3.15-1.2 กรอบงบประมาณรายจ่าย งบ. 2553

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 8	ร้อยละ 0.08	1 คะแนน	✗

ตัวบ่งชี้ 10.3.16 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ (ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ (Network Stability) และมีระบบความปลอดภัย
2. การเข้าถึงสารสนเทศในระบบเครือข่ายมีความรวดเร็ว
3. มีการบำรุงรักษา และเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
4. มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
5. มีบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบโดยตรง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีการติดตั้งระบบเครือข่ายที่มีเสถียรภาพ และมีระบบความปลอดภัย โดยติดตั้งโปรแกรม Antivirus NOD 32 เพื่อป้องกันไวรัส ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (10.3.16-1.1) พร้อมทั้งมีคู่มือการใช้งาน (10.3.16-1.2) ตลอดจนบุคลากรที่รับผิดชอบดูแลระบบ (10.3.16-1.3)	10.3.16-1.1 Print-Out หน้ารายการแสดงถึงระบบความปลอดภัย โดยการติดตั้งโปรแกรม Antivirus NOD 32 เพื่อป้องกันไวรัส ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 10.3.16-1.2 คู่มือการติดตั้ง Antivirus โดย NOD 32 10.3.16-1.3 flowchart งานสำรองข้อมูล

มี	ข้อ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	2	หอสมุดกลางมีการเข้าถึงสารสนเทศในระบบเครือข่ายที่มีความรวดเร็ว โดยวัดจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลจากระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Opac) มีค่าเฉลี่ย 4.11 (มากที่สุด) และระบบฐานข้อมูลบรรณานุกรม มีความเฉลี่ย 4.04 (มากที่สุด)	10.3.16-2.1 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูล
✓	3	เจ้าหน้าที่หอสมุดกลางมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (10.3.16-3.1) โดยผู้รับผิดชอบดูแลระบบของหอสมุดกลาง (10.3.16-3.2) เช่น การปรับปรุงสมรรถนะระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในกรณีมีปัญหา ไม่สามารถใช้งานได้ โดยกรอกแบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมส่งไปยังงานสารสนเทศของหอสมุดกลางเพื่อดำเนินการ (10.3.16-3.3)	10.3.16-3.1 ขอบข่ายงานวิทยาพัฒนา ในคู่มือประกันคุณภาพ (หน้า 10) 10.3.16-3.2 ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description Form) 10.3.16-3.3 แบบฟอร์มแจ้งซ่อม/ติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
✓	4	มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน โดยการดูแลรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ของบริษัท Book Promotion & Service co., LTD. ทุก ๆ 3 เดือน (10.3.16-4.1)	10.3.16-4.1 เอกสารขอส่งงานบำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
✓	5	หอสมุดกลางมีการแบ่งขอบข่ายงาน (10.3.16-5.1) โดยมีบุคลากรรับผิดชอบดูแลระบบโดยตรง (10.3.16-5.2)	10.3.16-5.1 ขอบข่ายงานวิทยาพัฒนา ในคู่มือประกันคุณภาพ (หน้า 10) 10.3.16-5.2 ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description Form)

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓

บทที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเอง

ตาราง ส1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ
ประเภทสถาบัน : กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือ สัดส่วน)	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5 ข้อ	-	-	7 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	4 ข้อ	-	-	6 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	4 ข้อ	-	-	7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	3 ข้อ	-	-	4 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	5 ข้อ	-	-	7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	3 ข้อ	-	-	4 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	3 ข้อ	-	-	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	4 ข้อ	-	-	5 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	4 ข้อ	-	-	7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	4 ข้อ	-	-	6 ข้อ	3 คะแนน

ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ
คุณภาพ

ประเภทสถาบัน :กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					0.00<=1.50การดำเนินงานต้อง ปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับ พอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 1	0.00	4.00	0.00	4.00	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 2	5.00	4.00	0.00	4.50	ดี	
องค์ประกอบที่ 5	0.00	4.00	0.00	4.00	ดี	
องค์ประกอบที่ 7	0.00	4.50	0.00	4.50	ดี	
องค์ประกอบที่ 8	0.00	5.00	0.00	5.00	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 9	0.00	3.00	0.00	3.00	พอใช้	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	5.00	4.22	0.00	4.30	ดี	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี	-	ดี		

ตารางที่ ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการ
อุดมศึกษา

ประเภทสถาบัน :กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					0.00<=1.50การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
มาตรฐานที่ 1	0.00	0.00	0.00	0.00	-	
มาตรฐานที่ 2 ก	0.00	4.29	0.00	4.29	ดี	
มาตรฐานที่ 2 ข	5.00	4.00	0.00	4.50	ดี	
มาตรฐานที่ 3	0.00	4.00	0.00	4.00	ดี	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกมาตรฐาน	5.00	4.22	0.00	4.30	ดี	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี	-	ดี		

ตารางที่ ส .4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

ประเภทสถาบัน :กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					0.00<=1.50การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	0.00	4.00	0.00	4.00	ดี	
ด้านกระบวนการภายใน	5.00	4.17	0.00	4.29	ดี	
ด้านการเงิน	0.00	5.00	0.00	5.00	ดีมาก	
ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	0.00	4.00	0.00	4.00	ดี	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง	5.00	4.22	0.00	4.30	ดี	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี	-	ดี		

ตารางที่ ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

ประเภทสถาบัน :กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					0.00<=1.50การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา						
(1)ด้านกายภาพ	5.00	4.00	0.00	4.50	ดี	
(2)ด้านวิชาการ	0.00	4.00	0.00	4.00	ดี	
(3)ด้านการเงิน	0.00	5.00	0.00	5.00	ดีมาก	
(4)ด้านการบริหารจัดการ	0.00	4.20	0.00	4.20	ดี	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1	1.25	4.30	0.00	4.43	ดี	
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา						
(1)ด้านการผลิตบัณฑิต	0.00	0.00	0.00	0.00	-	
(2)ด้านการวิจัย	0.00	0.00	0.00	0.00	-	
(3)ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	0.00	4.00	0.00	4.00	ดี	
(4)ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	0.00	0.00	0.00	0.00	-	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน	5.00	4.22	0.00	4.30	ดี	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดี	-	ดี		

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๓๐/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงบรรลุตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักวิทยบริการฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นายปลุกิม	ทองจริง	ประธานกรรมการ
๒. ศพ.บุญยา	ประทุมยศ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอุทรนา	พรรคพันธ์	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาววิรินทร์	หอมประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๕. นายเกียรติ	ทบบัณฑิต	กรรมการ
๖. นางอรุณ	ใจกล้า	กรรมการ
๗. นางสาวสมพร	เจริญศรีสุข	กรรมการ
๘. นางสาวดารารวณ	สุวรรณหา	กรรมการ
๙. นางสาวศวี	ศรีทอง	กรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่งรัตน์	เชื่อมแก้ว	กรรมการ
๑๑. นายปริญญา	ภรตวิจิรา	กรรมการ
๑๒. นางสาวลัดดา	เชิดชมกลิ่น	กรรมการ
๑๓. นางปรียาภรณ์	ศิริไสยาสน์	กรรมการ
๑๔. นางสาวเกื้อกุล	พัฒนปัญญา	กรรมการ
๑๕. นางสาวปรียาภรณ์	ศรีบุรุษ	กรรมการ
๑๖. นางสาวกวรรณ	ทวีวัฒน์	กรรมการ
๑๗. นางมาลีวัลย์	นิโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวชลิศรา	รุ่งรัตนอุบล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพของสำนักให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
๒. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ
๓. วางแผนปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการประกันคุณภาพ
๔. สรุปผลและจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อเสนอต่อหน่วยงานประกันคุณภาพ
๕. จัดเตรียมความพร้อมสำหรับถารประเมินจากหน่วยงานภายในและภายนอก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปลุกิม ทองจริง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

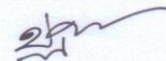
ค่าเป้าหมายตามองค์ประกอบคุณภาพ ตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. ปีการศึกษา 2553
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบคุณภาพ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	5 ข้อ
องค์ประกอบที่ 2	การผลิตบัณฑิต	
องค์ประกอบที่ 2.4	ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	4 ข้อ
องค์ประกอบที่ 2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	4 ข้อ
องค์ประกอบที่ 5	การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	3 ข้อ
องค์ประกอบที่ 7	การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	ภาวะผู้นำของสำนัก และผู้บริหารทุกระดับของสำนัก	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	3 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	3 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	4 ข้อ
องค์ประกอบที่ 8	การเงินและงบประมาณ	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	4 ข้อ
องค์ประกอบที่ 9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4 ข้อ

องค์ประกอบคุณภาพ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 10	คุณภาพตามภารกิจของหน่วยงาน	
องค์ประกอบที่ 10.1	ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา	
องค์ประกอบที่ 10.1.1	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.1	เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ	2 วัน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.2	ศักยภาพของระบบฐานข้อมูล E-learning	4 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.2.1	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา	ร้อยละ 80
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.3.1	ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาที่ให้บริการ	3 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.3.2	ค่าเฉลี่ยของจำนวนผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ต่อวันภายใน 1 ปีการศึกษา	35 คน/วัน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.4.1	การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.5.1	การพัฒนาบทเรียน E-learning	4 ข้อ
องค์ประกอบที่ 10.2	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	
องค์ประกอบที่ 10.2.1	มีระบบและกลไกในการให้บริการสารสนเทศและให้ความรู้ด้านสารสนเทศ	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.1	มีระบบและกลไกในการให้บริการสารสนเทศและให้ความรู้ด้านสารสนเทศ	6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.2	มีบริการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.3	จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่ศูนย์ฯ จัดหาและพัฒนาให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	12 โปรแกรม
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.4	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	ร้อยละ 80
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.5	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบบริการการศึกษา	ร้อยละ 80

องค์ประกอบคุณภาพ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.6	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ 80
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.7	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่รับการอบรมความรู้ ด้าน ICT	ร้อยละ 80
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.8	มีจำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	4 ฉบับ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.1	มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.2	ความพอเพียงของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา	1 ต่อ 50
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.3	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับบริการทั่วไป	ร้อยละ 80
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.4	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม	ร้อยละ 80
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.1	การขยายและปรับปรุงระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.2	จำนวนจุดกระจายสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สายภายในมหาวิทยาลัย	50 จุด
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.1	มีระบบและกลไกในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.2	มีระบบและกลไกในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศและเครือข่ายของผู้ดูแลระบบ	4 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.3	มีระบบการสำรองเส้นทางหลัก	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.4	มีระบบไฟฟ้าเพียงพอสำหรับห้องแม่ข่าย	4 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.1	มีระบบในการบริการซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.2	มีการลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	150,000 บาท
องค์ประกอบที่ 10.3	หอสมุดกลาง	
องค์ประกอบที่ 10.3.1	ด้านการบริการห้องสมุด	
องค์ประกอบที่ 10.3.1.1	เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ (วัน : รายการ)	7 วัน/เล่มหรือรายการ

องค์ประกอบคุณภาพ	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 10.3.1.2	ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลที่หอสมุดกลางให้บริการ	7 ข้อ
องค์ประกอบที่ 10.3.1.3	ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม (รายการ : คน)	25 รายการ : คน
องค์ประกอบที่ 10.3.1.4	ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 3
องค์ประกอบที่ 10.3.1.5	จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) (ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)	7 บริการ
องค์ประกอบที่ 10.3.1.6	จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)	7 บริการ
องค์ประกอบที่ 10.3.1.7	ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ร้อยละ 80
องค์ประกอบที่ 10.3.1.8	ความพร้อมและความพอเพียงของทรัพยากรสารสนเทศ	มากกว่า 100,000 รายการ
องค์ประกอบที่ 10.3.1.9	การบริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	อย่างน้อย 7 ฐาน
องค์ประกอบที่ 10.3.1.10	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	7 ข้อ
องค์ประกอบที่ 10.3.1.11	การบริการทรัพยากรสารสนเทศ	7 ข้อ
องค์ประกอบที่ 10.3.1.12	ส่งเสริมการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	7 ข้อ
องค์ประกอบที่ 10.3.1.13	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ 65
องค์ประกอบที่ 10.3.1.14	บุคลากรมีความรู้ความชำนาญเหมาะสมกับตำแหน่งหน้า	3 ข้อ
องค์ประกอบที่ 10.3.1.15	งบประมาณที่หอสมุดกลางได้รับมีอัตราส่วนอย่างน้อยร้อยละ 8 ของงบดำเนินการทั้งหมดของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 8
องค์ประกอบที่ 10.3.2	องค์ประกอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอสมุดกลาง	
องค์ประกอบที่ 10.3.2.1	ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดที่ให้บริการ (ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)	5 ข้อ



(นายปฏิคม ทองจริง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ