



รายงานการประเมินตนเอง

(Self-Assessment Report :SAR)

(วงรอบ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี การศึกษา 2556 เป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบปี ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึง 31 พฤษภาคม 2557 โดยมี รายละเอียดตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา องค์กรประกอบที่ 1, 2, 5, 7, 8 และองค์กรประกอบที่ 9 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พร้อมทั้งได้วิเคราะห์ จุดแข็งและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนารายองค์กรประกอบไว้ในรายงานฉบับนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะนำผลจากการประเมินคุณภาพภายในและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งภาคีเครือข่าย เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายยุทธศาสตร์และพันธกิจอย่างยั่งยืนต่อไป



(อาจารย์ปฎิคม ทองจริง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมา	1
วิสัยทัศน์	2
ภารกิจ	2
จุดมุ่งหมาย	2
เป้าหมาย	3
แนวทางการพัฒนาสำนัก	3
โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	4
บุคลากร	7

ส่วนที่ 2 : รายงานการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ	9
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	13
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	20
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	25
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	43
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	47
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และการให้บริการตามภารกิจ	53

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	113
---	-----

ภาคผนวก

ข้อมูลพื้นฐาน (Common data set)	116
---------------------------------	-----

บทสรุปผู้บริหาร

จากการตรวจประเมินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและประเมินผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และนำเสนอจุดเด่น แนวทางส่งเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางแก้ไข โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้รับผลการตรวจประเมินดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้านและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ สกอ. โดยในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ผลการประเมินคือ 4.8 คะแนน โดยจำแนกเป็น

- ผลการประเมินจัดอยู่ในระดับดี จำนวน 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 7.4 และองค์ประกอบ 9.1
- ผลการประเมินจัดอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 8 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1.1, 2.4, 2.5, 5.2, 7.1, 7.2, 7.3, และ 8.1

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีฐานะเป็นส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามกฎกระทรวงศึกษาธิการเมื่อ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 มีสำนักงานผู้อำนวยการเป็นหน่วยงานระดับกองโดยแบ่งส่วนราชการเป็น 4 งาน ได้แก่ งานธุรการ หอสมุดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ความเป็นมา การดำเนินการและสถานที่ตั้งมีดังนี้

พ.ศ. 2515 – 2517 จัดตั้งห้องสมุดวิทยาลัยครูจันทบุรี และฝ่ายโสตทัศนศึกษา ตั้งอยู่อาคารไม้ชั้นเดียวตรงข้ามเรือนท่านเป็ง

พ.ศ. 2517 – 2519 ตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้น 1

พ.ศ. 2519 – 2535 ตั้งอยู่ที่อาคารหกเหลี่ยมโดยแยกออกเป็น 2 ส่วน คือฝ่ายหอสมุด และฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

พ.ศ. 2536 – 2548 เป็นหน่วยงานในฐานะโครงสร้างการบริหารงานภายในเทียบเท่าคณะ ชื่อว่าสำนักวิทยบริการ ตั้งอยู่ที่อาคารบรรณราชนครินทร์ เป็นตึกสูง 4 ชั้น โดยชั้น 1 ถึง ชั้น 3 เป็นส่วนหอสมุดและชั้น 4 เป็นฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏรำไพพรรณีไปเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ทำให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ตั้งนั้นสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี จึงเป็นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา และสำนักวิทยบริการ ก็เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงาน 4 หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และหอสมุดกลาง

และจากการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547” แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538” มีผลให้สถาบันราชภัฏรำไพพรรณีเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และเป็นนิติบุคคล ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และกระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2549 ได้กำหนดให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนราชการระดับสำนักตามมาตร 10 (6) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

พ.ศ. 2551 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ย้ายที่ทำการจากอาคาร 4 ไปยังอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2551 จนถึงปัจจุบัน โดยมี

สำนักงานศูนย์ฯ อยู่ที่ชั้น 3 ห้อง 35301 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 72 เครื่อง สำหรับบริการนักศึกษาและบุคลากรทั่วไป จำนวน 2 ห้อง มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 72 เครื่อง สำหรับการฝึกอบรม จำนวน 1 ห้อง และมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด 50 เครื่อง สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 1 ห้อง

พ.ศ. 2555 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ย้ายที่ทำการจากอาคารบรรณราชนครินทร์ ไปยังอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2555 จนถึงปัจจุบัน โดยมีสำนักงาน อยู่ที่ชั้น 4 ห้อง 35401

ปรัชญา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ "ให้บริการสารสนเทศ ก้าวสู่เทคโนโลยี ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาที่ยั่งยืน"

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกชนิด พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการศึกษา การบริหารจัดการเพื่อท้องถิ่น

พันธกิจ

1. รวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศอย่างหลากหลายและครอบคลุมทุกสาขาวิชา
2. ให้บริการสารสนเทศ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้าและการวิจัย
3. เสริมสร้างความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบูรณาการองค์ความรู้สู่สังคม
4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การศึกษา การวิจัย

เป้าหมาย

1. จัดหาและบริการทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมสาขาวิชาที่เปิดสอน และสอดคล้องกับหลักสูตร รวมทั้งทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น
2. เน้นการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ให้เพียงพอบริการแก่ผู้ใช้
3. พัฒนาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ และฐานข้อมูลทางวิชาการ
4. สร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับแหล่งความรู้อื่นเพื่อเป็นประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
5. ให้บริการสารสนเทศด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และประหยัด

คำนิยาม

SMART

S : Success	คือการทำงานที่มุ่งสู่ผลสำเร็จของงาน
M : Management	คือการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
A : Attitude	คือทัศนคติหรือความคิดสร้างสรรค์ที่ดีในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
R : Relationship	คือความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรในองค์กร
T : Technology and Teamwork	คือการรอบรู้ด้านเทคโนโลยีโดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานเป็นทีม

แนวทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีคุณภาพทุกด้าน
2. พัฒนาคุณภาพของการปฏิบัติงานและการให้บริการที่เป็นเลิศ
3. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน
4. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งด้านสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้
5. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า โดยการจัดฝึกอบรมและแนะนำผู้ใช้บริการ ให้สามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วตรงกับความต้องการของผู้ใช้
6. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยีและการสื่อสารความรู้ด้านวิชาชีพ และภาษา เพื่อเป็นผู้นำทางวิชาชีพและรองรับการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคดิจิทัลและมีจิตใจพร้อมที่จะให้บริการเป็นสำคัญ
7. จัดให้มีแหล่งข้อมูลท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเฉพาะด้านเกษตร ศิลปวัฒนธรรม พุทธศาสนา และสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

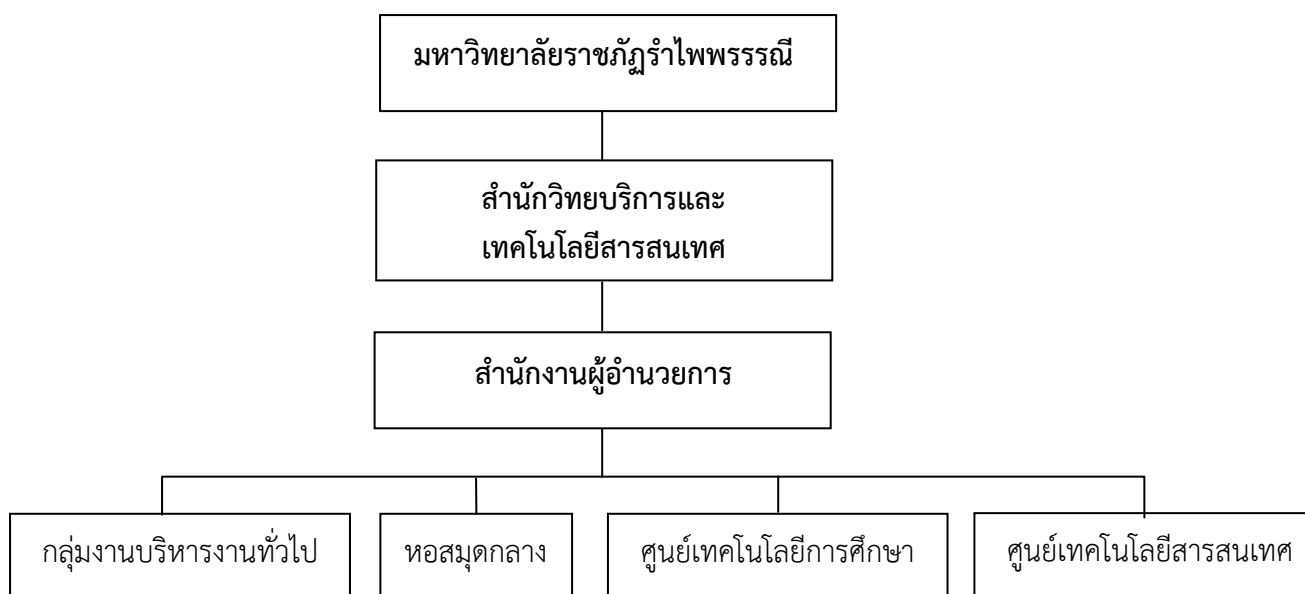
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ ออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป หอสมุดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดแบ่งหน่วยงานภายในดังนี้

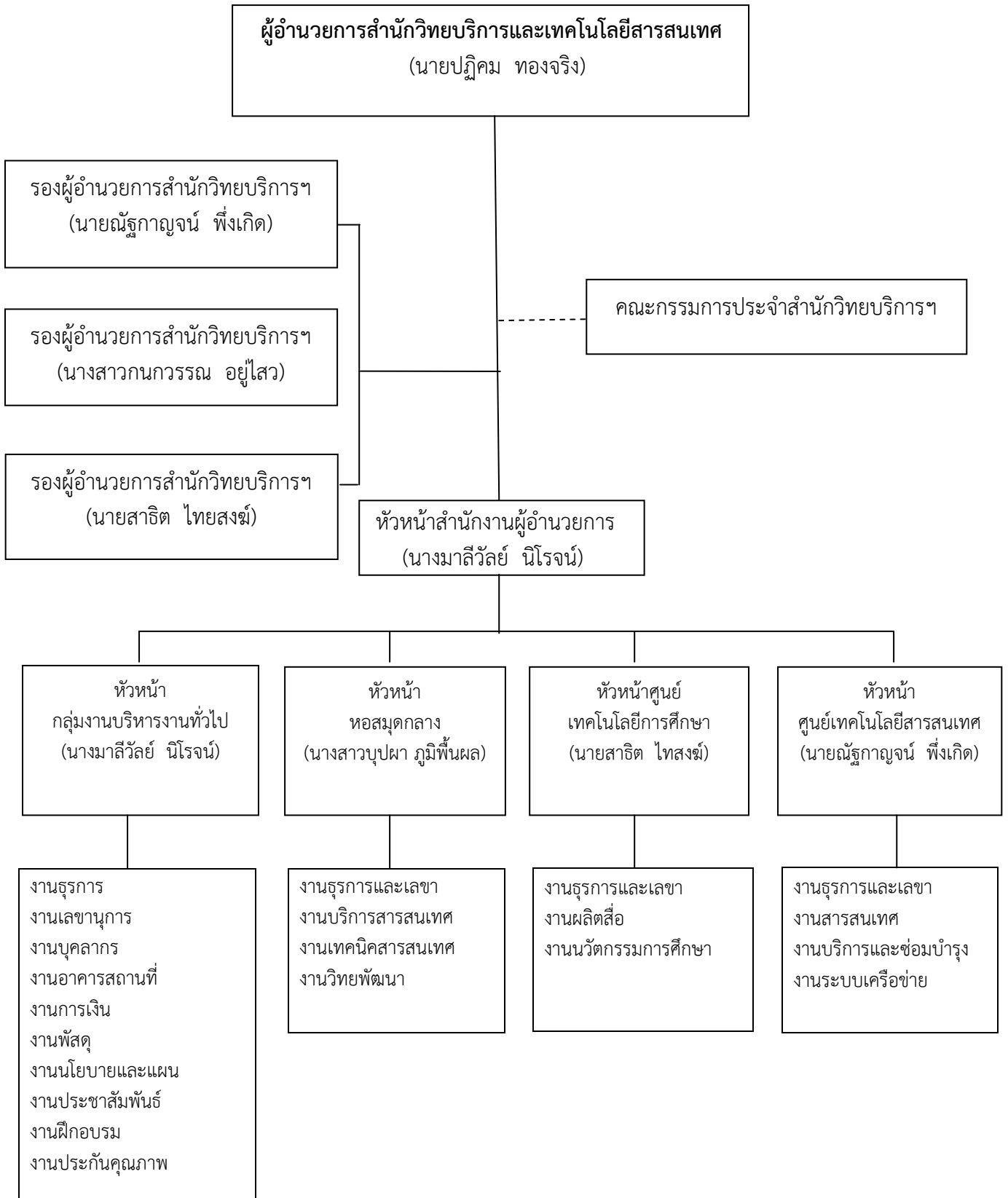
1. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 - 1.1 งานธุรการ
 - 1.2 งานเลขานุการ
 - 1.3 งานบุคลากร
 - 1.4 งานอาคารสถานที่
 - 1.5 งานการเงิน

- 1.6 งานพัสดุ
- 1.7 งานนโยบายและแผน
- 1.8 งานประชาสัมพันธ์
- 1.9 งานฝึกอบรม
- 1.10 งานประกันคุณภาพ
2. หอสมุดกลาง
 - 2.1 งานธุรการและเลขา
 - 2.2 งานบริการสารสนเทศ
 - 2.3 งานเทคนิคสารสนเทศ
 - 2.4 งานวิทย์พัฒนา
3. ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
 - 3.1 งานธุรการและเลขา
 - 3.2 งานผลิตสื่อ
 - 3.3 งานนวัตกรรมการศึกษา
4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.1 งานธุรการและเลขา
 - 4.2 งานสารสนเทศ
 - 4.3 งานบริการและซ่อมบำรุง
 - 4.4 งานระบบเครือข่าย

โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





บุคลากรในปีการศึกษา 2556

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรประจำหน่วยงานทั้ง 4 งาน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1. นางมาลีวัลย์	นิโรจน์	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
2. นางสาวพรพะวา	นิยมวานิช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางอัญชลี	เมืองสุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางปรียาภรณ์	ศิริไสยาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นายกองพล	เจิมพัคตร์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
6. นางอุไร	แสงชื่น	พนักงานจัดเก็บเอกสาร
7. นางธิดารัตน์	เทพอรุณ	แม่บ้าน
8. นางวิไล	พ่อคำ	แม่บ้าน

ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

1. นายสาธิต	ไทสงฆ์	รักษาการหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
2. นายพงษ์นที	ศิลาอาศน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
3. นางสาวชมจันทร์	ลีลาภรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นายสุรัตน์	จานทอง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
5. นายนพเดช	อยู่พร้อม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นายณัฐกาญจน์	พึงเกิด	รักษาการหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นางสาวรุ่งรัตน์	เชื้อแก้ว	เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3. นางสาวลัดดา	เชิดชมกลิ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. นายปริญญา	ภารดีรุจิรา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. นายเอกลักษณ์	สุขทั้งโลก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นางสาวอาริษา	ศรีเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นางสาวอังคณา	วุฒิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นางสาวพรพรรณ	ภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นายเอกนรินทร์	สร้อยศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นายภาณุวง	เมฆไพบูลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นายตะวัน	ไพศาลธนกร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
12. นายธีรวุฒิ	สุทธิประภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หอสมุดกลาง

1. นางสาวบุปผา	ภูมิพินผล	รักษาการหัวหน้าหอสมุดกลาง
2. นางอาภรณ์	ใจกล้า	บรรณารักษ์ชำนาญการ
3. นางเจียมจิต	บวชไธสง	บรรณารักษ์
4. นางสาวดาราวรรณ	สุวรรณทา	บรรณารักษ์
5. นางอินธิรา	สังคีรี	บรรณารักษ์
6. นางสาวเกื้อกุล	พัฒนธัญญา	บรรณารักษ์
7. นางสาวปรียาภรณ์	ศรีบุษรา	บรรณารักษ์
8. นางสาวสุกัญญา	สีมีแสง	บรรณารักษ์
9. นางสาวสมพร	เจริญศรีสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10. นางสาวกรณิกา	นามวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางสาววิไลลักษณ์	รักตะสุวรรณ	พนักงานทั่วไป
12. นางสาวฉวีวรรณ	รัตนมิตร	พนักงานพิมพ์ ส 3
13. นางสาวจรรยา	วัชชา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นายปฏิคม	ทองจริง	ประธานกรรมการ
2. นายอำนาจ	วงศ์สมิง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผศ.กฤษฏา	บุศรา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายภาณุวง	เมฆไพบุลย์	กรรมการผู้แทนบุคลากร
5. นางเจียมจิต	บวชไธสง	กรรมการผู้แทนบุคลากร
6. นายณัฐกาญจน์	พิ่งเกิด	กรรมการและเลขานุการ
7. นางมาลีวัลย์	นิโรจน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีข้อมูลองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	สกอ. 2.4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	สกอ. 2.5
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	สกอ. 5.2
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	สกอ. 7.1
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	สกอ. 7.2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	สกอ. 7.3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และการให้บริการตามภารกิจ	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3 หอสมุดกลาง	

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางมาลีวัลย์ นิโรจน์	โทรศัพท์ : 3507
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ว่าที่ร้อยตรีกองพล เจิมพัทธ์	โทรศัพท์ : 3514

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่	มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักฯ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรของสำนักฯ และกำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2557 (1.1-1.1, 1.1-1.2) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ นอกจากนี้ได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ (1.1-1.3) รวมทั้งมีการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรโดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการทบทวนยุทธศาสตร์ ปรัชญา	1.1-1.1 คำสั่ง 048/2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2557 1.1-1.2 แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2555-2558 1.1-1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2557 1.1-1.4 โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		10 (พ.ศ. 2551-2554)	วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร เพื่อให้เกิดการยอมรับร่วมกัน (1.1-1.4)	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบัน ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักฯ ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน โดยมีการจัดโครงการ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนพัฒนางาน สำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้บุคลากรทราบถึงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินงานของสำนักฯ (1.1-2.1) และมีการกำหนดหน่วยงานภายในรับผิดชอบดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ (1.1-2.2, 1.1-2.3, 1.1-2.4) นอกจากนี้มีการนำแผนกลยุทธ์เผยแพร่และสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบทางเว็บไซต์ของสำนักฯ (1.1-2.5)	1.1-2.1 ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ 15-17 ต.ค. 56 1.1-2.2 แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ พ.ศ.2555 - 2558 1.1-2.3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 1.1-2.4 แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2557 1.1-2.5 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ แสดงการเผยแพร่แผนต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2 พันธกิจ คือ พันธกิจด้านการเรียนการสอน และพันธกิจด้านการบริการวิชาการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ สำนักฯ ปีงบประมาณ 2557 (1.1-3.1, 1.1-3.2, 1.1-3.3) และได้ดำเนินโครงการทบทวนยุทธศาสตร์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ ในวันที่ 15-17 ต.ค.2556 (1.1-3.1, 1.1-	1.1-3.1 แผนที่ยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์สำนักฯ 1.1-3.2 โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2557 1.1-3.3 คำสั่ง 048/2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2557 1.1-3.4 รายงานผลการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			3.2,1.1-3.3,1.1-3.4)	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการจัดทำตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อใช้วัดความสำเร็จและติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1-4.1, 1.1-4.2,1.1-4.3)	1.1-4.1 แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2555 - 2558 1.1-4.2 แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ พ.ศ.2556 1.1-4.3 แผนปฏิบัติการ ราชการประจำปี 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี 2556 เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการครบทั้ง 4 พันธกิจ (1.1-5.1)	1.1-5.1 แผน-ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา (1.1-6.1)	1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 (รอบ 6 เดือน) 1.1-6.2 สรุปผลการปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 (รอบ 12 เดือน)
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์โดยมีการเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย (1.1-7.1) และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ (1.1-7.2)	1.1-7.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 (รอบ12เดือน) 1.1-7.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่1/2557

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะของสภา สถาบันไปปรับปรุงแผนกล ยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	4	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 2.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางมาลีวัลย์ นิโรจน์	โทรศัพท์ : 3507
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ว่าที่ร้อยตรีกองพล เจริญพัทธ์	โทรศัพท์ : 3504

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิค การสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินโครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ ในวันที่ 15-17 ต.ค. 2556 ซึ่งได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และในแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบไปด้วย แผนงานโครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ แผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการศึกษาต่อ และแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ (2.4-1.1, 2.4-1.2)	2.4-1.1 โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2557 2.4-1.2 แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2556

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	2	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (2.4-2.1) โดยจัดทำโครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม พัฒนาในสายงานที่ตนรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (2.4-2.2, 2.4-2.3)	2.4-2.1 รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2556 2.4-2.2 คำสั่งที่ 038/2556 เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ 2.4-2.3 คำสั่งที่ 1514/2556 เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ
☑	3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย (2.4-3.1) นอกจากนี้สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน ส่งผลให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีในการทำงาน (2.4-3.2) สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร โดยเมื่อมีบิดามารดาของบุคลากรเสียชีวิต สำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมเป็นเจ้าภาพเพื่อแสดงความไว้อาลัย และเป็นกำลังใจแก่บุคลากรด้วย (2.4-3.3) และมีการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่เป็นประจำทุกปี (2.4-3.4)	2.4-3.1 ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานในมหาวิทยาลัย 2.4-3.2 ภาพถ่ายบรรยากาศห้องทำงานของสำนักวิทยบริการฯ 2.4-3.3 บันทึกข้อความเชิญร่วมงานศพมารดาของ อ.สาธิต ไทยสงค์ 2.4-3.4 ภาพถ่ายบรรยากาศงานเลี้ยงสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2557
☑	4	มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จาก การพัฒนามาใช้ใน การจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการติดตามผลสัมฤทธิ์ หลังจากที่บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนา โดยให้บุคลากรจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมพัฒนา ศึกษา ศึกษาดูงาน (2.4-4.1)	2.4-4.1 การพัฒนาบุคลากร สรุปผลการเข้าร่วมการฝึกอบรม เรื่อง การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปีงบประมาณ 2557

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการให้ความรู้ ด้านจรรยาบรรณอาจารย์ และบุคลากรสาย สนับสนุน และดูแล ควบคุมให้ คณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุนถือ ปฏิบัติ	สำนักวิทยบริการฯ ได้ให้ความรู้ ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร ประจำสำนัก โดยเผยแพร่ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของ จรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบัน อุดมศึกษา และคู่มือจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพข้าราชการพนักงาน ราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน มีหน่วยงานสภา คณาจารย์และคณะกรรมการ บริหารบุคคลากรมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดูแล ควบคุมให้บุคลากร สายสนับสนุนถือปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ (2.4-5.1, 2.4-5.2)	2.4-5.1 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของ จรรยาบรรณที่พึงมีใน สถาบันอุดมศึกษา 2.4-5.2 Print Out หน้า เว็บไซต์สำนักฯ แสดงการ แจ้งประกาศ ก.พ.อ. 2.4-5.3 คู่มือจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพข้าราชการ พนักงานราชการ และ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
<input type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผล ความสำเร็จของแผน การบริหารและการ พัฒนาคณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุน		
<input type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงแผนหรือ ปรับปรุงการบริหารและ การพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากร สายสนับสนุน		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	4	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สกอ. 2.5)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจุบันำเข้า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้าหอสมุดกลาง	โทรศัพท์ : 3519 โทรศัพท์ : 3503 โทรศัพท์ : 1108
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางเจียมจิต บวชไธสง นางสาวรุ่งรัตน์ เชื้อแก้ว นายพงษ์นที ศิลาอาสน์	โทรศัพท์ : 1107 โทรศัพท์ : 3503 โทรศัพท์ : 3519

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้ นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ ในอัตรา ไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำ รายงานจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการนักศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน Mac Address ประจำปี การศึกษา 2556 ซึ่งมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตรา 2.62 FTES ต่อเครื่อง (2.5-1.1)	2.5-1.1 รายงานจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการนักศึกษาและจำนวนนักศึกษา ที่ลงทะเบียน Mac Address ประจำปี การศึกษา 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งาน แก่ นักศึกษาทุกปีการศึกษา	สำนักวิทยบริการฯ มีบริหารห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คือระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (2.5-2.1) ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (2.5-2.2) ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ (2.5-2.3) และมีการฝึกอบรมการใช้งานให้กับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 (2.5-2.4)	2.5-2.1 ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ 2.5-2.2 ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ 2.5-2.3 ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ 2.5-2.4 รายงานประเมินผล การฝึกอบรมการใช้งานเกี่ยวกับบริการ

รายงานการประเมินตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ปีการศึกษา 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	สำนักวิทยบริการฯ มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา (2.5-3.1, 2.5-3.2) และจุดติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (2.5-3.3, 2.5-3.4)	2.5-3.1 ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2.5-3.2 ภาพถ่ายมุมอ่านหนังสือของห้องสมุด 2.5-3.3 ภาพถ่ายป้ายแสดงจุด Wireless zone 2.5-3.4 รายงานจุดติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	สำนักวิทยบริการฯ มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (2.5-4.1) การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล (2.5-4.2) การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร (2.5-4.3) และสนามกีฬา (2.5-4.4)	2.5-4.1 ระบบบริการการศึกษา 2.5-4.2 ภาพถ่ายการให้บริการอนามัยและการรักษาพยาบาล 2.5-4.3 ภาพถ่ายร้านอาหาร 2.5-4.4 ภาพถ่ายสนามกีฬา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ (2.5-5.1) อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ (2.5-5.2) รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคาร (2.5-5.3)	2.5-5.1 ภาพถ่ายกล้องวงจรปิดที่ติดตั้งบริเวณอาคาร 2.5-5.2 ภาพถ่ายระบบประปา, ไฟฟ้า, การจัดการขยะ 2.5-5.3 ภาพถ่ายอุปกรณ์ดับเพลิงในอาคาร

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	6	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการ ในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	<p>ในปีการศึกษา 2556 สำนักวิทยบริการฯ มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อ (2.5-6.1) โดยผลการประเมินความพึงพอใจด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.66 - บริการทางกายภาพที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.77 - บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 - บริการด้านระบบสาธารณูปโภคและการรักษาความปลอดภัยของอาคาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.72 <p>และในปีการศึกษา 2555 ที่ผ่านมา สำนักวิทยบริการฯ มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อ (2.5-6.1) โดยผลการประเมินความพึงพอใจด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.76 - บริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.73 - บริการด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.73 - บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.68 	<p>2.5-6.1 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>2.5-6.2 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2555</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	7	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการ ด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการประเมินคุณภาพในด้านต่างๆ ตามข้อ 6 ในปีการศึกษา 2555 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา การจัดบริการด้านกายภาพในปีการศึกษา 2556 โดยนำผลการประเมินเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (2.5-7.1) และมีการปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งได้แจ้งผลการพัฒนาปรับปรุงในเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (2.5-7.2) และได้แจ้งเป็นมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีให้ทราบ (2.5-7.3)	2.5-7.1 บันทึกข้อความแจ้งเรื่องเพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 2.5-7.2 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2557 2.5-7.3 บันทึกข้อความแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ 6/2557

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ. 5.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางมาลีวัลย์ นิโรจน์	โทรศัพท์ : 083-0441028
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางปรียาภรณ์ ศิริไสยาสน์ นางอาภรณ์ ใจกล้า นางสาวพรพรรณ ภัคดี นางสาวชมจันทร์ ลีลาภรณ์	โทรศัพท์ : 081-1558399

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาคภาครัฐหรือภาคเอกชนหรือหน่วยงานวิชาชีพ (5.2-1.1-1.3) มีการประมวลผลจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการของชุมชนฯ (5.2-1.4) เพื่อใช้ประกอบการกำหนดทิศทางการจัดทำแผนบริการวิชาการให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ	5.2-1.1 แบบสำรวจความต้องการหลักสูตรโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา 5.2-1.2 แบบสำรวจความต้องการหลักสูตรโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.2-1.3 แบบสำรวจความต้องการหลักสูตรโครงการบริการวิชาการแก่สังคม หอสมุดกลาง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			และมหาวิทยาลัยฯ (5.2-1.5-1.6)	5.2-1.4 รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการหลักสูตร โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2556 5.2-1.5 แผนบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2556 5.2-1.6 แผนบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือทางวิชาการและให้บริการวิชาการด้านห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 (5.2-2.1) และเมื่อมีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการสำนักวิทยบริการฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ (5.2-2.2) โดยได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ด้วยดีเสมอมา จากใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ (5.2-2.3) และรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ (5.2-2.4)	5.2-2.1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และการให้บริการวิชาการด้านห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษากับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 5.2-2.2 หนังสือเชิญหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ 5.2-2.3 ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ 5.2-2.4 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทาง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทาง	5.2-3.1 แบบสอบถามพึงพอใจโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		วิชาการต่อสังคม	วิชาการต่อสังคม โดยได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการบริการวิชาการแก่สังคมหลักสูตร ๆ ตามแผนบริการวิชาการแต่ละปีงบประมาณ (5.2-3.1) พร้อมทั้งมีการติดตามผลหลังการฝึกอบรม ตามผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการในแต่ละหลักสูตร (5.2-3.2) จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (5.2-3.3-3.6) และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการตามแบบฟอร์มที่กองนโยบายและแผนกำหนดเป็นภาพรวมรายปีงบประมาณ (5.2-3.7)	5.2-3.2 แบบติดตามผลหลังการฝึกอบรม ตามผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ 5.2-3.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการดำเนินการดำเนินงานโครงการ สัปดาห์ห้องสมุด 5.2-3.4 สรุปรายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5.2-3.5 สรุปรายงานการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมด้าน ICT แก่ชุมชน 5.2-3.6 สรุปรายงานการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการเทคโนโลยีการศึกษา (eDLTV) 5.2-3.7 สรุปรายงานผลการปฏิบัติการ (Action Conclusion) ปีงบประมาณ 2556 (รอบ 12 เดือน)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (5.2-4.1) มีการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำผลการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคมปีงบประมาณ 2556 มาพัฒนาระบบ	5.2-4.1 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 027/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำสำนักวิทยบริการฯ สั่ง ณ วันที่ 27 กันยายน 2555 5.2-4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำสำนักวิทยบริการและ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			และกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ ในปีงบประมาณ 2557 ต่อ (5.2-4.2) จัดทำตารางสรุปผลการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการวิชาการที่นำมาพัฒนาปรับปรุง ปีงบประมาณ 2557 (5.2-4.3) และได้มีการชี้แจงข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานฯ ระดับมหาวิทยาลัย (5.2-4.4)	เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 7 ธันวาคม 2556 5.2-4.3 ตารางสรุปผลการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการวิชาการที่นำมาพัฒนาปรับปรุง ปีงบประมาณ 2557 5.2-4.4 บันทึกข้อความ ที่ สวบ.056/2557 เรื่อง ชี้แจงข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557
<input type="checkbox"/>	5	มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	4 ข้อ	4	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ. 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางมาลีวัลย์ นิโรจน์	โทรศัพท์ : 3507
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวพรพะวา นิยมวานิช	โทรศัพท์ : 3514

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ (7.1-1.1) และได้มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณา ทบทวนแผนงานประจำปี 2557 และติดตามผลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2557 (รอบ 6 เดือน) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน (Cross Check) ประจำปีการศึกษา 2556 พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดนโยบาย	7.1-1.1 คำสั่งสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ 0331/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประจำสำนักวิทยบริการฯ 7.1-1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก วิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2557 7.1-1.3 สรุปผลแบบ ประเมินตนเองของ คณะกรรมการประจำสำนัก วิทยบริการฯ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ประกันคุณภาพ (7.1-1.2) และ คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแบบประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (7.1-1.3)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ การกำหนดนโยบาย และจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยผู้บริหารฯ ได้เข้าร่วมวางแผนกลยุทธ์ในโครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนพัฒนางาน ปีงบประมาณ 2557 และสามารถถ่ายทอดงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ไปยังผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน และบุคลากรทุกคน (7.1-2.1, 7.1-2.2, 7.1-2.3, 7.1-2.4, 7.1-2.5) มีการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ อาทิ ฐานข้อมูลบุคลากร สถิตินักศึกษาในการใช้บริการของสำนักฯ สถิติจำนวนทรัพยากรของสำนักฯ เพื่อช่วยในการตัดสินใจสั่งซื้อในแต่ละหมวดหมู่ ระบบ MIS เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพ (7.1-2.6, 7.1-2.7, 7.1-2.8, 7.1-2.9)	7.1-2.1 โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนพัฒนางาน ปีงบประมาณ 2557 7.1-2.2 ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนพัฒนางาน ปีงบประมาณ 2557 7.1-2.3 เว็บไซต์ http://arc@rbru.ac.th 7.1-2.4 บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการฯ 7.1-2.5 คำสั่งที่ 048/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 7.1-2.6 ระบบงบประมาณ (MIS) 7.1-2.7 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เกี่ยวกับจำนวนทรัพยากรทั้งหมด 7.1-2.8 สถิติการให้บริการ หอสมุดกลางปี 2556 (สารสำนักวิทยบริการและ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนธันวาคม 2556) 7.1-2.9 สถิติการให้บริการ หอสมุดกลางปี 2557 (สารสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2557)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามที่ มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงาน ของสถาบันไปยัง บุคลากรในสถาบัน	ผู้บริหารสำนักฯ มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานตามที่มอบหมาย โดย มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี รายงานผลการติดตาม ความก้าวหน้าโครงการ (7.1-3.1, 7.1-3.2) นอกจากนี้ยังมีการ ติดตามผลการดำเนินงานในการ ประชุมบุคลากร และได้รายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556 ใน การประชุมบุคลากรประจำสำนัก วิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2556 เพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทย บริการฯ ได้รับทราบ (7.1-3.3)	7.1-3.1 รายงานประจำปี สำนักวิทยบริการฯ ปี 2556 7.1-3.2 สรุปผลการปฏิบัติ ราชการ (Action Conclusion)ประจำปี งบประมาณ 2556 7.1-3.3 รายงานการประชุม บุคลากรประจำสำนักวิทย บริการฯ ครั้งที่ 4/2556
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้ บุคลากรในสถาบันมี ส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ ให้อำนาจ ในการตัดสินใจแก่ บุคลากรตามความ เหมาะสม	ผู้บริหารสำนักฯ มีการสนับสนุน ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการ และให้อำนาจใน การตัดสินใจแก่บุคลากรตาม ความเหมาะสมตามลำดับ ตั้งแต่ รองผู้อำนวยการ หัวหน้า สำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน เช่น รองผู้อำนวยการฯ สามารถลง นามความเห็นผู้บังคับบัญชาใน การลาป่วย ลากิจ หรือลา พักผ่อนของบุคลากรและ	7.1-4.1 คำสั่งที่ 0142/2556เรื่อง แต่งตั้ง รองผู้อำนวยการรักษา ราชการแทนผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ 7.1-4.2 คำสั่งที่ 2074/2556 เรื่อง แต่งตั้ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทย บริการฯ 7.1-4.3 คำสั่งที่

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (7.1-4.1, 7.1-4.2, 7.1-4.3, 7.1-4.4) ตลอดจนบุคลากรที่รับผิดชอบงาน ซึ่งอยู่ในรูปแบบคณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ อาทิ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการประชุมเพื่อดำเนินงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง (7.1-4.5, 7.1-4.6)</p>	<p>2209/2556 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหอสมุดกลาง 7.1-4.4 แบบใบลาพักผ่อนประจำปี ของ นางอินธิรา สังคีรี วันที่ 12-14,15 พฤษภาคม 2557 7.1-4.5 คำสั่งที่ 006/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 7.1-4.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2557</p>
☑	5	<p>ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันได้ตามศักยภาพ</p>	<p>ผู้บริหารของสำนักฯ ได้มีการถ่ายทอดความรู้จากการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ให้แก่บุคลากรรับทราบเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและด้านการประกันคุณภาพต่อไป (7.1-5.1, 7.1-5.2) และสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสำนักฯ ให้เข้าอบรม และสัมมนาทั้งภายในและภายนอก (7.1-5.3, 7.1-5.4) และภายในมหาวิทยาลัย (7.1-5.5, 7.1-5.6)</p>	<p>7.1-5.1 รายงานผลการไปราชการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ 23-26 มีนาคม 2557 7.1-5.2 บันทึกข้อความที่ 019/2557 เรื่อง ขอยกถ่ายทอดความรู้การไปราชการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ 23-26 มีนาคม 2557</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				7.1-5.3 คำสั่งที่ 038/2556 เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ 7.1-5.4 คำสั่งที่ 1514/2556 เรื่อง ให้ผู้บริหารและบุคลากรไปราชการ 7.1-5.5 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความร่วมมือส่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเข้าร่วมอบรมภาษาอังกฤษ 7.1-5.6 print out การส่งรายชื่อเข้าร่วมอบรม และใบลงชื่อเข้าร่วมอบรม
☑	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารสำนักฯ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542 โดยเฉพาะการบริหารจัดการของสถานศึกษา ที่ต้องนำหลักว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี “ธรรมาภิบาล” มาบูรณาการในการจัดการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักดังนี้ 6.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ได้แก่ ผู้บริหารสำนักฯ ได้กำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย โดยมีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (7.1-6.1, 7.1-6.2) 6.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ได้แก่	7.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ (Action Conclusion) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (รอบ 12 เดือน) 7.1-6.2 สรุปผลการปฏิบัติการ (Action Conclusion) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (รอบ 6 เดือน) 7.1-6.3 บันทึกข้อความที่ สวบ. 094/2556 เรื่อง ขอส่งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาส 3/2556 7.1-6.4 บันทึกข้อความที่ สวบ. 149/2556 เรื่อง ขอส่งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 4/2556 7.1-6.5 รายงานการ

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ผู้บริหารมีการติดตามตรวจสอบ การบริหารงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยให้รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไตรมาส (7.1-6.3, 7.1-6.4) และได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2556 และรายงานติดตามผลการดำเนินโครงการในการประชุมบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2556 (7.1-6.5)</p> <p>6.3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสำนักฯ ให้ความสำคัญในกระบวนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามคำร้องขอ (7.1-6.6, 7.1-6.7) - ผู้บริหารสำนักฯ ได้ให้ความสำคัญแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นวิทยากรตามคำร้องขอ (7.1-6.8, 7.1-6.9) <p>6.4 หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสำนักฯ เป็นผู้อนุมัติการสั่งซื้อวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักวิทยบริการฯ อย่างถูกต้อง และพร้อมรับการตรวจสอบรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้จัดซื้อ (7.1-6.10, 7.1-6.11, 7.1-6.12) 	<p>ประชุมบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 18 ตุลาคม 2556 (ระเบียบวาระที่ 5.1 และ 5.3)</p> <p>7.1-6.6 บันทึกข้อความที่ คอม 027/2557 เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้อง 35411</p> <p>7.1-6.7 หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 17 ที่ ศธ 04247/1608 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2557 เรื่อง ขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p>7.1-6.8 บันทึกข้อความ คณะวิทยาการจัดการ ที่ คจ 146/2557 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2557 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร</p> <p>7.1-6.9 บันทึกข้อความ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ ที่ คอม 023/2557 ลงวันที่ 29 มกราคม 2557 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร</p> <p>7.1-6.10 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 2230/2556 เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี</p> <p>7.1-6.11 บันทึกข้อความ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>6.5 หลักความโปร่งใส (Transparency) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่างๆ เพื่อปฏิบัติงาน (7.1-6.13) - มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณการเงิน (7.1-6.14) - มีช่องทางสำหรับติดต่อสื่อสารและรับเรื่องร้องเรียน เช่น ทางโทรศัพท์, ความคิดเห็นบนเว็บไซต์, สายตรงผู้อำนวยการฯ (4.1-6.15) - มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม (7.1-6.16) <p>6.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการให้บุคลากรของสำนักฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ของสำนักฯ (7.1-6.17, 7.1-6.18) <p>6.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบหมายและอำนาจหน้าที่แก่รองผู้อำนวยการได้ปฏิบัติหน้าที่ (7.1-6.19, 7.1-6.20) - มีการมอบหมายให้บุคลากรได้เป็นคณะกรรมการในรูปแบบต่างๆ (7.1-6.21) <p>6.8 หลักนิติธรรม (Rule of</p>	<p>เลขที่ 0200571100007 เรื่องการขอเบิกเงิน (3,400 บาท)</p> <p>7.1-6.12 บันทึกข้อความ เลขที่ 0200571100004 เรื่องการขอเบิกเงิน (49,800 บาท)</p> <p>7.1-6.13 คำสั่งที่ 046/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2556 ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>7.1-6.14 รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2556</p> <p>7.1-6.15 Print our เว็บไซต์สายตรง ผู้อำนวยการ</p> <p>7.1-6.16 คำสั่งที่ 1608/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>7.1-6.17 ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนพัฒนางาน ปีงบประมาณ 2557</p> <p>7.1-6.18 ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการทบทวนวิสัยทัศน์</p>

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>Law) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารฯ ได้ประกาศนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติด้านพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (7.1-6.22) <p>6.9 หลักความเสมอภาค (Equity) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารมีการจัดส่งบุคลากรในทุกหน่วยงานให้ไปเข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (7.1-6.23) <p>6.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารสำนักฯ จะใช้กลไกของคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เป็นไปตามฉันทามติของส่วนรวม (7.1-6.24) 	<p>พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนพัฒนางาน ปีงบประมาณ 2557</p> <p>7.1-6.19 คำสั่งที่ 0142/2556 เรื่อง แต่งตั้ง รองผู้อำนวยการรักษา ราชการแทนผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>7.1-6.20 คำสั่งที่ 2074/2556 เรื่อง แต่งตั้ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทย บริการฯ</p> <p>7.1-6.21 คำสั่งที่ 908/2556 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการพัฒนาห้องสมุด โรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ใน เขตภาคตะวันออกเฉียง</p> <p>7.1-6.22 ประกาศ นโยบาย การประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2557)</p> <p>7.1-6.23 คำสั่งที่ 1514/2556 เรื่อง ให้ ผู้บริหารและบุคลากรไป ราชการ</p> <p>7.1-6.24 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2556</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	7	สภาสถาบันประเมินผล การบริหารงานของ สถาบันและผู้บริหารนำ ผลการประเมินไป ปรับปรุงการบริหารงาน อย่างเป็นรูปธรรม	มีการประเมินการบริหารของ ผู้อำนวยการสำนักฯ โดยมี คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย เป็นผู้ประเมิน โดย บุคลากรของสำนักฯ มีส่วนร่วม ในการประเมิน (7.1-7.1) เพื่อ ส่งผลให้นำผลการประเมินไป ปรับปรุงการบริหารงานอย่าง เป็นรูปธรรม โดยผลรายงานการ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 มี ข้อเสนอแนะ (7.1-7.2) คือ 1. ควรมีแผนยุทธศาสตร์ ผู้บริหารที่ มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความชำนาญ ด้านเทคโนโลยีอย่างชัดเจน (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาสำนักวิทย บริการฯ ให้มีความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ (7.1-7.3) 2. ควรมีแผนพัฒนา บุคลากรอย่างชัดเจน (ผู้บริหาร ได้นำเรื่องวาระแผนการพัฒนา บุคลากรเข้าที่ประชุมบุคลากร ประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อ วางแผนการศึกษาต่อของ บุคลากรอย่างชัดเจน (7.1-7.2) 3. ควรมีระบบจ่ายค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเพื่อสร้าง แรงจูงใจ ในข้อเสนอแนะนี้ เป็น อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารระดับ มหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ความ เห็นชอบ)	7.1-7.1 ผลการประเมินผล งานของผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้คะแนน 4.10 ระดับดี (7.1-7.1) 7.1-7.2 บันทึกข้อความ ที่ นส 379/2556 เรื่อง ผล การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 7.1-7.3 แผนพัฒนาสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี โดย อาจารย์ปฏิคม ทองจริง 7.1-7.4 รายงานการประชุม บุคลากรประจำสำนักวิทย บริการฯ ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 18 ตุลาคม 2556

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางมาลีวัลย์ นิโรจน์	โทรศัพท์ : 3507
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวพรพวงา นียมวานิช	โทรศัพท์ : 3514

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุม พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	สำนักฯ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ (7.2-1.1) โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ (7.2-1.2) ได้พิจารณาร่วมกันและเห็นควรให้มีการจัดโครงการจัดการความรู้ในหัวข้อ “การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ” (7.2-1.3)	7.2-1.1 แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2557 7.2-1.2 คำสั่งที่ 001/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ประจำสำนักวิทยบริการฯ 7.2-1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2557

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	2	กำหนดบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่จะ พัฒนาความรู้และทักษะ ด้านการผลิตบัณฑิตและ ด้านการวิจัยอย่าง ชัดเจนตามประเด็น ความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	สำนักฯ มีการกำหนดบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาทักษะ ความรู้เกี่ยวกับการบริการที่ดีเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพองค์กร โดย วิเคราะห์ตามโครงสร้างการ บริหารงานของสำนักฯ และภาระ งานของบุคลากรทุกตำแหน่งที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ ดังกล่าว ซึ่งได้กำหนด กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากร ประจำสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 30 คน (7.2-2.2) และมอบหมาย หน้าที่ให้กรรมการจัดการความรู้ รับผิดชอบโครงการจัดการความรู้ “การให้บริการทรัพยากร สารสนเทศ” (7.2-2.1, , 7.2-2.3)	7.2-2.1 แผนการจัดการ ความรู้ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ 2557 7.2-2.2 โครงการจัดการ ความรู้ “ให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ” 7.2-2.3 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดการความรู้ “การให้บริการทรัพยากร สารสนเทศ”
☑	3	มีการแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากความรู้ ทักษะของ ผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ตามประเด็นความรู้ ที่กำหนดในข้อ 1 และ เผยแพร่ไปสู่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยน เรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มี ประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนว ปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้เรื่อง “การให้บริการทรัพยากร สารสนเทศ” และเผยแพร่ไปสู่ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย โดยได้มี การเผยแพร่สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ เรื่อง “ให้บริการทรัพยากร สารสนเทศ” (7.2-3.1, 7.2-3.2, 7.2-3.3)	7.2-3.1 สรุปรายงานผล การดำเนินงานโครงการ จัดการความรู้ เรื่อง “ให้บริการทรัพยากร สารสนเทศ” 7.2-3.2 ภาพถ่าย บรรยากาศกิจกรรม KM 7.2-3.3 Print Out หน้า เว็บไซต์ที่มีการเผยแพร่ สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการจัดการ ความรู้ เรื่อง “ให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ”
☑	4	มีการรวบรวมความรู้ ตามประเด็นความรู้ ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้ง ที่มีอยู่ในตัวบุคคลและ แหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา	สำนักฯ มีการรวบรวมความรู้เรื่อง “การให้บริการทรัพยากร สารสนเทศ” ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็น ระบบและเผยแพร่เป็นลายลักษณ์ อักษร โดยหลังการอบรม ได้มีการ	7.2-4.1 คู่มือการ ปฏิบัติการ “การให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ” 7.2-4.2 Print Out หน้า เว็บไซต์สำนักฯ ที่มีการ เผยแพร่คู่มือการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ” (7.2-4.1) อีกทั้งยังเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักฯ อีกด้วย (7.2-4.2)	ปฏิบัติการ เรื่อง “การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ”
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานจริง	สำนักฯ ได้มีการจัดทำเว็บเพจอุทยานแห่งการเรียนรู้ ในหัวข้อ กลวิธีการสืบค้นสารสนเทศฐานข้อมูล e-brary , วิธีดาวน์โหลดฐานข้อมูล e-brary, กลวิธีการสืบค้นสารสนเทศฐานข้อมูล IG Library และวิธีการดาวน์โหลดฐานข้อมูล IG Library เพื่อเป็นการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการจัดการความรู้ “ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ” (7.2-5.1, 7.2-5.2)	7.2-5.1 Print Out เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ “ร่วมแสดงความคิดเห็นการจัดทำ KM” 7.2-5.2 ตัวอย่าง Print Out เว็บเพจหน้า “อุทยานแห่งการเรียนรู้ หัวข้อ “การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ. 7.3)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ	โทรศัพท์ :
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวรุ่งรัตน์ เชื้อแก้ว	โทรศัพท์ : 3503

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ (7.3-1.1) เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ และคณะกรรมการได้จัดทำแผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2554-2558 (7.3-1.2)	7.3-1.1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ 7.3-1.2 แผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2554-2558
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจตาม พันธกิจของสถาบัน โดยมีศูนย์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (7.3-2.1) ซึ่งสามารถนำไปใช้ในดำเนินงานด้านประกันคุณภาพได้ดังนี้ ด้านการจัดการเรียนการสอนสามารถนำไปใช้ในองค์ประกอบที่ 2 ด้านการวิจัย	7.3-2.1 ศูนย์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			สามารถนำไปใช้ในองค์ประกอบที่ 4 ด้านบริหารจัดการสามารถนำไปใช้ในองค์ประกอบที่ 7 และด้านการเงินสามารถไปใช้ในในองค์ประกอบที่ 8	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการระบบศูนย์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (7.3-3.1) มีการประเมินความพึงพอใจการให้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) (7.3-3.2) และประเมินความพึงพอใจการให้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) (7.3-3.3) ซึ่งผู้ประเมินเป็นอาจารย์บุคลากรผู้ใช้ระบบฯ และมีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการระบบบริการการศึกษา (REG) (7.3-3.4) ซึ่งผู้ประเมินเป็นอาจารย์ นักศึกษาผู้ใช้ระบบฯ	7.3-3.1 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการใช้บริการระบบศูนย์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร 7.3-3.2 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) 7.3-3.3 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) 7.3-3.4 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการระบบบริการการศึกษา (REG)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้ระบบฯ มาทำการ ปรับปรุงพัฒนาระบบงาน มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระบบศูนย์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (7.3-4.1) และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและระบบบริการการศึกษา (7.3-4.2) มีรายงานผลการ	7.3-4.1 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระบบศูนย์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร 7.3-4.2 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและระบบบริการการศึกษา 7.3-4.3 รายงานผลการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขระบบศูนย์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (7.3-4.3)	ดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขระบบศูนย์ข้อมูลฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ ได้นำส่งข้อมูลเข้าระบบนำส่งข้อมูลเข้าคลังข้อมูลอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) (7.3-5.1)	7.3-5.1 Print Out ระบบนำส่งข้อมูลเข้าคลังข้อมูลอุดมศึกษา

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางมาลีวัลย์ นิโรจน์	โทรศัพท์ : 3507
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวพรพวงวา นิยมวานิช	โทรศัพท์ : 3514

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงานบริหาร ความเสี่ยง โดยมี ผู้บริหารระดับสูงและ ตัวแทน ที่รับผิดชอบ พันธกิจหลักของ สถาบันร่วมเป็น คณะกรรมการหรือ คณะทำงาน	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในประจำสำนักวิทย บริการฯ (7.4-1.1) โดยมีการระบุ หน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงฯ อย่างชัดเจน มีการประชุมของ คณะทำงานวิเคราะห์จัดทำแผน บริหารความเสี่ยงเพื่อให้ได้มาซึ่ง การบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ (7.4-1.2)	7.4-1.1 คำสั่งที่ 006/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายในประจำสำนัก วิทยบริการฯ 7.4-1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2557
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และ ระบุความเสี่ยง และ ปัจจัย ที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยง อย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของ สถาบัน	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน ตามบริบทของสำนักฯ (7.4-2.1, 7.4-2.2) ดังนี้ 1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร ได้แก่ งานบริการด้านระบบ เครือข่าย 2. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์	7.4-2.1 แผนบริหารความ เสี่ยงปีงบประมาณ 2557

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ภายนอก ได้แก่ งานวิเคราะห์วางแผนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3. อื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน ได้แก่ งานซ่อมบำรุง	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	มีการประชุมเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากวิเคราะห์ในข้อ 2 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2556 (7.4-3.1, 7.4-3.2)	7.4-3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2557 7.4-3.2 แผนบริหารความเสี่ยงปี งบประมาณ 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง ตามแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผน (7.4-4.1)	7.4-4.1 แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีการประชุมเพื่อติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยมีการนำแผนบริหารความเสี่ยงเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	7.4-5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2557 7.4-5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2557
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ จากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	สำนักวิทยบริการฯ มีการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักฯ โดยจะนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักฯ มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปี 2558 ต่อไป (7.5-6.1)	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	4	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางมาลีวัลย์ นิโรจน์	โทรศัพท์ : 3507
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางมาลีวัลย์ นิโรจน์ นางอัญชลี เมืองสุน	โทรศัพท์ : 3514

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (8.1-1.1-1.3)	8.1-1.1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2555 - 2558 8.1-1.2 แผนงบประมาณและแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2555 (งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้) 8.1-1.3 แผนงบประมาณและแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2556 (งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินโดยมีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (8.1-2.1)	8.1-2.1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2555 -2558
☑	3	มีงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	สำนักวิทยบริการฯ มีงบประมาณตามแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานในแต่ละพันธกิจ สำนักวิทยบริการฯ มีพันธกิจด้านการบริการวิชาการ จำนวน 640,000 บาท (8.1-3.1) และการพัฒนาสำนักฯ และบุคลากรตามแผนการพัฒนาคณาจารย์ (8.1-3.2)	8.1-3.1 แผนงบประมาณและแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2556 (งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้) 8.1-3.2 แผนพัฒนาคณาจารย์ ปีงบประมาณ 2556
☑	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	สำนักวิทยบริการฯ มีรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ เป็นรายไตรมาส ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (8.1-4.1 – 8.1-4.4)	8.1-4.1 บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สวบ.010/2556 ลงวันที่ 15 มกราคม 2556 เรื่อง ขอส่งรายงานการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไตรมาสที่ 1 8.1-4.2 บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สวบ.049/2556 ลงวันที่ 4 เมษายน 2556 เรื่อง ขอส่งรายงานการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไตรมาสที่ 2

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				8.1-4.3 บันทึกข้อความ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สวบ.049/2556 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 เรื่อง ขอส่งรายงานการใช้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไตรมาสที่ 3 8.1-4.4 บันทึกข้อความ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สวบ.149/2556 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2556 เรื่อง ขอส่ง รายงานการใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 ไตรมาสที่ 4
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทาง การเงินไปใช้ในการ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และ วิเคราะห์สถานะทาง การเงินและความมั่นคง ของสถาบันอย่าง ต่อเนื่อง	สำนักวิทยบริการฯ ได้นำข้อมูล ทางการเงินมาวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย สถานะทางการเงิน และความ มั่นคง เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ ทางการเงินระหว่างปี 2555-2558 (8.1-5.1) และเปรียบเทียบผลการ ใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ระหว่างปี 2555-2556 (8.2-5.1, 8.1-5.2)	8.1-5.1 แผนกลยุทธ์ทาง การเงินประจำปี งบประมาณ 2555-2558 8.2-5.2 กราฟการ เปรียบเทียบผลการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ระหว่างปี 2555- 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบ ภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม ระเบียบและกฎเกณฑ์ ที่สถาบันกำหนด	สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการตรวจสอบภายในของส่วน ราชการ พ.ศ. 2551 (8.1-6.1)	8.1-6.1 ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การตรวจสอบภายในของ ส่วนราชการ พ.ศ. 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการ ติดตามผลการใช้เงิน ให้	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการ ติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตาม	8.1-7.1 ระบบฐานข้อมูล แสดงข้อมูลทางการเงิน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	เป้าหมาย และใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดใจช่วย (8.1-7.1, 8.1-7.2) เพื่อตรวจสอบสถานะทางการเงินของสำนักเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจจัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2557 (8.1-7.3 - 8.1-7.7)	และงบประมาณ 8.1-7.2 ระบบศูนย์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร 8.1-7.3 แผนงบประมาณและแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2556 (งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้) 8.1-7.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 29 ตุลาคม 2555 8.1-7.5 รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 8.1-7.6 รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 16 พฤษภาคม 2556 8.1-7.7 รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 14 มิถุนายน 2556

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	7	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางมาลีวัลย์ นิโรจน์	โทรศัพท์ : 3507
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางมาลีวัลย์ นิโรจน์ นางสาวรุ่งรัตน์ เชื้อแก้ว นางสาวสมพร เจริญศรีสุข	โทรศัพท์ : 3503

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักฯ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจร PDCA ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยึดตามองค์ประกอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นหลัก และได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ (9.1-1.1) ของสำนักฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการแต่งตั้ง	9.1-1.1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 9.1-1.2 คำสั่ง 002/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการประกันคุณภาพ 9.1-1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการประเมินตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			คณะกรรมการการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (9.1-1.2) และผู้ กำกับดูแล ผู้จัดเก็บข้อมูลรายตัว บ่งชี้ (9.1-1.3) ของสำนักฯ เพื่อ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ของสำนักฯ (9.1-1.4)	ที่ 1/2557 9.1-1.4 ปฏิทินการ ดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบาย และให้ความสำคัญ เรื่อง การประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในโดยคณะกรรมการ ระดับนโยบายและ ผู้บริหารสูงสุดของ สถาบัน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศได้ให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดย ได้กำหนดนโยบายเรื่อง การประกัน คุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศตระหนักถึง ความสำคัญพร้อมทั้งรับทราบและ เข้าใจในทิศทางการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-2.1) มีการแต่งตั้งผู้บริหาร บุคลากรทุก ท่านเป็นคณะกรรมการประกัน คุณภาพฯ (9.1-2.2) และมีการ ประชุมแจ้งผลการประเมินในแต่ละ รอบปีการศึกษา พร้อมร่วมกัน กำหนดผู้ดูแลตัวบ่งชี้ และกำหนดค่า เป้าหมายในแต่ละปีการศึกษา (9.1-2.3) มีการจัดทำเว็บไซต์งาน ประกันคุณภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งบุคคลภายในและภายนอกสำนัก วิทยบริการฯ ได้รับทราบโดยทั่วกัน (9.1-2.4)	9.1-2.1 นโยบายการ ประกันคุณภาพของสำนักฯ 9.1-2.2 คำสั่ง 002/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ 9.1-2.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาประจำ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 1/2557 9.1-2.4 หน้าเว็บไซต์ของ สำนักฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ ของสถาบัน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มีการกำหนดองค์ประกอบ ที่ 10 และสร้างตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตาม ภาระงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด ของสำนักวิทยบริการฯ และอัตลักษณ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (9.1-3.1)	9.1-3.1 คู่มือประกัน คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตาม การดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลาโดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย - มีการควบคุมติดตามงานตามแผนและมีการประเมินคุณภาพ (9.1-4.1, 9.1-4.2) - มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพ ซึ่งมีการนำเสนอมหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา และมีการ online ตามกำหนดใน CHE QA online (9.1-4.3) พร้อมทั้งเผยแพร่สู่สาธารณะทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ (9.1-4.4) และได้นำผลการประเมินคุณภาพมาทำการปรับปรุงคุณภาพ (9.1-4.5)	9.1-4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 9.1-4.2 รายงานการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2555 9.1-4.3 ข้อมูลใน CHE QA online ของสำนักวิทยบริการฯ 9.1-4.4 เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ 9.1-4.5 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของการศึกษามาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน โดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2556 (9.1-5.1) มีการกำหนดผู้ดูแล	9.1-5.1 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2556 9.1-5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี สำนักวิทยบริการและ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ตัวบ่งชี้ และกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละปีการศึกษา (9.1 – 5.2)	เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 1/2557
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบสารสนเทศให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบ ดังนี้ 1. ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Opac) (9.1-6.1) องค์ประกอบที่ 2, 7 2. ระบบการเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ต (9.1-6.2) องค์ประกอบที่ 7 3. ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) (9.1-6.3) องค์ประกอบที่ 2, 7 4. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร (9.1-6.4) องค์ประกอบที่ 2, 7 5. ระบบไร้สาย (9.1-6.5) องค์ประกอบที่ 2, 7 6. ระบบบริการการศึกษา (9.1-6.6) องค์ประกอบที่ 2 7. ระบบบริการวิชาการ (9.1-6.7) องค์ประกอบที่ 5 8. ระบบฐานข้อมูลวิจัย (9.1-6.8) องค์ประกอบที่ 2, 7 9. ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (9.1-6.9) องค์ประกอบที่ 2, 7 10. ระบบการจัดการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (VTLS Virtual) (9.1-9.10) องค์ประกอบที่ 7 11. ระบบลงรายการยืม-คืน (9.1-9.11) องค์ประกอบที่ 7 12. ระบบบริหารงาน (9.1-6.12) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา, ข้อมูลบุคลากร, ข้อมูลประกันคุณภาพ,	9.1-6.1 ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ 9.1-6.2 ระบบยืนยันตัวตน 9.1-6.3 ฐานข้อมูลออนไลน์ 9.1-6.4 ฐานข้อมูลบุคลากร 9.1-6.5 ระบบเครือข่ายไร้สาย 9.1-6.6 ระบบบริการการศึกษา 9.1-6.7 ระบบบริการวิชาการ 9.1-6.8 ฐานข้อมูล ERIC 9.1-6.9 ฐานข้อมูล Thailis 9.1-6.10 ฐานข้อมูล catalog 9.1-6.11 ฐานข้อมูล Circulation 9.1-6.12 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ 9.1-6.13 ระบบการเงิน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			การจัดการความรู้ องค์กรประกอบที่ 1, 7, 9 13. ระบบการเงิน (9.1-9.13) องค์กรประกอบที่ 8	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะ นักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ โดยมีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ อาทิเช่น นักศึกษา ผู้ใช้บริการ นายกองค้การนักศึกษา ภาคปกติ, ภาคพิเศษ, พนักงาน เจ้าหน้าที่ เป็นต้น ร่วมเป็น คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ (9.1-7.1) และนักศึกษา ผู้ใช้บริการ มีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริการ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (9.1-7.3- 9.1-7.4)	9.1-7.1 คำสั่ง 002/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 9.1-7.2 สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2556 9.1-7.3 แบบประเมินความพึงพอใจห้องปฏิบัติการ 9.1-7.4 แบบรายงานผลความพึงพอใจต่อการบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน	สำนักวิทยบริการฯ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ เป็นประจำทุกปี (9.1-8.1) สำหรับเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ก็จะมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์งานประกันคุณภาพต่อกัน (9.1-8.2)	9.1-8.1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 9.1-8.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	8 ข้อ	4	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และการให้บริการตามภารกิจ

องค์ประกอบที่ 10.1 การดำเนินงานตามภารกิจหลักของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1 : การเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์สาธิต ไทยสงษ์	โทรศัพท์ : 080-0941779
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายสุรัตน์ จานทอง	โทรศัพท์ : 087-0784931

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีนโยบายการพัฒนาศักยภาพระบบ (E-learning)	ศูนย์เทคโนโลยีศึกษามีนโยบายการพัฒนาศักยภาพระบบ (E-learning) (10.1.1-1.1)	10.1.1-1.1 ประกาศศูนย์เทคโนโลยี เรื่อง นโยบายการพัฒนาศักยภาพระบบ E-learning
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวปฏิบัติหรือคู่มือในการจัดทำบทเรียน E-learning	ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาได้มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Learning เพื่อให้ผู้ใช้สามารถศึกษาด้วยตนเองได้ (10.1.1-2.1)	10.1.1-2.1 คู่มือการใช้งานระบบ Atutor และ Moodle
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินงานตามนโยบาย	ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาได้มีการสำรวจการใช้งานระบบ E-learning (10.1.1-3.1) และได้ดำเนินงานดูแลจัดการข้อมูลในระบบ (10.1.1-3.2)	10.1.1-3.1 บันทึกข้อความที่ สวบ.ว 139/2556 เรื่องทำการสำรวจรายวิชาใน Atutor 10.1.1-3.2 Print out หน้าเว็บไซต์ Moodle และ Atutor

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา มีการประเมินผลความพึงพอใจการใช้งานระบบ E-learning (10.1.1-4.1) และได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ (10.1.1-4.2)	10.1.1-4.1 แบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ e-learning 10.1.1-4.2 สรุปผลประเมินความพึงพอใจโครงการการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)
<input type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง		

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	4 ข้อ	4	ไม่บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ 10.1.2 : จำนวนผลงานวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ที่ผลิตได้

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ผลิตวีดิทัศน์ 1-2 เรื่อง	ผลิตวีดิทัศน์ 3-4 เรื่อง	ผลิตวีดิทัศน์ 5-6 เรื่อง	ผลิตวีดิทัศน์ 7-8 เรื่อง	ผลิตวีดิทัศน์ 9-10 เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์สาธิต ไทยสงฆ์	โทรศัพท์ : 080-0941779
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพงษ์นที ศิลาอาศน์	โทรศัพท์ : 084-3523024

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการผลิตวีดิทัศน์ ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1-2 เรื่อง		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการผลิตวีดิทัศน์ ประชาสัมพันธ์ จำนวน 3-4 เรื่อง		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการผลิตวีดิทัศน์ ประชาสัมพันธ์ จำนวน 5-6 เรื่อง		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการผลิตวีดิทัศน์ ประชาสัมพันธ์ จำนวน 7-8 เรื่อง	ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการผลิตวีดิทัศน์ ประชาสัมพันธ์ จำนวน 8 เรื่อง (10.1.2-4.1) และได้ มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ ชน (10.1.2-4.2)	10.1.2-4.1 รายงานสรุปผล งานผลิตวีดิทัศน์ ศูนย์ เทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 10.1.2-4.2 Print Out หน้า เว็บไซต์วีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์
<input type="checkbox"/>	5	มีการผลิตวีดิทัศน์ ประชาสัมพันธ์ จำนวน 9- 10 เรื่อง		

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 เรื่อง	8 เรื่อง	4	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ 10.1.3 : จำนวนผลงานสื่อการเรียนการสอน (VOD) ที่ผลิตได้

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการผลิตสื่อ 1-2 รายวิชา	มีการผลิตสื่อ 3-4 รายวิชา	มีการผลิตสื่อ 5-6 รายวิชา	มีการผลิตสื่อ 7-8 รายวิชา	มีการผลิตสื่อ 9-10 รายวิชา

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์สาธิต ไทยสงฆ์	โทรศัพท์ : 080-0941779
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายนพเดช อยู่พร้อม	โทรศัพท์ : 084-3523024

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	1	มีการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน 1-2 รายวิชา		
<input type="checkbox"/>	2	มีการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน 3-4 รายวิชา		
<input type="checkbox"/>	3	มีการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน 5-6 รายวิชา		
<input type="checkbox"/>	4	มีการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน 7-8 รายวิชา		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน 9-10 รายวิชา	ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามีการผลิตสื่อการเรียนการสอนจำนวน 10 รายวิชา (10.1.3-5.1, 10.1.3-5.2)	10.1.3-5.1 แบบแจ้งความประสงค์บันทึกวีดิโอสื่อการเรียนการสอน 10.1.3-5.2 วีดิโอการเรียนการสอน http://www.vod.rbru.ac.th/couse.php

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
10 รายวิชา	10 รายวิชา	5	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ 10.1.4 : จำนวนผลงานกราฟิกที่ผลิตได้

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ผลิตงานกราฟิก จำนวน 1-8 ชิ้นงาน	ผลิตงานกราฟิก จำนวน 9-16 ชิ้นงาน	ผลิตงานกราฟิก จำนวน 17-24 ชิ้นงาน	ผลิตงานกราฟิก จำนวน 25-32 ชิ้นงาน	ผลิตงานกราฟิก จำนวน 33-40 ชิ้นงาน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์สาธิต ไทยสงฆ์	โทรศัพท์ : 080-0941779
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายสุรัตน์ จานทอง	โทรศัพท์ : 087-0784931

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	1	มีการผลิตงานกราฟิก จำนวน 1-8 ชิ้นงาน		
<input type="checkbox"/>	2	มีการผลิตงานกราฟิก จำนวน 9-16 ชิ้นงาน		
<input type="checkbox"/>	3	มีการผลิตงานกราฟิก จำนวน 17-24 ชิ้นงาน		
<input type="checkbox"/>	4	มีการผลิตงานกราฟิก จำนวน 25-32 ชิ้นงาน		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการผลิตงานกราฟิก จำนวน 33-40 ชิ้นงาน	ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามี การผลิตงานกราฟิกให้กับ หน่วยงานต่างๆ จำนวน 35 ชิ้นงาน (10.1.4-5.1)	10.1.4-5.1 รายงานสรุปผลงาน กราฟิก ศูนย์เทคโนโลยี การศึกษาประจำปีการศึกษา 2556

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
30 ชิ้นงาน	35 ชิ้นงาน	5	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

องค์ประกอบที่ 10.2 การดำเนินงานตามภารกิจหลักของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1 : มีระบบและกลไกในการให้บริการด้านระบบสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางสาวรุ่งรัตน์ เชื้อแก้ว	โทรศัพท์ : 3503
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวลัดดา เชิดชมกลิ่น	โทรศัพท์ : 3523

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีนโยบาย หรือแผนดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศ	ศูนย์ฯ มีการกำหนดนโยบายด้านสารสนเทศ และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ (http://www.it-center.rbru.ac.th/) (10.2.1-1.1) และจัดทำแผนดำเนินงานด้านสารสนเทศ (10.2.1-1.3)	10.2.1-1.1 Print Out หน้าเว็บไซต์ของศูนย์ฯ 10.2.1-1.2 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีฝ่ายงานดูแลด้านระบบสารสนเทศ (10.2.1-2.1) และได้จัดทำ Job Description ของผู้ดูแลงานด้านระบบสารสนเทศ (10.2.1-2.2)	10.2.1-2.1 โครงสร้างศูนย์ฯ 10.2.1-2.2 ตัวอย่าง Job Description ของผู้ดูแลงานด้านระบบสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในการให้บริการระบบสารสนเทศ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดขั้นตอน แนวทางปฏิบัติในการให้บริการระบบสารสนเทศ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ http://www.it-center.rbru.ac.th (10.2.1-3.1)	10.2.1-3.1 print out ขั้นตอนการให้บริการระบบสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการให้บริการสารสนเทศตามแผนที่วางไว้ (10.2.1-4.1)	10.2.1-4.1 ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด (10.2.1-5.1)	10.2.1-5.1 ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2556
<input type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานด้านระบบสารสนเทศ		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	5 ข้อ	4	ไม่บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2 : มีบริการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางสาวรุ่งรัตน์ เชื้อแก้ว	โทรศัพท์ : 3503
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวลัดดา เชิดชมกลิ่น	โทรศัพท์ : 3523

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนหรือโครงการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานระดับคณะสำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนงานดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2556 (10.2.2-1.1) โครงการจัดทำเว็บไซต์ ให้หน่วยงานระดับคณะสำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัย (10.2.2-1.2)	10.2.2-1.1 แผนดำเนินงานสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2556 10.2.2-1.2 โครงการพัฒนาเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดขั้นตอนและข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนด ขั้นตอน (10.2.2-2.1) และข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน (10.2.2-2.2)	10.2.2-2.1 ขั้นตอนการจัดทำเว็บไซต์ 10.2.2-2.2 ข้อกำหนดการจัดทำเว็บไซต์
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการเผยแพร่ขั้นตอนและข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการเผยแพร่ขั้นตอน และข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน(10.2.2-3.1) ทาง http://www.it-center.rbru.ac.th	10.2.2-3.1 print out หน้าเว็บไซต์ของศูนย์ฯ (http://it-center.rbru.ac.th)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายใน มหาวิทยาลัยมี เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำ เว็บไซต์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มหาวิทยาลัย (10.2.2-4.1)	10.2.2-4.1 print out หน้า เว็บไซต์ของหน่วยงานใน มหาวิทยาลัยที่ศูนย์ฯ พัฒนา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้ เว็บไซต์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการ ประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์ (10.2.2- 5.1)	10.2.2-5.1 รายงานประเมินผล ความพึงพอใจเว็บไซต์
<input checked="" type="checkbox"/>	6	นำผลการสำรวจมา พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุง แก้ไขเว็บไซต์ตามข้อเสนอแนะจากผล การประเมินความพึงพอใจ (10.2.2-6.1)	10.2.2-6.1 รายงานสรุปข้อ แก้ไขและปรับปรุงเว็บไซต์

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3 : จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่ศูนย์ฯ จัดหาและพัฒนาให้กับหน่วยงาน
ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่น้อยกว่า 5 โปรแกรม	จำนวน 6 – 10 โปรแกรม	จำนวน 11 – 15 โปรแกรม	จำนวน 16 – 20 โปรแกรม	21 โปรแกรม ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางสาวรุ่งรัตน์ เชื้อแก้ว	โทรศัพท์ : 3503
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวลัดดา เชิดชมกลิ่น	โทรศัพท์ : 3523

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	1	จำนวนโปรแกรม ประยุกต์ใช้งานที่ศูนย์ฯ จัดหาและพัฒนาขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 โปรแกรม		
<input type="checkbox"/>	2	จำนวนโปรแกรม ประยุกต์ใช้งานที่ศูนย์ฯ จัดหาและพัฒนาขึ้น จำนวน 6 – 10 โปรแกรม		
<input type="checkbox"/>	3	จำนวนโปรแกรม ประยุกต์ใช้งานที่ศูนย์ฯ จัดหาและพัฒนาขึ้น จำนวน 11 – 15 โปรแกรม		

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่ศูนย์ฯ จัดหาและพัฒนาขึ้น จำนวน 16 – 20 โปรแกรม	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาโปรแกรมและเว็บไซต์ จำนวน 16 โปรแกรม (10.2.3-4.1) (10.2.3-4.2)	10.2.3-4.1 รายงานสรุปโปรแกรมประยุกต์และเว็บไซต์ที่ศูนย์ฯ พัฒนาขึ้น 10.2.3-4.2 Print out หน้าเว็บไซต์และหน้าโปรแกรมที่พัฒนา
<input type="checkbox"/>	5	จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่ศูนย์ฯ จัดหาและพัฒนาขึ้น จำนวน 21 โปรแกรมขึ้นไป		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
13 โปรแกรม	16 โปรแกรม	4	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 65 – 70	ร้อยละ 71 – 75	ร้อยละ 76 – 80	ร้อยละ 81 – 85	มากกว่า ร้อยละ 86

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางสาวรุ่งรัตน์ เชื้อแก้ว	โทรศัพท์ : 3503
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวลัดดา เชิดชมกลิ่น	โทรศัพท์ : 3523

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	1	ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มีระดับความพึงพอใจร้อยละ 65-70		
<input type="checkbox"/>	2	ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มีระดับความพึงพอใจร้อยละ 71-75		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มีระดับความพึงพอใจร้อยละ 76-80	ศูนย์ฯ มีการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย 1. ความพึงพอใจการให้บริการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ได้ร้อยละ 77.60	10.2.4-4.1 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-DOC) ประจำปีการศึกษา 2556

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			2. ความพึงพอใจการให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ได้ร้อยละ 81.40 3. ความพึงพอใจการให้บริการระบบบริการการศึกษา (REG) ได้ร้อยละ 76.60 ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้ร้อยละ 78.53	10.2.4-4.2 รายงานประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ประจำปีการศึกษา 2556 10.2.4-4.3 รายงานประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการระบบบริการการศึกษา (REG) ประจำปีการศึกษา 2556
<input type="checkbox"/>	4	ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มีระดับความพึงพอใจร้อยละ 81-85		
<input type="checkbox"/>	5	ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มีระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 86		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 78.53	3	ไม่บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5 : มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางสาวรุ่งรัตน์ เชื้อแก้ว	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายภาณุวง เมฆไพบูลย์	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนงานการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยงานฝึกอบรมและบริการมีการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.5-1.1) มีการจัดทำแผนงานการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.5-1.2) และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (10.2.5-1.3)	10.2.5-1.1 รายงานการประชุมงานฝึกอบรมและบริการ ครั้งที่1/57 10.2.5-1.2 แผนงานการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 10.2.5-1.3 Job Description ของผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบและกลไกในการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เช่น มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติและบทลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดตามกฎระเบียบข้อ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศโดยงานฝึกอบรมและบริการมีการประชุมจัดทำร่างข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.5-2.1) และมีฝ่ายงานรับผิดชอบในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.5-2.2)	10.2.5-2.1 รายงานการประชุมบุคลากร งานฝึกอบรมและบริการ ครั้งที่ 4/2552 วันที่ 22 มิถุนายน 2552 10.2.5-2.2 โครงสร้างฝ่ายงานที่รับผิดชอบดูแล

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีฝ่ายงานรับผิดชอบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชัดเจน		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินงานตามแผน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการห้องปฏิบัติการ (10.2.5-3.1) และได้จัดทำสรุปจำนวนผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.5-3.2)	10.2.5-3.1 บันทึกการอัปเดตไวรัสและการปิดซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำปีการศึกษา 2556 10.2.5-3.2 สรุปจำนวนผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2556 (10.2.9-4.1)	10.2.9-4.1 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2556
<input type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาวางแผนปรับปรุงการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการนำผลประเมินความพึงพอใจมาวางแผนปรับปรุงการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับบริการทั่วไป (10.2.5-5.1) และได้จัดทำแผนการปรับปรุง (10.2.5-5.2) และรายงานปรับปรุงการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม (10.2.5.5.3)	10.2.5-5.1 แผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับบริการทั่วไป 10.2.5-5.2 แผนปรับปรุงการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม 10.2.5.5.3 รายงานปรับปรุงการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.6 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 65 – ร้อยละ 70	ร้อยละ 71 – ร้อยละ 75	ร้อยละ 76 – ร้อยละ 80	ร้อยละ 81 – ร้อยละ 85	มากกว่า ร้อยละ 86

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางสาวรุ่งรัตน์ เชื้อแก้ว	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายภาณุวง เมฆไพบุลย์	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	1	ผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 65 – 70		
<input type="checkbox"/>	2	ผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 71 – 75		
<input type="checkbox"/>	3	ผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 76 – 80		
<input type="checkbox"/>	4	ผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 81 – 85		

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	5	ผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการมากกว่าร้อยละ 86	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับบริการทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2556 ซึ่งมีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการร้อยละ 85.40 (10.2.11-4.1) และได้จัดทำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2556 ซึ่งมีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการร้อยละ 90.80 (10.2.6-4.2) ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้ร้อยละ 88.10	10.2.6-4.1 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับบริการทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2556 10.2.6-4.2 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2556

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	88.10	5	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.7 : มีการขยายและปรับปรุงระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนแม่บทด้าน ICT หรือแผนการดำเนินงานด้านระบบเครือข่าย
2. มีระเบียบปฏิบัติในการใช้บริการเครือข่ายและบทลงโทษแจ้งให้ทราบทั่วกัน มีฝ่ายงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. มีการดำเนินงานตามแผน
4. มีการสำรวจความพึงพอใจการใช้งานเครือข่าย
5. มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุง พัฒนาระบบเครือข่าย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ณัฐกาญจน์ พึ่งเกิด	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายปริญญา ภากรศิริจิรา	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนแม่บทด้าน ICT หรือแผนการดำเนินงานด้านระบบเครือข่าย	ศูนย์ฯ โดยงานระบบเครือข่ายได้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านระบบเครือข่าย (10.2.7-1.1)	10.2.7-1.1 แผนดำเนินงานระบบเครือข่าย ปีงบประมาณ 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระเบียบปฏิบัติในการใช้บริการเครือข่ายและบทลงโทษแจ้งให้ทราบทั่วกัน มีฝ่ายงานรับผิดชอบ อย่างชัดเจน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีร่างระเบียบปฏิบัติในการใช้บริการเครือข่าย (10.2.7-2.1) มีบท ลงโทษตามพ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ซึ่งเผยแพร่ให้ทราบทาง	10.2.7-2.1 (ร่าง) ระเบียบปฏิบัติในการใช้บริการเครือข่าย 10.2.7-2.2 Print out หน้าเว็บของศูนย์ฯ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			เว็บไซต์ (10.2.7-2.2) มีฝ่ายงานระบบ เครือข่ายรับผิดชอบ (10.2.7-2.3)	10.2.7-2.3 โครงสร้างงาน ระบบเครือข่าย
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินงานตาม แผน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศโดยงาน ระบบเครือข่ายมีการจัดทำรายงาน ผลการดำเนินโครงการด้านระบบ เครือข่ายตามแผนที่ตั้งไว้ (10.2.7- 3.1)	10.2.7-3.1 รายงานผลการ ดำเนินงาน งานระบบเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการสำรวจความพึง พอใจการใช้งาน เครือข่าย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการ ประเมินผลความพึงพอใจต่อการ ให้บริการเครือข่าย (10.2.7-4.1)	10.2.7-4.1 รายงานการ ประเมินผลความพึงพอใจ ต่อการให้บริการเครือข่าย ปีงบประมาณ 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการสำรวจ ความพึงพอใจมา ปรับปรุง พัฒนาระบบ เครือข่าย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้นำผล ประเมินความพึงพอใจเครือข่ายมา ปรับปรุงแก้ไข (10.2.7-5.1)	10.2.7-5.1 รายงานการ ปรับปรุง แก้ไขระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.8 : มีระบบและกลไกในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ณัฐกาญจน์ พึ่งเกิด	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxxx
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายปริญญา ภารดีรุจิรา	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxxx

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดนโยบายหรือแผนดำเนินงานในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำนโยบาย และประกาศไว้ที่เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (10.2.8-1.1) และแผนดำเนินงานในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (10.2.8-1.2)	10.2.8-1.1 นโยบายด้านความมั่นคงสารสนเทศ 10.2.8-1.2 แผนปฏิบัติการระบบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีคณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบชัดเจน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีโครงสร้างฝ่ายงานที่รับผิดชอบดูแลอย่างชัดเจนซึ่งประกาศไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (10.2.8-2.1) และมี Job Description ของผู้ดูแล (10.2.8-2.2)	10.2.8-2.1 Print Out หน้าเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 10.2.8-2.2 Job Description ของผู้ดูแลระบบ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตรวจสอบความมั่นคงระบบสารสนเทศ (10.2.8-3.1)	10.2.8-3.1 รายงานสรุปผลปฏิบัติการระบบความมั่นคงระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2556

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินแผนการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการประเมินผลดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ และได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติการระบบความมั่นคงระบบสารสนเทศ (10.2.8-4.1)	10.2.8-4.1 สรุปผลการปฏิบัติการระบบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศนำผลการประเมินระบบความมั่นคงระบบสารสนเทศมา ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (10.2.8-5.1)	10.2.8-5.1 รายงานการปรับปรุงแก้ไขระบบรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.9 : มีระบบในการบริการซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ณัฐกาญจน์ พึ่งเกิด	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายปริญญา ภารดีรุจิรา	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดนโยบายและโครงการการบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดนโยบาย (10.2.9-1.1) และจัดทำโครงการการบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (10.2.9-1.2)	10.2.9-1.1 นโยบายการบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 10.2.9-1.2 โครงการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดข้อปฏิบัติ หรือระเบียบในการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ศูนย์เทคโนโลยีได้จัดทำข้อปฏิบัติหรือระเบียบในการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (10.2.9-2.1)	10.2.9-2.1 ข้อปฏิบัติการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีหลักฐานการดำเนินงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีรายงานการดำเนินงานการซ่อมบำรุงเป็นรายเดือน (10.2.9-3.1)	10.2.9-3.1 รายงานสรุปการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีรายงานการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (10.2.9-4.1)	10.2.9-4.1 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2556
<input type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	4 ข้อ	4	ไม่บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

องค์ประกอบที่ 10.3 การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหอสมุดกลาง

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1 : กระบวนการในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศ และนำออกให้บริการ (วัน : รายการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กระบวนการดำเนินงานมากกว่า 16 วัน	กระบวนการดำเนินงาน 14 - 16 วัน	กระบวนการดำเนินงาน 11 - 13 วัน	กระบวนการดำเนินงาน 8 - 10 วัน	กระบวนการดำเนินงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 7 วัน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์กนกวรรณ อยู่ไสว	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxxx
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวบุปผา ภูมิพันธ์ นางสาวปรียาภรณ์ ศรีบุษรา	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxxx

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	1	ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้บริการเป็นเวลามากกว่า 16 วัน	หอสมุดกลางมีผลการดำเนินงานในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ	10.3.1-1.1 Flow Chart แผนผังแสดงกระบวนการงานเทคนิคสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	2	ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้บริการเป็นเวลา 14-16 วัน	มีเวลาเฉลี่ยเท่ากับ 7 วัน/เล่มหรือ รายการ ตามเกณฑ์	10.3.1-1.2 ใบเบิกวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ใบเบิกเลขที่ 0200561100088
<input type="checkbox"/>	3	ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้บริการเป็นเวลา 11-13	หอสมุดกลาง (10.3.1-1.1), (10.3.1-1.2), (10.3.1-1.3) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้	10.3.1-1.3 Print-Out หน้าการลงข้อมูลรายการ
<input type="checkbox"/>	4	ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้บริการเป็นเวลา 8-10 วัน	1) การลงทะเบียนรับทรัพยากรฯ จำนวน 1 วัน 2) คัดแยกและจัดเตรียม	Marc เพื่อแสดงข้อมูลหนังสือที่ออกให้บริการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/ รายการ นำออกให้บริการ เป็นเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 7 วัน	ทรัพยากรฯ จำนวน 2 วัน 3) วิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากรฯ จำนวน 7 เล่ม/วัน 4) ลงรายการทรัพยากรฯ จำนวน 7 เล่ม/วัน 5) บันทึกเลขทะเบียนทรัพยากรฯ จำนวน 7 เล่ม/วัน 6) จัดเตรียมทรัพยากรฯ จำนวน 1 วัน	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 วัน/เล่ม หรือ รายการ	7 วัน/เล่ม หรือ รายการ	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2 : ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลที่หอสมุดกลางให้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ เท่ากับ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์กนกวรรณ อยู่ไสว	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางเจียมจิต บวชไธสง : นางสาวดาราวรรณ สุวรรณทา	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการบำรุงรักษา หรือปรับปรุงสมรรถนะเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	หอสมุดกลางมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น การปรับปรุงสมรรถนะระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในกรณีมีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ หรือบำรุงรักษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (10.3.2-1.1) อีกทั้งยังมีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน โดยการดูแลรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ของบริษัท Book Promotion &	10.3.2-1.1 แบบฟอร์มในแจ้งซ่อม/แก้ปัญหาเครือข่าย 10.3.2-1.2 เอกสารขอส่งงานบำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			Service co., LTD. ทุก ๆ 3 เดือน (10.3.2-1.2)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ (Network Stability) และมีระบบความปลอดภัย	มีการติดตั้งระบบเครือข่ายที่มีเสถียรภาพ โดยการให้บริการเครือข่าย 2 เส้นทาง คือ เส้นทางสำรองหลัก ของ สกอ. และ เส้นทางสำรอง ของ TOT ด้วยความเร็ว 4 Mbps ซึ่งทางบริษัทไอที ได้ดำเนินการติดตั้ง ตั้งแต่เดือนกันยายน 2552 จึงทำให้สามารถใช้งานได้ตลอด (10.3.2-2.1) และมีระบบความปลอดภัย โดยติดตั้งโปรแกรม Antivirus Avira เพื่อป้องกันไวรัส ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (10.3.2-2.2) ตลอดจนมีบุคลากรที่รับผิดชอบดูแลระบบโดยตรง หากระบบขัดข้อง เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขและตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว โดยทำหน้าที่สำรองข้อมูลในกรณีไฟฟ้าดับทั้งภายในเครื่อง Server และการดึงข้อมูลออกมาเก็บไว้ยังฐานข้อมูลสำรอง (10.3.2-2.3)	10.3.2-2.1 บันทึกข้อความที่ 102/2552 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2552 เรื่อง พิจารณาลงนาม 10.3.2-2.2 Print-Out หน้าที่รายการแสดงถึงระบบความปลอดภัย โดยการติดตั้งโปรแกรม Antivirus avast เพื่อป้องกันไวรัส ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 10.3.2-2.3 flowchart งานสำรองข้อมูล
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีระบบความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ	หอสมุดกลางมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งมีการตั้งค่า Server ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ให้ Back Up ข้อมูล ช่วงเวลา 03.00 น. ของทุกวัน (10.3.2-3.1) จากนั้นจะมีบุคลากรที่ทำหน้าที่รักษาระบบความ	10.3.2-3.1 Print-Out การ Back Up ข้อมูลของ Server ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS 10.3.2-3.2 ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) ของนางสาวปริยาภรณ์ ศรีบุษรา 10.3.2-3.3 Print-Out หน้าที่รายการแสดงถึงระบบความ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ปลอดภัยของข้อมูล ทำการ Back Up ไฟล์ Database ออกจากเครื่อง Server เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย โดยนำข้อมูลไปจัดเก็บไว้อีกที่เครื่อง Admin ของผู้ดูแลระบบและสารสนเทศ (10.3.2-3.2) อีกทั้งยังมีระบบป้องกันไวรัส โดยการติดตั้งโปรแกรม Antivirus avast ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (10.3.2-3.3) ตลอดจนมีประตูควบคุมการเข้าออก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยของทรัพยากรสารสนเทศ (10.3.2-3.4)	ปลอดภัย โดยการติดตั้งโปรแกรม Antivirus avast เพื่อป้องกันไวรัส ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 10.3.2-3.4 ภาพถ่ายประตูควบคุมการเข้าออก
<input checked="" type="checkbox"/>	4	การเข้าถึงสารสนเทศในระบบฐานข้อมูลมีความรวดเร็ว	หอสมุดกลางมีการเข้าถึงสารสนเทศในระบบเครือข่ายที่มีความรวดเร็ว โดยวัดจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูล จากระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Opac) มีความเฉลี่ย 3.91 อยู่ในระดับมาก (10.3.2-4.1)	10.3.2-4.1 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการใช้บริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นปีการศึกษา 2556 (การแสดงผลข้อมูลรวดเร็ว) (หน้า 4)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ เช่น คู่มือการใช้ หรือ Online Help System	มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการโดยคู่มือแนะนำบริการห้องสมุด เช่น การสืบค้นทรัพยากรฯ (10.3.2-5.1) หรือ บอร์ดแนะนำการสืบค้น (10.3.2-5.2) และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ เช่น คู่มือการใช้ฐานข้อมูล หน้าเว็บไซต์ (10.3.2-5.3) แผ่นพับคู่มือการ	10.3.2-5.1 คู่มือการให้บริการสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 10.3.2-5.2 ภาพถ่ายบอร์ดแนะนำการสืบค้น 10.3.2-5.3 Print-Out หน้าเว็บไซต์ http://www.library.rbru.ac.th/ แสดงสถานะคู่มือการใช้ฐานข้อมูล

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ใช้ฐานข้อมูล (10.3.2-5.4)	อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ 10.3.2-5.4 แผ่นพับ “คู่มือการใช้ฐานข้อมูล”
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบโดยตรง	หอสมุดกลางมีการแบ่งขอบข่ายงาน (10.3.2-6.1) ตามโครงสร้างหอสมุดกลาง โดยมีบุคลากรรับผิดชอบดูแลระบบงาน (10.3.2-6.2)	10.3.2-6.1 ขอบข่ายงานวิทย์พัฒนา ในคู่มือประกันคุณภาพของสำนักฯ (หน้า 21) 10.3.2-6.2 ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) ของนางสาวปริยาภรณ์ ศรีบุษรา
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุง	หอสมุดกลางมีการประเมินความพึงพอใจ โดยการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น (10.3.2-7.1) และมีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงและเพิ่มเติมการให้บริการ โดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา 2556 โดยมีข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการห้องสมุด เรื่อง การเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการค้นคว้า/บริการอินเทอร์เน็ต (10.3.2-7.2) ซึ่งทางหอสมุดกลางได้นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาให้บริการเพิ่มเติม ในพื้นที่บริการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	10.3.2-7.1 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการให้บริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น ปีการศึกษา 2556 10.3.2-7.2 แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา 2556 10.3.2-7.3 ภาพถ่ายการให้บริการคอมพิวเตอร์

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.3: ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยืม
(รายการ : คน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปริมาณการยืม 1-10 รายการ	ปริมาณการยืม 11-20 รายการ	ปริมาณการยืม 21-30 รายการ	ปริมาณการยืม 31-40 รายการ	มากกว่าหรือเท่ากับ 41 รายการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์กนกวรรณ อยู่ไสว	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวจรรยา วิชา นางสาวกรณิกา นามวงศ์	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ปริมาณการยืมเฉลี่ย 1-10 รายการ ต่อสมาชิกหนึ่งคน	หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS โดยให้บริการ ยืม – คืน ใน Circulation เพื่อให้บริการสารสนเทศต่าง ๆ แก่สมาชิกผู้มีสิทธิ์ยืม ได้แก่ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา โดยในรอบปี การศึกษา 2556 หอสมุดกลางมีสมาชิกผู้มีสิทธิ์ยืม จำนวน 2,416 คน (10.3.3-1.1) และมีปริมาณการให้ยืม ทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 24,444 รายการ (10.3.3-1.2) ดังนั้น จึงมีปริมาณการยืมเท่ากับ 10.12 รายการ: คน ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง (10.3.3-1.2)	10.3.3-1.1 รายการสมาชิกที่มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 2,416 คน 10.3.3-1.2 สถิติรายการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2556 - 9 เมษายน 2557 จำนวน 24,444 รายการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	2	ปริมาณการเยี่ยม 11-20 รายการ ต่อสมาชิก หนึ่งคน	สูตรคำนวณ $\frac{\text{ปริมาณการเยี่ยมทรัพยากรฯ}}{\text{สมาชิกซึ่งมีสิทธิ์เยี่ยมทรัพยากรฯ}} = \frac{24,444}{2,416} = 10.12$	
<input type="checkbox"/>	3	ปริมาณการเยี่ยม 21-30 รายการ ต่อสมาชิก หนึ่งคน		
<input type="checkbox"/>	4	ปริมาณการเยี่ยม 31-40 รายการ ต่อสมาชิก หนึ่งคน		
<input type="checkbox"/>	5	มากกว่าหรือเท่ากับ 41 รายการ ต่อ สมาชิก หนึ่งคน		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
25 รายการ: คน	10.12 รายการ : คน	1 คะแนน	ไม่บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.4 : ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่าร้อยละ 1	ร้อยละ 1.00 - 2.99	ร้อยละ 3.00 - 4.99	ร้อยละ 5.00 - 6.99	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 7

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์กนกวรรณ อยู่ใส	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxxx
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอาภรณ์ ใจกล้า นางสาววิไลลักษณ์ รักตะสุวรรณ	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxxx

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ 1	หอสมุดกลาง มีผู้ใช้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วย อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รวมถึงบุคคลภายนอก คิดเป็นร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เท่ากับ ร้อยละ 97.14 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง (10.3.4-1.1), (10.3.4-1.2), (10.3.4-1.3)	10.3.4-1.1 สรุปตารางร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นปี 2556
<input type="checkbox"/>	2	ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00-2.99		10.3.4-1.2 สถิติการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ 2555 และ 2556
<input type="checkbox"/>	3	ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.00-4.99		
<input type="checkbox"/>	4	ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.00-6.99		
<input type="checkbox"/>	5	ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 7		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 4	ร้อยละ 97.14	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.5 : จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service) (ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวน 2 บริการ	จำนวน 3 บริการ	จำนวน 4 บริการ	จำนวน 5 บริการ	จำนวนมากกว่า หรือเท่ากับ 6 บริการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์กนกวรรณ อยู่ไสว	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวเกื้อกุล พัฒนธัญญา นางสาวฉวีวรรณ รัตนมิตร นางสาวบุปผา ภูมิพินผล	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	1	การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว จำนวน 2 บริการ	<p>หอสมุดกลางมีผลการดำเนินงานการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service) จำนวน 6 บริการ ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง ดังนี้</p> <p>1. บริการชำระค่าปรับ <u>แบบเดิม</u> สมาชิกต้องชำระค่าปรับที่ฝ่ายการเงิน ของมหาวิทยาลัย (10.3.5-1.1) <u>แบบใหม่</u> สมาชิกสามารถชำระค่าปรับได้ที่ฝ่ายการเงิน</p>	10.3.5-1.1 Workflow รายการค่าปรับแบบเดิม
<input type="checkbox"/>	2	การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว จำนวน 3 บริการ		10.3.5-1.2 Workflow รายการค่าปรับแบบใหม่
<input type="checkbox"/>	3	การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว จำนวน 4 บริการ		10.3.5-2.1 Workflow table งานบริการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ (แบบเดิม)
<input type="checkbox"/>	4	การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว จำนวน 5 บริการ		10.3.5-2.2 Workflow table งานบริการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ (แบบใหม่)
				10.3.5-3.1 Workflow table งานบริการถ่าย

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	5	การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 6 บริการ	<p>ของสำนักวิทยบริการฯ ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น 1 (10.3.5-1.2)</p> <p>2. บริการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p><u>แบบเดิม</u> สมาชิกต้องนำทรัพยากรฯที่ต้องการยืมต่อ มาติดต่อเจ้าหน้าที่ ยืม-คืน (10.3.5-2.1)</p> <p><u>แบบใหม่</u> สมาชิกสามารถยืมต่อได้ด้วยตนเอง (10.3.5-2.2) ผ่านเว็บไซต์ http://rbl.rbru.ac.th/cgi-bin/gw/chameleon</p> <p>3. บริการถ่ายเอกสาร</p> <p><u>แบบเดิม</u> ผู้ใช้บริการยืมหนังสือเพื่อนำไปถ่ายเอกสารภายนอกห้องสมุด (10.3.1.5-3.1)</p> <p><u>แบบใหม่</u> ผู้ใช้บริการสามารถนำ 00000 หนังสือมาถ่ายเอกสารได้ด้วยตนเองภายในห้องสมุด ณ บริเวณ ชั้น 2 (10.3.5-3.2)</p> <p>4. บริการจองหนังสือ</p> <p><u>แบบเดิม</u> สมาชิกติดต่อขอใช้บริการ (10.3.5-4.1) จองกับเจ้าหน้าที่บริการยืม-คืน</p> <p><u>แบบใหม่</u> สมาชิกสามารถใช้บริการจองได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ (10.3.5-4.2)</p> <p>5. งานประชาสัมพันธ์</p> <p><u>แบบเดิม</u> เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล โดยการ</p>	<p>เอกสาร (แบบเดิม)</p> <p>10.3.5-3.2 Workflow table งานบริการถ่ายเอกสาร (แบบเดิม)</p> <p>10.3.5-4.1 Workflow table งานบริการจองหนังสือ (แบบเดิม)</p> <p>10.3.5-4.2 Workflow table งานบริการจองหนังสือ (แบบใหม่)</p> <p>10.3.5-5.1 Workflow table งานประชาสัมพันธ์ (แบบเดิม)</p> <p>10.3.5-5.2 Workflow table งานประชาสัมพันธ์ (แบบใหม่)</p> <p>10.3.5-6.1 Workflow table งานให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบเดิม)</p> <p>10.3.5-6.2 Workflow table งานให้บริการคอมพิวเตอร์ (แบบใหม่)</p>

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>นำเอกสารไปแจกหรือประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงาน (10.3.5-5.1)</p> <p><u>แบบใหม่</u> เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล โดยการส่งเอกสารผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) (10.3.5-5.2)</p> <p>6. งานให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p><u>แบบเดิม</u> ผู้ใช้บริการลงชื่อผู้เข้าใช้ในสมุดและแสดงบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ จากนั้นเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินงานตามขั้นตอนการให้บริการ (10.3.5-6.1)</p> <p><u>แบบใหม่</u> ผู้ใช้บริการลงข้อมูลการเข้าใช้บริการด้วยโปรแกรมการเข้าใช้งานห้องอินเทอร์เน็ตและกำหนดหมายเลขเครื่องด้วยตนเอง (10.3.5-6.2)</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
จำนวน 6 บริการ	จำนวน 6 บริการ	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.6 : จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวน 1 - 2 บริการ	จำนวน 3 - 4 บริการ	จำนวน 5 - 6 บริการ	จำนวน 7 - 8 บริการ	จำนวนมากกว่า หรือเท่ากับ 9 บริการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์กนกวรรณ อยู่ไสว	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอินธิรา สังคีรี นางสาวสุกัญญา สีมี่แสง	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	1	จำนวนบริการเชิงรุก 1 - 2 บริการ	ในปีการศึกษา 2556 หอสมุดกลาง ดำเนินกิจกรรมและบริการเชิงรุก เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความสะดวกใน การรับบริการ หรือรับข่าวสารที่ เป็นประโยชน์ โดยดำเนินการทั้งใน และนอกสถานที่ รวมทั้งการ ให้บริการผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตจำนวนทั้งสิ้น 9 บริการ ได้แก่ 1. ฐานข้อมูล ebrary (ฐานข้อมูลหนังสือ e-book) (10.3.6-1.1) 2. แจ้งรายการทรัพยากร สารสนเทศใหม่ประจำเดือน ที่หน้าเว็บไซต์สำนักวิทย	10.3.6-1.1 Print-Out หน้าเว็บไซต์ หน้าเว็บไซต์ http://www.library.rbru.ac .th/ แสดงรายการฐานข้อมูล ebrary 10.3.6-1.2 Print-Out หน้า เว็บไซต์ การสืบค้นของสำนัก วิทยบริการฯ http://www.library.rbru.ac.t h/ แสดงข้อมูลทรัพยากร สารสนเทศใหม่ประจำเดือน
<input type="checkbox"/>	2	จำนวนบริการเชิงรุก 3 - 4 บริการ		
<input type="checkbox"/>	3	จำนวนบริการเชิงรุก 5 - 6 บริการ		
<input type="checkbox"/>	4	จำนวนบริการเชิงรุก 7 - 8 บริการ		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	จำนวนบริการเชิงรุก มากกว่าหรือเท่ากับ		

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		9 บริการในการปฏิบัติงานจริง	<p>บริการฯ (10.3.6-1.2)</p> <p>3. โทรวางรายการค้ำส่งหนังสือ/ค่าปรับ ทุกสัปดาห์ (10.3.6-1.3)</p> <p>4. อบรมการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (10.3.6-1.4)</p> <p>5. การขยายเวลาปฏิบัติงานการให้บริการนอกเวลาราชการ เวลา 16.30 - 19.00 น. (10.3.6-1.5)</p> <p>6. มีฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการจอง - ระบบแจ้งรายการยืม / รายการยืมต่อด้วยตนเอง - ระบบแจ้งรายการค้ำส่งทรัพยากรฯ / ค้ำส่งค่าปรับ โดยเข้าหน้าเว็บไซต์ของหอสมุดกลาง http://www.library.rbru.ac.th/ (10.3.6-1.6) <p>7. แจ้งสมาชิกค้ำส่งหนังสือ/ค้ำชำระค่าปรับผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการ http://www.library.rbru.ac.th/index1.html (10.3.6-1.7)</p> <p>8. โครงการ Book For You (10.3.6-1.8)</p> <p>9. แจ้งรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ประจำเดือนที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงาน/คณะ (10.3.6-1.9)</p>	<p>10.3.6-1.3 เอกสารบันทึกรายการติดตามหนังสือค้ำส่ง</p> <p>10.3.6-1.4 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 013/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ICT แก่นักศึกษา</p> <p>10.3.6-1.5 บันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนเวลาปฏิบัติงานประจำเดือน มิถุนายน - กันยายน 2556</p> <p>10.3.6-1.6 หน้าเว็บไซต์ http://www.library.rbru.ac.th/index1.html แสดงฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</p> <p>10.3.6-1.7 Print-Out หน้าเว็บไซต์ http://www.library.rbru.ac.th/ แสดงสถานะสมาชิกค้ำส่งหนังสือและค้ำค่าปรับ</p> <p>10.3.6-1.8 โครงการ Book For You</p> <p>10.3.6-1.9 ภาพถ่ายบรรณนิทัศน์หนังสือใหม่ประจำเดือน</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
จำนวน 9 บริการ	จำนวน 9 บริการ	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.7 : ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่า ร้อยละ 45	ร้อยละ 46 - 60	ร้อยละ 61 - 75	ร้อยละ 76 - 90	มากกว่า ร้อยละ 90

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์กนกวรรณ อยู่ใส	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอาภรณ์ ใจกล้า นางเจียมจิต บวชไธสง	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	1	น้อยกว่าร้อยละ 45	หอสมุดกลาง จัดให้มีบริการ	10.3.7-1.1 โครงการ
<input type="checkbox"/>	2	ร้อยละ 46 - 60	ส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศแก่	สัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี
<input type="checkbox"/>	3	ร้อยละ 61 - 75	ผู้ให้บริการ ได้แก่ โครงการสัปดาห์	2556
<input type="checkbox"/>	4	ร้อยละ 76 - 90	ห้องสมุด (10.3.7-1.1) โดย	10.3.7-1.2 รายงานสรุปผล
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มากกว่าร้อยละ 90	กำหนดค่าเป้าหมายผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่า จำนวน 400 คน และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 484 คน คิดเป็นร้อยละ ของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการ เรียนรู้ตลอด ร้อยละ 100 (10.3.7-1.2)	การดำเนินงานโครงการ สัปดาห์ห้องสมุด

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.8 : ความพร้อมและความพอเพียงของทรัพยากรสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีหนังสือจำนวน 60,000 - 70,000 เล่ม	มีหนังสือจำนวน 70,001 - 80,000 เล่ม	มีหนังสือจำนวน 80,001 - 90,000 เล่ม	มีหนังสือจำนวน 90,001 - 100,000 เล่ม	มีหนังสือจำนวน 100,001 เล่ม ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์กนกวรรณ อยู่ใส	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวปรียาภรณ์ ศรีบุษรา	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	1	มีทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 60,000 - 70,000 เล่ม	หอสมุดกลาง มีความพร้อมและ ความพอเพียงของ ทรัพยากรสารสนเทศสิ่งพิมพ์ที่ ให้บริการ จำนวนทั้งสิ้น 122,239 รายการ (ณ วันที่ 25 มีนาคม 2557) (10.3.8-1.1) ตามเกณฑ์ หอสมุดกลาง	10.3.8-1.1 สถิติรายการ ทรัพยากรสารสนเทศที่มีใน ฐานข้อมูล ห้องสมุด อัตโนมัติ VTLS โดยจัดเก็บ สถิติลงบนฐานข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2557
<input type="checkbox"/>	2	มีทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 70,001 - 80,000 เล่ม		
<input type="checkbox"/>	3	มีทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 80,001 - 90,000 เล่ม		
<input type="checkbox"/>	4	มีทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 90,001 - 100,000 เล่ม		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 100,001 เล่ม ขึ้นไป		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
มากกว่า 100,001 เล่มขึ้นไป	122,239 เล่ม	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.9 : การบริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

1. มีบริการฐานข้อมูล 1-2 ฐาน
2. มีบริการฐานข้อมูล 3-4 ฐาน
3. มีบริการฐานข้อมูล 5-6 ฐาน
4. มีบริการฐานข้อมูล 7-8 ฐาน
5. มีบริการฐานข้อมูลมากกว่าหรือเท่ากับ 9 ฐาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีบริการฐานข้อมูล 1-2 ฐาน	มีบริการฐานข้อมูล 3-4 ฐาน	มีบริการฐานข้อมูล 5-6 ฐาน	มีบริการฐานข้อมูล 7-8 ฐาน	มีบริการฐานข้อมูลมากกว่าหรือเท่ากับ 9 ฐาน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์กนกวรรณ อยู่ไสว	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางเจียมจิต บวชไธสง นางสาวดาราวรรณ สุวรรณทา	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	1	มีบริการฐานข้อมูล 1-2 ฐาน	<p>หอสมุดกลาง มีการให้บริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 13 ฐาน ได้แก่</p> <p>1. ฐานข้อมูลสืบค้น Opac (10.3.9-1.1) จำนวน 1 ฐาน</p> <p>2. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา จำนวน 10 ฐาน (10.3.9-1.2)</p>	10.3.9-1.1 Print-Out หน้าเว็บไซต์
<input type="checkbox"/>	2	มีบริการฐานข้อมูล 3-4 ฐาน		<p>http://rbl.rbru.ac.th/cgi-bin/gw/chameleon</p> <p>แสดงฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ฐานข้อมูลสืบค้น Opac</p>
<input type="checkbox"/>	3	มีบริการฐานข้อมูล 5-6 ฐาน		10.3.9-1.2 เอกสารการสนับสนุนการให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ
<input type="checkbox"/>	4	มีบริการฐานข้อมูล 7-8 ฐาน		

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีบริการฐานข้อมูลมากกว่าหรือเท่ากับ 9 ฐาน	3. ฐานข้อมูล E-Book สำหรับให้บริการ จำนวน 2 ฐาน (10.3.9-1.3)	การสืบค้น ประจำปีงบประมาณ 2557 (จำนวน 10 ฐาน) 10.3.9-1.3 Print-Out หน้าเว็บไซต์ http://site.ebrary.com/lib/rbrulib/home.action แสดงรายการฐานข้อมูล ebrary และหน้าเว็บไซต์ http://portal.igpublish.com/iglibrary/feature/list.html ฐานข้อมูล IG Library

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
อย่างน้อย 9 ฐาน	จำนวน 13 ฐาน	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.10 : การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ เท่ากับ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์กนกวรรณ อยู่ไสว	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางเจียมจิต บวชไธสง นางสาวดาราวรรณ สุวรรณทา	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดนโยบาย การจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ	หอสมุดกลาง มีการประชุมบุคลากร (10.3.10-1.1) เพื่อปรับเปลี่ยน คณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) นโยบาย ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ชุดใหม่ (10.3.10-1.2), ทั้งนี้เพื่อให้ สอดคล้องกับ นโยบายในการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ (10.3.10- 1.3) ตลอดจนบุคลากรและภาระ งานของหน่วยงาน	10.3.10-1.1 รายงานการ ประชุมบุคลากรประจำ หอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2557 10.3.10-1.2 คำสั่งที่ 021/2557 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) นโยบายในการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ 10.3.10-1.3 (ร่าง) นโยบาย ในการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการสำรวจความ ต้องการใช้ทรัพยากร สารสนเทศจาก หลักสูตร หรือสมาชิก ผู้ใช้บริการ	มีการสำรวจความต้องการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศ โดย ผู้ใช้บริการสามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มแนะนำหนังสือได้จาก เว็บไซต์ หอสมุดกลาง หรือสามารถ ติดต่อโดยตรงได้ที่เคาน์เตอร์บริการ	10.3.10-1 แบบฟอร์ม แนะนำทรัพยากรสารสนเทศ ใหม่ หอสมุดกลาง สำนักวิทย บริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			เพื่อทางหอสมุดกลางจะได้ดำเนินการตรวจสอบ และจัดซื้อตามความจำเป็น (10.3.10-2.1)	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีแผนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	มีการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (10.3.10-3.1)	10.3.10-3.1 แผนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการรายงานผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	มีการรายงานผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลเพื่อสรุปผลโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ไว้ในสรุปผลการปฏิบัติการ (Action Conclusion) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (รอบ 12 เดือน) ของสำนักวิทยบริการฯ	10.3.10-4.1 สรุปผลการปฏิบัติการ (Action Conclusion) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (รอบ 12 เดือน) ของสำนักวิทยบริการฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	งานเทคนิคสารสนเทศ ฝ่ายซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ โดยฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ (วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง) บันทึกรายการข้อมูลลงในใบนำส่งซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ฝ่ายซ่อมบำรุงดำเนินการ เช่น ซ่อมบำรุงวารสาร ซ่อมบำรุงหนังสือเก่า และซ่อมบำรุงหนังสือใหม่ (10.3.10-5.1), (10.3.10-5.2)	10.3.10-5.1 รายการวารสารนำส่งห้องซ่อม 10.3.10-5.2 รายการวารสารเย็บเล่ม
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ	มีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งเป็นกระบวนการตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศว่า ได้มีการเลือกและจัดหาดตรงกับความต้องการของผู้ใช้ มีคุณภาพหรือข้อบกพร่องหรือไม่ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงต่อไป โดยวิธีการคือ	10.3.10-6.1 สถิติการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 10.3.10-6.2 Print-Out หน้าเว็บไซต์ http://10.5.1.210/virtua_rpt/circulation.html โดยเลือกประเภทของ Top Title List แสดงสถิติรายชื่อ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			1. ประเมินโดยประมวลผลจากสถิติการใช้ฐานอิเล็กทรอนิกส์ (10.3.10-6.1) 2. การเก็บสถิติจากการใช้บริการด้านหนังสือที่มีผู้ใช้บริการมาก ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากทางเว็บไซต์ http://10.5.1.210/virtua_rpt/circulation.html โดยเลือกประเภทของ Top Title List (10.3.10-6.2) ระบบจะประมวลผลสถิติ 3. ประเมินโดยแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการใช้บริการ (10.3.10-6.3)	หนังสือที่ผู้ใช้บริการยืมมากที่สุด 10.3.10-6.3 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการใช้บริการ ปีการศึกษา 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง	หอสมุดกลาง ได้นำผลสรุปการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้มีความหลากหลาย ครอบคลุมสาขาวิชา ที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรการสอน (10.3.10-7.1)	10.3.10-7.1 รายงานทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.11 : ส่งเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ เท่ากับ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์กนกวรรณ อยู่ไสว	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางเจียมจิต บวชไธสง นางอินธิรา สังคีรี นางสาวจรรยา วัชชา นางสาวกรณิกา นามวงศ์	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีบริการจัดหา ทรัพยากรจาก ภายนอกแก่ผู้ใช้บริการ ตามคำขอ	หอสมุดกลางมีการดำเนินการ จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จากภายนอก ตามคำขอของ ผู้ใช้บริการ (10.3.11-1.1), (10.3.11-1.2)	10.3.11-1.1 แบบฟอร์ม แนะนำหนังสือและ โสตทัศนูปกรณ์ 10.3.11-1.2 ใบส่งของ ลง วันที่ 24 มิถุนายน 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีบริการฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ และ E- book ที่ห้องสมุดเป็นผู้ จัดหา	หอสมุดกลางมีการดำเนินการ จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (10.3.11-2.1) และ E-book (10.3.11-2.2) เพื่อให้บริการ แก่ผู้ใช้บริการแก่ผู้ใช้บริการ	10.3.11-2.1 Print-Out หน้า เว็บไซต์ http://www.library.rbru.ac.th แสดงรายการฐานข้อมูล หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 10.3.11-2.2 Print-Out หน้า เว็บไซต์ http://www.library.rbru.ac.th แสดงรายการฐานข้อมูล E- book

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	จัดให้มีบริการยืม-คืน โดยกำหนดระเบียบ เพื่อให้ผู้ใช้บริการอย่างเสมอภาคตามสิทธิที่ควรได้รับ	หอสมุดกลางมีการให้บริการยืม-คืน โดยกำหนดระเบียบการให้บริการไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการใช้และให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2549 (10.3.11-3.1) คู่มือการให้บริการ สำนักวิทยบริการฯ (เวลาเปิดทำการ) (10.3.11-3.2) และที่หน้าเว็บไซต์ หอสมุดกลาง (10.3.11-3.3) เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับการบริการอย่างสม่ำเสมอ	10.3.11-3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการใช้และให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2549 10.3.11-3.2 คู่มือการให้บริการ สำนักวิทยบริการฯ (เวลาเปิดทำการ) 10.3.11-3.3 Print-Out เว็บไซต์หอสมุดกลาง แสดงสถานะระเบียบการให้บริการ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผู้ใช้สามารถตรวจสอบการยืม - คืน การจองหนังสือ และสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้ด้วยตนเอง	มีระบบตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน หนังสือได้ด้วยตนเอง ผู้ใช้บริการสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลได้ที่ http://rbl.rbru.ac.th/cgi-bin/gw/chameleon (10.3.11-4.1) เลือกการเข้าสู่ระบบของสมาชิก พร้อมใส่รหัสสมาชิก และรหัสผ่าน ระบบจะประมวลข้อมูลสมาชิก พร้อมทั้งแจ้งสถานะของสมาชิก	10.3.11-4.1 Print - Out หน้าเว็บไซต์ http://rbl.rbru.ac.th/cgi-bin/gw/chameleon แสดงระบบตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน หนังสือได้ด้วยตนเอง
<input checked="" type="checkbox"/>	5	บริการให้คำแนะนำผ่านอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่น	มีบริการให้คำแนะนำผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น หน้าเว็บเพจ facebook ของหอสมุดกลาง (10.3.11-5.1) รวมถึงการให้คำแนะนำโดยการบริการตอบคำถาม ณ บริเวณเคาน์เตอร์ตอบคำถาม และคั่นคั่น (10.3.11-5.2)	10.3.11-5.1 Print-Out หน้าแฟนเพจ facebook ของหอสมุดกลาง https://www.facebook.com/library.rbru 10.3.11-5.2 แบบฟอร์มบริการตอบคำถามและคั่นคั่นสารสนเทศ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	6	จัดให้มีการปฐมนิเทศ นักศึกษา การสอน หรือร่วมสอนและการ ค้นคว้าทรัพยากร สารสนเทศ ตลอดจน ช่วยค้นคว้าและให้ คำปรึกษาทางวิชาการ	หอสมุดกลางได้เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ICT แก่นักศึกษา โดยจัดอบรม หลักสูตร “การใช้งานสืบค้น ฐานข้อมูลออนไลน์” วันที่ 2 เมษายน 2557 (10.3.11-6.1) เพื่อให้ความรู้ หรือแนวปฏิบัติใน การเข้าใช้ห้องสมุด อีกทั้งยังช่วย ให้นักศึกษาสามารถค้นคว้า ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว และสร้างความ เข้าใจในการใช้ฐานข้อมูล (10.3.11-6.2)	10.3.11-6.1 คำสั่งสำนักวิทย วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ที่ ๐๑๓/๒๕๕๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการด้าน ICT แก่ นักศึกษา 10.3.11-6.2 ภาพถ่ายการ อบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ICT แก่นักศึกษา หลักสูตร “การใช้ งานสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์” วันที่ 2 เมษายน 2557
☑	7	มีการพัฒนาคุณภาพ การบริการ ด้านการ บริการผู้ใช้บริการ ด้านการสื่อสาร ด้านภาพการบริการ ด้านการบริการ ผู้ใช้บริการ ด้านการ สื่อสาร ด้านสถานที่ และสิ่งแวดล้อม และ ด้านพัฒนาส่งเสริมการ บริการชุมชน	หอสมุดกลางมีการพัฒนา คุณภาพการบริการด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการบริการผู้ใช้บริการ หอสมุดกลางได้ขยายเวลาใน การให้บริการ ให้กับนักศึกษา ก่อนสอบ ตั้งแต่เวลา 16.30- 19.00 น. (10.3.11-7.1) ด้านการสื่อสาร การจัดทำ บอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้กับผู้ใช้บริการได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสาร (10.3.11-7.2) และช่องทางการเผยแพร่ทาง สื่อโทรทัศน์ (10.3.11-7.3) รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเสียงตามสาย (10.3.11- 7.4)	10.3.11-7.1 บันทึกข้อความที่ 063/2556 เรื่อง ขออนุมัติ งบประมาณในการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ 10.3.11-7.2 ภาพถ่ายบอร์ด ประชาสัมพันธ์ 10.3.11-7.3 ภาพถ่ายโทรทัศน์ เพื่อการสื่อสาร 10.3.11-7.4 ภาพถ่ายการ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย 10.3.11-7.5 ภาพถ่ายการ ปรับปรุงภูมิทัศน์งานให้บริการ คอมพิวเตอร์ ชั้น 1 10.3.11-7.6 คำสั่งไปราชการ ที่ 036/2556 เรื่อง ให้บุคลากร ไปราชการ ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2556 (จัดทำห้องสมุดบ้านเขา ทอง)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่การให้บริการ บริเวณชั้น 1 (10.3.11-7.5)</p> <p>ด้านพัฒนาส่งเสริมการบริการชุมชน โดยการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน เช่น โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งการเรียนรู้ในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ให้กับโรงเรียนบ้านเขาทอง อีกทั้งทางหอสมุดกลางยังให้ความอนุเคราะห์กับโรงเรียนอนุบาลเกาะกูด และเรือนจำจังหวัดจันทบุรี ในการจัดทำห้องสมุดอีกด้วย (10.3.11-7.6, 10.3.11-7.7, 10.3.11-7.8)</p> <p>หอสมุดกลาง จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จำนวน 3 ด้าน (10.3.11-7.9) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านทรัพยากรสารสนเทศ) 2. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ 3. สิ่งอำนวยความสะดวก 	<p>10.3.11-7.7 คำสั่งไปราชการที่ 050/2556 เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556 (จัดทำห้องสมุดอนุบาลเกาะกูด)</p> <p>10.3.11-7.8 บันทึกข้อความที่ 028/2556 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2556 เรื่อง ขอแจ้งบุคลากรดำเนินการจัดทำห้องสมุดเรือนจำจันทบุรี</p> <p>10.3.11-7.9 รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการใช้บริการประจำปีการศึกษา 2556</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.12 : บุคลากรมีความรู้ความชำนาญเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์กนกวรรณ อยู่ใส	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวสมพร เจริญศรีสุข	โทรศัพท์ : xxx-xxxxxx

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	1	ผู้บริหารหอสมุดกลาง ควรมีวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโทและควรมี ความรู้พื้นฐานทาง บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และ จะต้องมีประสบการณ์ใน การบริหารงานไม่น้อย กว่า 5 ปี หรือให้เป็นไป ตาม พ.ร.บ. ของ มหาวิทยาลัย		

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้ปฏิบัติงานในระดับหัวหน้าฝ่าย ควรมีวุฒิอย่างต่ำปริญญาโท และมีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี กับมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดอย่างน้อย 2 ปี หรือเป็นผู้ที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดไม่น้อยกว่า 3 ปี	หอสมุดกลางแบ่งส่วนงานออกเป็น 4 งาน แต่ละงานมีคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในระดับหัวหน้าฝ่าย ดังนี้ 1. งานบริการสารสนเทศ มีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี กับมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ปี 2. งานวิทย์พัฒนา มีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานระดับปริญญาโท กับมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด 9 ปี 3. งานเทคนิคสารสนเทศมีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานระดับปริญญาโท กับมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด 10 ปี 4. งานบริหารจัดการ มีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี กับมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด 17 ปี (10.3.12-2.1), (10.3.12-2.2)	10.3.12-2.1 สรุปรายชื่อบุคลากรประจำหอสมุดกลาง ประจำปี 2556 10.3.12-2.2 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน ที่ 004/2557
<input checked="" type="checkbox"/>	3	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของหอสมุดกลาง มีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาที่ปฏิบัติงานในแต่ละงานไม่น้อยกว่า 1 คน หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดไม่น้อยกว่า 3 ปี	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของหอสมุดกลาง มีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาที่ปฏิบัติงาน ในแต่ละงานไม่น้อยกว่า 1 คน (10.3.1.12-3.1) (10.3.12-3.2)	10.3.12-3.1 โครงสร้างองค์กรหอสมุดกลาง จากเว็บไซต์ http://www.library.rbru.ac.th/indextem.php?p=stru 10.3.12-3.2 สรุปรายชื่อบุคลากรประจำหอสมุดกลาง ประจำปี 2556

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	บุคลากรทุกระดับของ หอสมุดกลาง ควรมีโอกาส ได้รับการศึกษาฝึกอบรม และเข้าร่วมการ ประชุมสัมมนาทั้งภายใน หรือระหว่างประเทศ รวมทั้งได้รับการพัฒนาใน รูปแบบต่าง ๆ เฉลี่ยไม่ต่ำ กว่า 2 ครั้ง/ปี	บุคลากรของหอสมุดกลางได้รับ การศึกษาอบรม และเข้าร่วม การประชุมสัมมนา ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้รับการพัฒนาใน รูปแบบต่างๆ เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง/ปี (10.3.12-4.1), (10.3.12-4.2)	10.3.12-4.1 ตารางสรุป การพัฒนาบุคลากร หอสมุดกลาง 10.3.12-4.2 คำสั่งแต่งตั้ง ไปราชการ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
-
-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-
-
-

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตาราง ส1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ
ประเภทสถาบัน : กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ, x = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของ การประเมิน ที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัว ตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือ สัดส่วน)			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	6 ข้อ			7 ข้อ	✓	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	5 ข้อ			5 ข้อ	✓	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	6 ข้อ			7 ข้อ	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	4 ข้อ			4 ข้อ	✓	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	6 ข้อ			7 ข้อ	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4 ข้อ			5 ข้อ	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	4 ข้อ			5 ข้อ	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ			5 ข้อ	✓	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	6 ข้อ			6 ข้อ	✓	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	6 ข้อ			8 ข้อ	✓	4 คะแนน	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ						4.4 คะแนน	

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และองค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล
“สถานศึกษา 3 ดี (3D)”

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , x = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของ การประเมิน ที่ต่างจากที่ระบุ ใน SAR)
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือ สัดส่วน)			
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1	5 ข้อ			4 ข้อ	x	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.2	6 เรื่อง			8 เรื่อง	✓	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.3	10 รายวิชา			10 รายวิชา	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.4	30 ชิ้นงาน			35 ชิ้นงาน	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1	6 ข้อ			5 ข้อ	x	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2	6 ข้อ			6 ข้อ	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3	13 โปรแกรม			16 โปรแกรม	✓	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4	ร้อยละ 80			ร้อยละ 77.60	x	3 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5	5 ข้อ			3 ข้อ	x	3 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.6	ร้อยละ 80			ร้อยละ 88.10	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.7	5 ข้อ			4 ข้อ	x	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.8	5 ข้อ			4 ข้อ	x	4 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.9	5 ข้อ			4 ข้อ	x	4 คะแนน	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ x = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมิน (เกณฑ์สกอ.)	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1	7 วัน/เล่ม หรือ รายการ			7 วัน/เล่ม หรือ รายการ	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2	7 ข้อ			7 ข้อ	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.3	25 รายการ : คน			10.12 รายการ : คน	x	1 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.4	ร้อยละ 4			ร้อยละ 97.14	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.5	6 บริการ			จำนวน 6 บริการ	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.6	9 บริการ			จำนวน 9 บริการ	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.7	ร้อยละ 80			ร้อยละ 100	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.8	มากกว่า 100,001 รายการ			122,239 เล่ม	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.9	อย่าง น้อย 9 ฐาน			จำนวน 13 ฐาน	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.10	7 ข้อ			7 ข้อ	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.11	6 ข้อ			7 ข้อ	✓	5 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.12	4 ข้อ			4 ข้อ	✓	4 คะแนน	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ						4.56 คะแนน	

ภาคผนวก