

แนวปฏิบัติการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- วันเวลาในการให้บริการ

วันจันทร์ – วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 08.30 – 16.30 น.

- ข้อปฏิบัติการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1. ผู้ใช้บริการแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
2. ผู้ใช้บริการจะต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษามาทุกครั้งที่ใช้บริการ (บัตร 1 ใบเข้าใช้บริการได้ 1 คน)
3. ผู้ใช้บริการต้องป้อนข้อมูลลงโปรแกรมเช็การเข้าใช้ห้องอินเทอร์เน็ต และเลือกเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้บริการ
4. ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการรบกวนผู้อื่น
5. ห้ามมิให้ผู้ใช้บริการติดตั้งโปรแกรมอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้ติดตั้งไว้แล้ว
6. ห้ามถอดเปลี่ยน เคลื่อนย้ายคอมพิวเตอร์โดยเด็ดขาด
7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มและสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องปฏิบัติการฯ
8. หากมีข้อสงสัยหรือเครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหาให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ทันที
9. ผู้ใช้บริการจะต้องรักษาความสะอาดภายในห้องปฏิบัติการฯ เมื่อเลิกใช้เครื่องคอมพิวเตอร์จะต้องปิดเครื่องและเลื่อนเก้าอี้เข้าที่ให้เรียบร้อย
10. หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่มีสิทธิ์จะไม่อนุญาตให้เข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์