



แผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
พ.ศ. 2554 - 2558

## คำนำ

(ร่าง) แผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2554 – 2558 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและเพื่อให้มีกรอบการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.) ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ซึ่งแผนงานโครงการต่าง ๆ เน้นการใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานและเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งในการจัดทำ (ร่าง) แผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจครั้งนี้ เป็นการทำให้เป็นแนวทางในการพัฒนาและตอบสนองกลยุทธ์ เป้าหมายของการดำเนินงานด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเพื่อตอบสนองตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำ (ร่าง) แผนระบบสารสนเทศพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มกราคม 2554

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	1
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย	1
ปรัชญา	1
ค่านิยม	1
วิสัยทัศน์	2
พันธกิจ	2
ประเด็นยุทธศาสตร์	2
<b>บทที่ 2 สถานภาพระบบสารสนเทศในปัจจุบัน</b>	6
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	6
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	6
ระบบบริการการศึกษา	13
ระบบ SIM RBRU (ระบบบริการการศึกษาผ่าน SMS)	13
ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์	13
ระบบสอบออนไลน์	14
ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์	14
ระบบเพิ่มสะสมงานของบุคลากรสายผู้สอน	15
ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (ก.พ.ร.)	15
<b>บทที่ 3 ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</b>	16
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	16
วิสัยทัศน์	17
พันธกิจ	17
ยุทธศาสตร์	17
<b>บทที่ 4 แผนงาน โครงการ กิจกรรม</b>	19
แผนงาน โครงการ กิจกรรม	19
<b>บทที่ 5 การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล</b>	25
การบริหารจัดการ	25
การติดตามประเมินผล	25
<b>ภาคผนวก</b>	26
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ	27



# บทที่ 1

## บทนำ

### ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 41 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประกาศจัดตั้งครั้งแรกเป็น “วิทยาลัยครูจันทบุรี” เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2515 ณ บริเวณวังสวนบ้านแก้ว อันเคยเป็นที่ประทับของสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ 7 ซึ่งพระราชทานให้กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งเป็นวิทยาลัยครูจันทบุรี และได้รับพระราชทานตราศกติดิเคชน์ ซึ่งเป็นตราประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว เป็นตราประจำวิทยาลัย

ต่อมาเมื่อ เดือนมีนาคม 2528 ได้รับพระบรมราชานุญาตให้อัญเชิญพระนามาภิไธยของ สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี เป็นนามของวิทยาลัย ว่า “วิทยาลัยรำไพพรรณี”

เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2533 สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราชสกล มหาสังฆปริณายก ได้พระราชทานคดิธรรมประจำวิทยาลัยรำไพพรรณีว่า “ปณฺฑิโต นิปฺปณฺ สิวิเชติ” แปลว่า “บัณฑิตย่อมฉลาดจัดการ”

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2536 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ ได้พระราชทานชื่อให้เป็น “สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี”

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ได้เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี” ตามประกาศพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

### ปรัชญา

เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น

### ค่านิยม (Shared Values)

“ผลงานสัมฤทธิ์ มีจิตสาธารณะ ”

“ผลงานสัมฤทธิ์ มีจิตสาธารณะ” ความหมายตามภาษาอังกฤษ “APM” (Achievement Public Mind)

A : Achievement งานมีผลสัมฤทธิ์

PM : Public Mind จิตสาธารณะ เสียสละ ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม

## วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ บูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากลเพื่อพัฒนาสังคมให้เข้มแข็งและยั่งยืน

## พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้กำหนดพันธกิจในการดำเนินงาน 6 ประการดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
2. เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาชีพครู
3. วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจและสังคมในภูมิภาคตะวันออก
4. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทั้งภาคประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชนและองค์กรหรือสถาบันศาสนา
5. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่
6. นำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองเชิงบูรณาการที่ดีมาใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

## ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเข้มแข็ง ยั่งยืนและสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การวิจัยเพื่อนำไปสู่การพัฒนาด้านวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น
4. บริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมบนพื้นฐานความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น
5. อนุรักษ์ ฟื้นฟู และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก
6. ส่งเสริมและสืบสานโครงการพระราชดำริ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
7. พัฒนาระบบการบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักการบริหารที่ดี

**ยุทธศาสตร์ 1** การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเข้มแข็ง ยั่งยืนและสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

**กลยุทธ์**

1. ผลิตบัณฑิตสู่มาตรฐานการศึกษาระดับชาติและระดับสากล
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education) และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและมาตรฐานวิชาชีพ
4. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
5. ขยายโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนผู้ด้อยโอกาส (Pre college)

**ยุทธศาสตร์ 2** การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิต การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**กลยุทธ์**

1. เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการการศึกษาตลอดชีพให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ส่งเสริมการพัฒนาศึกษาาสตร์
4. พัฒนาโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้/แหล่งสาธิตการจัดการศึกษาระดับพื้นฐาน

**ยุทธศาสตร์ 3** การวิจัยเพื่อนำไปสู่การพัฒนาด้านวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น

**กลยุทธ์**

1. พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาด้านวิชาการที่สามารถบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากลได้
2. ให้มีความร่วมมือด้านการวิจัยและให้มีการเผยแพร่งานวิจัยทั้งระดับชาติและนานาชาติ
3. สนับสนุนให้มีการสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่มุ่งสู่การจดสิทธิบัตรได้ รวมถึงการพัฒนา การปรับปรุงเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

4. เร่งรัดให้มีการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอนอันจะนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** บริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมบนพื้นฐานความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น

**กลยุทธ์**

1. พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการวิชาการหลากหลายรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น
2. การให้บริการทางวิชาการที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน

**ยุทธศาสตร์ที่ 5** อนุรักษ์ ฟื้นฟูและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก

**กลยุทธ์**

1. การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมภาคตะวันออก
2. สนับสนุนและส่งเสริมจิตสำนึกทางวัฒนธรรมแก่เยาวชน นักศึกษาและประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงค่านิยม เอกลักษณ์ ขนบธรรมเนียมประเพณี และเชิดชูภูมิปัญญาไทยโดยสอดแทรกไว้ในกระบวนการเรียนการสอน
3. สนับสนุนให้มีการวิจัยทางวัฒนธรรมเพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูวัฒนธรรมท้องถิ่น
4. สนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรม
5. เร่งรัดการพัฒนาพระตำหนักวังสวนบ้านแก้วให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมที่สำคัญของจังหวัดจันทบุรีและภาคตะวันออก

**ยุทธศาสตร์ที่ 6** ส่งเสริมและสืบสานโครงการพระราชดำริ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

**กลยุทธ์**

1. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพระราชดำริ
2. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือโครงการพระราชดำริทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

**ยุทธศาสตร์ที่ 7** พัฒนาระบบการบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักการบริหารที่ดี

**กลยุทธ์**

1. ส่งเสริมระบบการบริหารองค์กรโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ



3. พัฒนาระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารมาใช้ในการบริหารจัดการ
5. พัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการ และความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพในทุกระดับ
6. การประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาเชิงรุกเพื่อเพิ่มจำนวนและคุณภาพนักศึกษา
7. มีระบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน

## บทที่ 2

### สถานภาพระบบสารสนเทศในปัจจุบัน

#### ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

เป็นระบบจัดเก็บสำเนาเอกสารของให้เป็น Digital และสามารถเรียกดูได้จากเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ Internet ทุกที่ทุกเวลา ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยให้คล่องตัว สะดวกรวดเร็ว และบรรลุนิติวัตถุประสงค์ในเรื่องการสื่อสารนั้นๆ สามารถตรวจสอบติดตามสถานะเอกสาร การดำเนินเรื่องเอกสาร ผ่านระบบสารบรรณโดยใช้เวลาน้อยลง

จำนวนผู้ใช้งาน (ข้อมูล ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2553)

User ทั้งหมด 669 คน

User ที่ใช้ 553 คน

User ที่ไม่ใช้ 116 คน

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ผู้ใช้งาน 82.66 % จาก User ทั้งหมดในระบบ

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2553) จากจำนวนผู้ประเมิน 97 คน ผู้ใช้ระบบมีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยภาพรวมอยู่ในระดับ “มาก” โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13

#### ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

จำนวนผู้ใช้งาน (ข้อมูล ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2553)

User ทั้งหมด 352 คน (รวมผู้ใช้ที่ยังไม่ได้ถอนสิทธิ์)

User ที่ใช้ 352 คน

User ที่ไม่ใช้ - ไม่มี -

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ผู้ใช้งาน 100 % จาก User ทั้งหมดที่มีสิทธิ์ใช้ระบบ

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2553) จากจำนวนผู้ประเมิน 50 คน ผู้ใช้ระบบมีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยภาพรวมอยู่ในระดับ “มาก” โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25

ซึ่งในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ประกอบด้วยระบบงานย่อยดังต่อไปนี้

### 1. ระบบบุคลากร

เป็นหนึ่งในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลของทางมหาวิทยาลัย โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ทำให้การบริหารจัดการทางด้านงานบุคคล มีประสิทธิภาพและช่วยให้ผู้บริหารได้รับข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ได้ทันตามความต้องการ

#### การใช้งานในปัจจุบัน

##### - ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลเป็นปัจจุบัน 90 % เหตุที่ไม่ครบ 100% เนื่องจากอาจมีการแก้ไขข้อมูลล่าช้า หรือข้อมูลตกหล่น

##### - งานลงเวลา

ไม่มีการลงเวลาเข้าออกงานทุกวัน แต่มีการลงข้อมูลวันลา-วันขาดของบุคลากร บางราย พบข้อมูลวันลา-วันขาดล่าสุดวันที่ 25 กันยายน 2553 ไม่ทราบสาเหตุที่ชัดเจน ที่ผู้ใช้ไม่กรอกข้อมูล

##### - งานพัฒนาบุคลากร

ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ขึ้นอยู่กับหน่วยงานต่างๆ เนื่องจากงานส่วนนี้มีการกระจายงานให้แก่แต่ละหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลของตนเอง

##### - งานโทษทางวินัย

ไม่มีข้อมูล ไม่ทราบสาเหตุที่ชัดเจน ที่ผู้ใช้ไม่กรอกข้อมูล

##### - เครื่องราชอิสริยาภรณ์

พบข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ล่าสุด พ.ศ. 2552 เป็นบางราย อาจยังอยู่ระหว่างการกรอกข้อมูล

##### - เลื่อนขั้น

พบข้อมูลการคำนวณการเลื่อนขั้นล่าสุด พ.ศ. 2552 อาจยังอยู่ระหว่างการกรอกข้อมูล

**ผู้มีสิทธิ์ใช้งาน :** หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้กรอกข้อมูลประวัติการฝึกอบรม  
ศึกษาดูงาน ของแต่ละหน่วยงาน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ผู้ใช้งาน 100 % จากจำนวนผู้มีสิทธิ์ใช้งาน

**ปัญหาที่พบปัจจุบัน :** ข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบัน 100%

## 2. ระบบเงินเดือน

เป็นระบบการคำนวณเงินรายได้และรายการหักของบุคลากรในแต่ละงวดเงินเดือน  
การทำงานของระบบเงินเดือนจะเริ่มต้นจากการประมาณการเงินรายได้, รายการหัก และการสรุปผล  
การคำนวณรายการได้ และภาษี

**การใช้งานในปัจจุบัน :** ใช้งานทุกส่วน ได้แก่ กำหนดข้อมูลการจ่ายเงินเดือนของ  
บุคลากร , ประมวลผลเงินเดือน , ปิดงวดเงินเดือน และสรุปรายงานรายปี

**ผู้มีสิทธิ์ใช้งาน :** หน่วยงานการเงิน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ผู้ใช้งาน 100% จากจำนวน  
ผู้มีสิทธิ์ใช้งาน

**ปัญหาที่พบปัจจุบัน :** ปัญหาสิทธิ์ของผู้ใช้ ที่ไม่สามารถใช้ระบบในบางจุดได้ เช่น  
การนำเข้าข้อมูลใหม่ๆ ซึ่งยังตรวจสอบหาสาเหตุไม่พบและปัญหาการแก้ไข โปรแกรมจากบริษัท  
โดยไม่แจ้งผู้ดูแลระบบ (ก่อนหมดMA) จึงไม่มีการทดสอบก่อน เมื่อใช้งานจริงระบบไม่สามารถ  
ทำงานได้

## 3. ระบบอาคารสถานที่

ในระบบอาคารสถานที่ที่จะมุ่งเน้นไปที่การควบคุมดูแลอาคารและสถานที่ ช่วยในการ  
จัดการเก็บข้อมูลรายละเอียดของอาคาร ตั้งแต่มีการทำแผนในการดำเนินการก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายใน  
การก่อสร้าง การซ่อมบำรุง การใช้อาคาร การจองห้อง การเก็บค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคในแต่ละ  
เดือน ในระบบยังสามารถให้บริการ ยานพาหนะ เช่นการเก็บประวัติในเรื่องการให้บริการ การขอ  
ใช้ ยานพาหนะ การจอง ประวัติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สามารถดูความเคลื่อนไหวของงาน  
ต่างๆ ซึ่งเป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากหากต้องปฏิบัติงานด้วยกระดาษทำการและเครื่องคิดเลข

ระบบงานอาคารและสถานที่นี้จะเป็นงานที่มีความเคลื่อนไหวของข้อมูลอยู่ตลอดเวลา  
ดังนั้นความถูกต้องของข้อมูลจึงขึ้นอยู่กับความมีระเบียบวินัย ในการบันทึกข้อมูลของผู้ใช้เป็น  
ส่วนสำคัญ การเข้าใช้งานและการตรวจสอบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลที่อยู่ในระบบเป็น  
ปัจจุบันสามารถนำไปใช้วิเคราะห์และพิจารณาในลำดับต่อไปได้

### **การใช้งานในปัจจุบัน**

#### **- งานสาธารณูปโภค**

ค่าใช้สอย ไม่มีการใช้งาน เนื่องจากทุกครั้งที่บุคลากรมีการย้ายเข้า-ออก ผู้ใช้จะต้องตามเปลี่ยนชื่อมิเตอร์ด้วย จึงไม่สะดวกต่อการใช้งาน โดยผู้ใช้แจ้งว่าทำงานด้วยโปรแกรม Excel ดั้งเดิมเร็วกว่า

#### **- งานยืม/คืนวัสดุอุปกรณ์**

ไม่มีการใช้งาน เนื่องจากการยืม/คืนบางครั้งทำโดยวาจา หรือรวมไปกับการจองใช้ห้อง เช่น กรณีจองห้องอบรม ก็จะรวมถึง โปรเจ็กเตอร์ด้วย เป็นต้น ตรงส่วนนี้จึงไม่มีการใช้งาน

#### **- งานจอง/ใช้ห้อง**

ไม่มีการใช้งาน เนื่องจากยังขาดการตรวจสอบข้อมูลอาคารที่ถูกต้อง ตั้งแต่ชื่ออาคาร ตลอดจนห้องต่างๆ ห้องใดเปิดให้จองหรือไม่เปิดให้จอง โดยข้อมูลตรงส่วนของการอนุญาตให้จองได้หรือไม่ นั้น บางอาคารเป็นสิทธิ์ของหน่วยงานประจำอาคารนั้นๆ หากทำเรื่องขอใช้ห้องในระบบ การเปิดระบบเพื่อพิจารณาอนุมัติจากหน่วยงานต่างๆ อาจล่าช้ากว่าการทำงานด้วยเอกสารแบบเดิม ส่วนการจองห้องประชุมส่วนกลางนั้น ระบบรองรับแค่การใช้งานภายใน ซึ่งผู้ใช้ต้องการให้บุคคลภายนอกสามารถลงทะเบียนเพื่อจองห้องได้ด้วย ส่วนนี้จึงไม่ถูกใช้งานและมีการนำโปรแกรมใหม่ในรูปแบบ Web Application เข้ามาใช้งานแทนในเรื่องของการจองห้องประชุม

#### **- งานจอง/ใช้ ยานพาหนะ**

ไม่มีการใช้งานมากนัก ส่วนใหญ่ใช้แล้วกลับไปทำมือเหมือนเดิม ผู้ใช้แจ้งว่าการตรวจเช็คยานพาหนะในระบบซับซ้อน หลายขั้นตอนและดูยาก ไม่เหมือนกับการทำงานในรูปแบบเดิมที่สามารถดูตารางการใช้ได้จากสมุดที่จัดบันทึกไว้

#### **- งานซ่อมแซมอาคาร/ครุภัณฑ์**

มีการใช้งานแต่ไม่เต็มรูปแบบ โดยผู้ใช้กรอกข้อมูลเพื่อพิมพ์ใบเสนอซ่อมและเอกสารอื่นๆ ออกมาแล้วเสนอไปยังหน่วยงานกลาง

**ผู้มีสิทธิ์ใช้งาน :** หน่วยงานอาคารสถานที่ และบุคลากรผู้รับผิดชอบเรื่องงานยืม/คืนวัสดุอุปกรณ์ , จองใช้ห้อง/ยานพาหนะ และแจ้งซ่อมแซมอาคาร/ครุภัณฑ์ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ผู้ใช้งาน 100% จากจำนวนผู้มีสิทธิ์ใช้งาน

**ปัญหาที่พบปัจจุบัน :** ขาดความชัดเจนในข้อตกลงเกี่ยวกับการใช้ระบบ โดยการทำงานผ่านระบบนั้น ต้องมีผู้ร้องขอ ผู้ตรวจเช็ค และสุดท้ายคือผู้อนุมัติ พิจารณาต่อกันไปเป็นทอดๆ ซึ่งตรงส่วนนี้ยังขาดความชัดเจนว่าใครหรือหน่วยงานใด จะทำหน้าที่ใด และทำใน

รูปแบบใด จะลดขั้นตอนตรงส่วนใดได้บ้าง การทำงานเกี่ยวกับระบบนี้จึงยังใช้วิธีทำมือเสีย เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งผู้ใช้รู้สึกคุ้นเคยและรวดเร็วกว่าการเรียนรู้ใหม่หรือตั้งข้อดกลงกันใหม่

#### 4. ระบบนำส่งข้อมูลเข้าคลังข้อมูลอุดมศึกษา

รองรับในการส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Access (MDE) เพื่อจัดส่งให้กับ โครงการพัฒนามาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษาได้ โดยผู้ใช้จะต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐาน ของระบบบุคลากรกับรูปแบบข้อมูลของ สกอ. สามารถปรับเปลี่ยนการกำหนดค่าได้เอง เมื่อมีการปรับเปลี่ยนข้อมูล และสามารถส่งข้อมูลออกเพื่อจัดส่งให้กับ สกอ. ได้

**การใช้งานในปัจจุบัน** : มีการใช้งานทุกส่วน

**ผู้มีสิทธิ์ใช้งาน** : กองนโยบายและแผน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ผู้ใช้งาน 100% จากจำนวนผู้มีสิทธิ์ใช้งาน

**ปัญหาที่พบปัจจุบัน** : ข้อมูลที่นำเข้ามา ยังไม่ครบถ้วน ซึ่งต้องแก้ไขที่ข้อมูลในระบบ บุคลากร

#### 5. ระบบการเงิน

ในระบบการเงินของ MIS จะควบคุมดูแล และติดตามการใช้จ่ายเงินได้ทั้งในมิติหน่วยงาน มิติกองทุน และมิติแผนงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง เบิกจ่ายเงิน การยืมคืนเงิน งานเงินเดือน การรับเงิน ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนนักศึกษา และยังสัมพันธ์กับงานการลงบัญชีและรายงานการใช้จ่ายเงิน ของระบบงบประมาณด้วย สิ่งหนึ่งที่สำคัญต่อระบบการเงินแบบ 3 มิติคือ จะต้องบอกได้เสมอว่า เงินที่ใช้จ่ายนั้นเป็นเงินตามงบประมาณใด เพื่อที่จะสามารถสรุปรายจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้ได้

**การใช้งานในปัจจุบัน** : หน่วยงานการเงิน และคณะ

**จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด** : คิดเป็น 100% จากจำนวนผู้ใช้งาน

**ปัญหาในการใช้ระบบ** : ปัญหาในการพบว่าสภาพการใช้งานปัจจุบันตามหน่วยงาน หรือ คณะสามารถใช้งานได้ปกติ แต่ปัญหาที่ยังพบอยู่ที่หน่วยงานการเงินต้องปรับเปลี่ยนวิธีการ จ่ายเงินให้เป็นเงินโอนเข้าธนาคารทั้งหมด ซึ่งจะต้องปรับที่ตัวโปรแกรม ขณะนี้ให้บริษัทดำเนินการ จัดจ้างพัฒนาโปรแกรมอยู่ การดำเนินการยังติดปัญหาในกรณีที่ส่งไฟล์ จำนวนหลายๆ บัญชี จะขึ้นชื่อบัญชีซ้ำ ขณะนี้บริษัทกำลังดำเนินการแก้ไขอยู่

#### 6. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ฝ่ายพัสดุสามารถทำรายการซื้อ/จ้าง หรือผลิตสิ่งต่างๆ ได้ตามแต่องค์งบประมาณที่ ควบคุมโดยกองแผนงานอนุมัติให้ใช้ โดยเริ่มจากการทำใบขอซื้อ/จ้าง ใบสั่งซื้อ/จ้าง ใบตรวจรับ พัสดุ/งานจ้าง ตามลำดับ โดยจะสัมพันธ์กับงานบัญชีในการตั้งหนี้เมื่อมีการตรวจรับ(พัสดุ/งานจ้าง/

งานเช่า) และงานการเงินในการชำระเงินตามที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง แต่ระหว่างที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างนั้น ระบบจะตรวจสอบกับงบประมาณอยู่เสมอว่ามีเงินงบประมาณและวงเงินที่อนุมัติให้ใช้เหลือพอที่จะใช้ได้หรือไม่ และการจ่ายเงินที่งานการเงินก็จะมีการตรวจสอบเงินจริงๆว่าเพียงพอที่จะจ่ายหรือไม่ นอกจากนี้ในระหว่างดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ฝ่ายพัสดุจำเป็นต้องประสานงานกับกองคลังในเรื่องของการลงบัญชี เช่นเมื่อมีการรับหรือคืนหลักค้ำประกันสัญญา และการจ่ายเงินโดยทำใบสำคัญซื้อ/จ้างหลังจากที่ตรวจรับหรือวางบิลแล้ว

**ผู้ใช้งาน :** หน่วยงานพัสดุ และคณะ สำนัก สถาบัน

**จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด :** คิดเป็น 100% จากจำนวนผู้ใช้งาน

**ปัญหาในการใช้ระบบ :** ปัจจุบันผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างปกติ

## 7. ระบบพัสดุ

ในระบบคลังพัสดุจะมุ่งเน้นไปที่การควบคุมดูแลรายการวัสดุ และครุภัณฑ์ สามารถรับข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อเพื่อนำของเข้าคลังพัสดุ สามารถดูความเคลื่อนไหวการรับเข้าจ่ายออกของรายการวัสดุ ยอดคงเหลือของวัสดุ รายการค่าเสื่อมครุภัณฑ์ และการควบคุมการออกรหัสครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากหากต้องปฏิบัติงานด้วยกระดาษทำการและเครื่องคิดเลข

ระบบคลังพัสดุนี้อาจเป็นงานที่มีความเคลื่อนไหวของข้อมูลอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นความถูกต้องของข้อมูลจึงขึ้นอยู่กับความมีระเบียบวินัย ในการบันทึกข้อมูลของผู้ใช้เป็นส่วนสำคัญ การเข้าใช้งานและการตรวจสอบยอดวัสดุ ครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลที่อยู่ในระบบเป็นปัจจุบันสามารถนำไปใช้วิเคราะห์และพิจารณาในลำดับต่อไปได้

**ผู้ใช้งาน :** หน่วยงานพัสดุ และคณะ สำนัก สถาบัน

**จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด :** คิดเป็น 100% จากจำนวนผู้ใช้งาน

**ปัญหาในการใช้ระบบ :** สภาพการใช้งานปัจจุบันสามารถดำเนินการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ได้ แต่ปัญหาที่พบคือหน่วยงานบางหน่วยงานตรวจสอบครุภัณฑ์แล้วพบว่า ครุภัณฑ์มีชื่อในระบบแต่ไม่มีตัวตนอยู่ ผู้ดูแลระบบได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว พบว่า ครุภัณฑ์ดังกล่าวเกิดจากตอนเริ่มระบบได้ทำการตัดยอดเงินในระบบให้เท่ากับยอดเงินที่มีอยู่จริง โดยทำการตัดในระบบจัดซื้อจัดจ้างโดยการเลือกประเภทเป็นครุภัณฑ์ ทำให้เกิดครุภัณฑ์ใหม่ขึ้นมาโดยที่ไม่มีตัวตน ทางผู้ดูแลระบบต้องการข้อมูลจากทางคณะหรือหน่วยงานให้ ช่วยเช็คครุภัณฑ์ดังกล่าวแจ้งมายังผู้ดูแลระบบเพื่อดำเนินการนำครุภัณฑ์เหล่านั้นออกจากระบบเพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

## 8. ระบบงบประมาณ

งานงบประมาณ เป็นระบบงานแรกของระบบ MIS การทำงานของระบบจะเป็นส่วนเริ่มต้นให้ระบบงานอื่นๆ นำข้อมูลไปใช้ หัวใจหลักของระบบงานงบประมาณนี้คือการวางแผน และการติดตามควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

การทำงานของระบบงบประมาณจะเริ่มต้นจากการประมาณการรายจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบ อนุมัติวงเงิน โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตลอดจนการควบคุมการใช้จ่ายเงิน การดูแลจัดการ การผูกพันเงิน และการสรุปผลการใช้จ่ายเงิน

**ผู้ใช้งาน :** กองนโยบายและแผน และคณะ

**จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด :** คิดเป็น 100% จากจำนวนผู้ใช้งาน

**ปัญหาในการใช้ระบบ :** การใช้งานปัจจุบันดำเนินการอย่างเต็มรูปแบบ แต่มีการปรับแก้บางรายงานให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

## 9. ระบบบัญชี

ในระบบบัญชีนี้จะมุ่งเน้นไปที่ระบบบัญชีลักษณะ 3 มิติ ซึ่งจะควบคุมการลงบัญชีและติดตามการใช้เงินทั้งในมิติหน่วยงาน มิติกองทุน และมิติแผนงาน โดยระบบจะคอยเชื่อมโยงและรับข้อมูลจำนวนมากจากระบบงานย่อยๆภายในระบบ MIS เองทั้งงานพัสดุ งานการเงินรับ/จ่ายเงินเดือน เพื่อมาบันทึกบัญชี และบางส่วนได้ข้อมูลจากระบบบริการการศึกษา เช่น ใบสำคัญรับเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) เป็นต้น สุดท้ายระบบจะสามารถแสดงรายงานงบท่างการเงินและเป็นข้อมูลรายจ่ายเริ่มต้นในการคำนวณต้นทุนต่อรายวิชาต่อไป

**ผู้ใช้งาน :** หน่วยงานการเงิน

**จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด :** คิดเป็น 100% จากจำนวนผู้ใช้งาน

**ปัญหาในการใช้ระบบ :** ปัญหาในการใช้งานระบบพบว่าข้อมูลของระบบบัญชีถูกดึงมาจาก ระบบการเงิน จัดซื้อ พัสดุ ทำให้การดำเนินการลงบัญชีประสบปัญหาอย่างมากในกรณีที่ทำการเลือกหมวด หรือเลือกประเภทผิด การลงบัญชีก็จะผิด การแก้ไข จะต้องตีเรื่องกลับไปยังหน่วยงานทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน อีกทั้งการออกรายงานงบดุล งบกำไรขาดทุนไม่ตรง ผู้ใช้งานจึงได้ลงบัญชีรายวันในระบบแต่ในการออกรายงานจะใช้อีกโปรแกรมในการออกรายงาน



### ระบบบริการการศึกษา

จำนวนอาจารย์ที่ใช้ระบบจำนวน 637 คน

จำนวนเจ้าหน้าที่ 51 คน

จำนวนนักศึกษา (สถานะปกติ) 7,993 คน

ผู้ใช้ระบบมีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยภาพรวมอยู่ในระดับ “มาก” โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.83

### ระบบ SIM RBRU (ระบบบริการการศึกษาผ่าน sms)

เป็นระบบแจ้งข่าวสารในระบบบริการการศึกษาผ่านมือถือ (เครือข่าย AIS) อาทิ แจ้งผลการเรียน วิชาลงทะเบียน ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ปัจจุบันมีผู้สมัครใช้งาน 2,414 คน

### ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์

ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ เป็นระบบที่ให้นักศึกษาสามารถประเมินการสอนของอาจารย์ผ่านทาง Web Application ได้

จำนวนผู้ใช้งาน (ข้อมูล ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2553)

#### นักศึกษา

User ทั้งหมด 4,926 คน

User ที่ใช้ 4,707 คน

User ที่ไม่ใช้ 219 คน

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ผู้ใช้งาน 95.55 % จาก User ทั้งหมดในระบบ

#### อาจารย์เจ้าหน้าที่

User ทั้งหมด 592 คน

User ที่ใช้ 327 คน

User ที่ไม่ใช้ 265 คน

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ผู้ใช้งาน 55.24 % จาก User ทั้งหมดในระบบ

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2553)

#### นักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่ประเมิน 929 คน

ผู้ใช้ระบบมีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยภาพรวมอยู่ในระดับ “มาก” โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18

### อาจารย์เจ้าหน้าที่

จำนวนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ประเมิน 11 คน

ผู้ใช้งานมีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยภาพรวมอยู่ในระดับ “มาก” โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56

### ระบบสอบออนไลน์

ระบบสอบออนไลน์เป็นระบบที่ใช้ในการสอบโดยผู้ใช้งานคืออาจารย์และนักศึกษา เพื่อลดการใช้งานกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบและสามารถตรวจคะแนนนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว ป้องกันการทุจริตการสอบโดยข้อสอบจะทำการสลับคำถามและคำตอบให้อัตโนมัติ

จำนวนผู้ใช้งาน (ข้อมูล ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2553)

User ทั้งหมด 308 คน

User ที่ใช้ 289 คน

User ที่ไม่ใช้ 19 คน

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ผู้ใช้งาน 93.83 % จาก User ทั้งหมดในระบบ

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2553)

สำหรับนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่ประเมิน 77 คน

ผู้ใช้งานมีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยภาพรวมอยู่ในระดับ “มาก” โดยค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86

### ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระบบการประชุม อิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting System) ขึ้น เป็นระบบเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถอ่านเอกสารการประชุมผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยจะจัดเก็บรวบรวมไว้ในฐานข้อมูล โดยไม่ต้องใช้กระดาษ

ปัจจุบัน หน่วยงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ใช้งานระบบนี้อยู่ โดยเริ่มใช้งานจริงเมื่อเดือนเมษายน ปี พ.ศ. 2553 โดยใช้ในการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่ครั้งที่ 4 – 11 สรูป ปี 2553 ใช้ในการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด 8 ครั้ง

### ระบบเพิ่มสะสมงานของบุคลากรสายผู้สอน

ระบบเพิ่มสะสมงานฯทำหน้าที่เก็บข้อมูลภาระงานของบุคลากรสายผู้สอนในส่วนต่างๆ โดยระบบแบ่งเก็บภาระงานออกเป็นเทอม สามารถแนบเอกสารหลักฐานประกอบได้ นอกจากนี้ระบบจะทำการคำนวณภาระงานสรุปในแต่ละเทอมได้อีกด้วย ซึ่งผู้ใช้ระบบสามารถเข้ามากรอกข้อมูลภาระงานได้ตลอดทั้งปี

จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานทั้งหมด 275 คน (ดึงข้อมูลจากระบบบริการการศึกษา)

จำนวนผู้เข้าใช้งานระบบจริง 0 คน

หมายเหตุ - ปัจจุบันระบบเพิ่มสะสมงานฯจำกัดสิทธิ์เข้าใช้งานเฉพาะบุคลากรสายวิชาการเท่านั้น

### ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา(ก.พ.ร.)

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่รวบรวมหลักฐาน เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โดยระบบแบ่งการทำงานออกเป็น 3 ส่วนคือ ผู้ใช้ทั่วไป ส่วนกลาง(หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา) และผู้ดูแลระบบ

จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานทั้งหมด 1 คน

จำนวนผู้เข้าใช้งานระบบจริง 0 คน

#### ปัญหาในการใช้ระบบ

เนื่องจากปัจจุบันส่วนกลางยังไม่ได้เข้ามากรอกข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของระบบ ทำให้ผู้ใช้งานทั่วไปไม่สามารถเข้ามากรอกหลักฐานได้ ทำให้ระบบดำเนินการได้ไม่ต่อเนื่อง เพราะการใช้งานระบบต้องสัมพันธ์กันทั้งในด้านผู้ใช้ทั่วไป และส่วนกลาง

## บทที่ 3

### ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

#### วิเคราะห์สภาพแวดล้อมระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

##### ปัจจัยภายใน

##### จุดแข็ง

1. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง
2. มีฐานข้อมูลกลางเพื่อใช้ในการเข้าถึงข้อมูลร่วมกัน
3. มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
4. มีหน่วยงานที่มีศักยภาพด้านการผลิตระบบสารสนเทศใหม่ๆ มาใช้งานอย่างต่อเนื่อง
5. มีหน่วยงานสนับสนุนและให้บริการความรู้ด้านระบบสารสนเทศแก่ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา

##### จุดอ่อน

1. งบประมาณสนับสนุนด้านระบบสารสนเทศไม่เพียงพอ
2. ไม่มีผู้บริหารระดับสูงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CIO) เป็นผู้กำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน
3. ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในปัจจุบันบางหน่วยงานยังมีการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน
4. ขาดการบังคับใช้ระบบสารสนเทศอย่างจริงจัง
5. จุดให้บริการระบบสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการบริการ

##### ปัจจัยภายนอก

##### โอกาส

1. รัฐบาลโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีนโยบายการใช้ระบบสารสนเทศในภารกิจขององค์กร
2. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุนการเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์
3. การประกันคุณภาพการศึกษามีการกำหนดตัวบ่งชี้ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจในองค์กร

### ผลกระทบ

1. มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างรวดเร็ว
2. มีความเสี่ยงด้านอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ที่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลในระบบสารสนเทศ
3. นโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลง

### วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย

### พันธกิจ

1. จัดหาและพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมพื้นที่การใช้งานทั่วมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาคูคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้ตามมาตรฐานสอดคล้องกับสถานการณ์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
4. บริการข้อมูลที่ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

### วัตถุประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างข้อมูลพื้นฐานสารสนเทศและระบบสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในด้านการเรียนการสอน การบริหาร บริการวิชาการและการวิจัย
2. เพื่อบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจให้มีคุณภาพและเสถียรภาพ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร รวมทั้งจัดหาซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม ในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้บรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้บริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัยครอบคลุม ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย ปลอดภัย และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ รวมทั้งจัดให้มีการบริการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ
4. เพื่อพัฒนาคูคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามมาตรฐานสอดคล้องกับสถานการณ์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

## ยุทธศาสตร์

**ยุทธศาสตร์ 1** พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการบริหารและการเรียนรู้

### กลยุทธ์

1. จัดหาและพัฒนาโปรแกรมที่สนับสนุนด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงินและด้านการประกันคุณภาพ
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย สำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารและใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนระบบสารสนเทศ
4. พัฒนาทักษะการใช้ระบบสารสนเทศแก่ผู้บริหารและบุคลากร

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** เชื่อมโยงเครือข่าย ICT ในการเข้าถึงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

### กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบเครือข่าย Intranet ที่เชื่อมต่อกับ Internet ให้สามารถเชื่อมโยงทำงานร่วมกันได้ และมีความยืดหยุ่นที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
2. พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายในหน่วยงาน
3. จัดให้มีจุดบริการในเข้าถึงระบบสารสนเทศอย่างเพียงพอ

## บทที่ 4

### แผนงาน โครงการ กิจกรรม

#### แผนงาน โครงการ กิจกรรม

แผนงาน โครงการ กิจกรรมในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ  
ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

แผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมหลัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการบริหารและการเรียนรู้

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้	ระยะเวลาดำเนินงาน					ผู้รับผิดชอบ
				2554	2555	2556	2557	2558	
1	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	อย่างน้อยร้อยละ 80	ความพึงพอใจ	←				→	สำนักวิทยบริการฯ
	โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารสำหรับการเรียนการสอน	อย่างน้อยร้อยละ 80	ความพึงพอใจ	↔					สำนักวิทยบริการฯ
	โครงการพัฒนาระบบจองห้องประชุมออนไลน์	อย่างน้อยร้อยละ 80	ความพึงพอใจ	↔					สำนักวิทยบริการฯ
	โครงการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์	อย่างน้อยร้อยละ 80	ความพึงพอใจ	↔					
	โครงการสนับสนุนการใช้ระบบ cha qa online	อย่างน้อยร้อยละ 80	ความพึงพอใจ	↔					หน่วยงานประกัน คุณภาพฯ
	โครงการการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	อย่างน้อยปีละ 10 เรื่อง	จำนวนบทเรียน	←				→	สำนักวิทยบริการฯ (ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา)
	โครงการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)	อย่างน้อยร้อยละ 80	ความพึงพอใจ		←			→	สำนักวิทยบริการฯ (หอสมุดกลาง)
	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา	อย่างน้อยร้อยละ 80	ความพึงพอใจ			↔			บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมกับสำนักวิทย บริการฯ



กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้	ระยะเวลาดำเนินงาน					ผู้รับผิดชอบ
				2554	2555	2556	2557	2558	
	โครงการพัฒนาระบบออนไลน์การติดตาม ผลการปฏิบัติงาน (Action Conclusion)	4 ภารกิจ	จำนวนภารกิจ		↔				กองนโยบายและ แผนร่วมกับสำนัก วิทยบริการฯ
	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงการจัดเก็บตัวชี้วัด ด้านการวิจัย	อย่างน้อยร้อยละ 80	ความพึงพอใจ		↔				สถาบันวิจัยฯ ร่วมกับสำนักวิทย บริการฯ
	โครงการพัฒนาระบบกิจกรรมนักศึกษา	อย่างน้อยร้อยละ 80	ความพึงพอใจ			↔			กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับสำนักวิทย บริการฯ
	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลปัญหาพิเศษ ระดับปริญญาตรี	ทุกหลักสูตร  อย่างน้อยร้อยละ 80 อย่างน้อยร้อยละ 80	จำนวนหลักสูตร  ความพึงพอใจ การนำไปใช้ใน ด้านประกัน คุณภาพ			↔			คณะเทคโนโลยี การเกษตรร่วมกับ สำนักวิทยบริการฯ
	โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครูของนักศึกษาคณะครุศาสตร์	อย่างน้อยร้อยละ 80  อย่างน้อยร้อยละ 80	จำนวนผู้ใช้ระบบ  ความพึงพอใจ		↔				คณะครุศาสตร์ ร่วมกับสำนักวิทย บริการฯ

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้	ระยะเวลาดำเนินงาน					ผู้รับผิดชอบ
				2554	2555	2556	2557	2558	
	โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	1 ระบบ	จำนวนระบบที่ พัฒนาได้			↔			คณะนิติศาสตร์ ร่วมกับสำนักวิทย บริการฯ
	โครงการพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	อย่างน้อยร้อยละ 80	ความพึงพอใจ			↔			คณะวิทยาการคอม ฯร่วมกับสำนักวิทย บริการฯ
	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมในจังหวัด จันทบุรี	ปีละ 2 ฐานข้อมูล	จำนวนฐานข้อมูล ที่ได้		←			→	สำนัก ศิลปวัฒนธรรมฯ ร่วมกับสำนักวิทย บริการฯ
2	โครงการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้บริหาร	อย่างน้อยร้อยละ 80	ความพึงพอใจ	↔					สำนักวิทยบริการฯ
	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการแนะแนวการศึกษา ออนไลน์	1 ระบบ	จำนวนระบบ ฐานข้อมูลแนะ แนวการศึกษา ออนไลน์	↔					กองบริการ การศึกษาร่วมกับ สำนักวิทยบริการฯ
	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัย	อย่างน้อยร้อยละ 80	ความพึงพอใจ	↔					สถาบันวิจัยฯ ร่วมกับสำนักวิทย บริการฯ

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้	ระยะเวลาดำเนินงาน					ผู้รับผิดชอบ
				2554	2555	2556	2557	2558	
3	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย 10 รายการ	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์	←				→	สำนักวิทยบริการฯ
	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในสำนักงาน	อย่างน้อย 100 รายการ	จำนวนคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์	←				→	สำนักวิทยบริการฯ
	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการเรียนรู้	อย่างน้อย 200 รายการ	จำนวนคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์	←				→	สำนักวิทยบริการฯ
4	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบสารสนเทศแก่ผู้บริหารและบุคลากร	- อย่างน้อย 150 คน - อย่างน้อยร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ความพึงพอใจ	←				→	สำนักวิทยบริการฯ
	โครงการฝึกอบรมพัฒนาคณาจารย์ให้มีทักษะในการพัฒนาบทเรียน E-learning	- อย่างน้อย 150 คน - อย่างน้อยร้อยละ 80	- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม - ความพึงพอใจ	←				→	สำนักวิทยบริการฯ (ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา)
	โครงการอบรมและพัฒนาทักษะการใช้ระบบห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ความพึงพอใจ			↔			คณะนิติศาสตร์ ร่วมกับสำนักวิทยบริการฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เชื่อมโยงเครือข่าย ICT ในการเข้าถึงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้	ระยะเวลาดำเนินงาน					ผู้รับผิดชอบ	
				2554	2555	2556	2557	2558		
1	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบ เครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย	อย่างน้อยร้อยละ 80	ความพึงพอใจ	←					→	สำนักวิทยบริการฯ
2	โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล จรรยาบรรณเครือข่าย	1 ระบบ	จำนวนระบบ ที่พัฒนา		←				→	สำนักวิทยบริการฯ
3	โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย	อย่างน้อยร้อยละ 80	ความพึงพอใจ	←					→	สำนักวิทยบริการฯ

## บทที่ 5

### การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

#### การบริหารจัดการ

การแปลงแผนระบบสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติจริง จำเป็นต้องมีหน่วยงานที่ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอาจจำเป็นต้องมีผู้บริหารในการดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CIO : Chief Information Officer) ในการดูแลกำกับนโยบายและผลักดันแผนสู่การปฏิบัติ นอกจากนี้ต้องจัดลำดับความสำคัญของโครงการให้สอดคล้องกับระยะเวลาในแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจประสบความสำเร็จ มหาวิทยาลัย ต้องมีการผลักดันจากผู้บริหารและความร่วมมือจากหน่วยงานในระบบสารสนเทศเป็นกลไกหลักในการดำเนินการในภารกิจ มิใช่เป็นเพียงการสนับสนุนเพียงภารกิจในปัจจุบัน

#### การติดตามประเมินผล

การแปลงแผนสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานสอดคล้องและครอบคลุมยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานที่ใช้ระบบสารสนเทศต้องมีส่วนในการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผล โดยมีแนวทางในการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลดังนี้

1. การสร้างตัวชี้วัด กำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผล
2. จัดทำฐานข้อมูลรายงานดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน การพัฒนาระบบสารสนเทศ
3. นำผลการประเมิน มาวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ

อย่างไรก็ตาม หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผนระบบสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาปรับหรือเพิ่มตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินความสำเร็จของแผนและตัวชี้วัด ประสิทธิภาพของยุทธศาสตร์การพัฒนา ได้ตามความเหมาะสมโดยประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๖๕๗๖ /๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ

ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามตัวชี้วัดที่ ๗.๓ เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ กำหนดให้มีคณะกรรมการเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อาศัยตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายปฏิคม ทองจริง                 | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษยา ประทุมยศ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายนิทัศน์ นิลฉวี                | กรรมการ             |
| ๔. นายณัฐกาญจน์ ฟิ่งเกิด            | กรรมการ             |
| ๕. นายสาธิต ไทยสงษ์                 | กรรมการ             |
| ๖. นายศรายุทธ์ จิตรพัฒนากุล         | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวรุ่งรัตน์ เชื้อแก้ว        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ร่างแผนระบบสารสนเทศให้สำเร็จลุล่วงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำงานในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์บัญญัติ สุขศรีงาม)

อธิการบดี

**แผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมหลัก**  
**แผนสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

ลำดับ	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมหลัก	Hardware	Software	Peopleware บุคลากร	Facilities (สิ่งอำนวยความสะดวก)	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการตัดสินใจ	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	- ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008 - ฐานข้อมูล Oracle 10g	3 คน	- ความต้องการของผู้บริหาร - ข้อมูลความถูกต้องใน ระบบ Mis	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2	โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสาร สำหรับการเรียนการสอน	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	- ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008 - ฐานข้อมูล Oracle 10g - ฐานข้อมูลMysql - ภาษา PHP Script	1 คน		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
3	โครงการพัฒนาระบบของห้องประชุม ออนไลน์	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	- ฐานข้อมูลMysql - ภาษา PHP Script	1 คน		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
4	โครงการพัฒนาระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	- ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008 - ฐานข้อมูล Oracle 10g - ภาษา PHP Script	1 คน		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
5	โครงการสนับสนุนการใช้ระบบ cha qa online	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	- ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008 - ฐานข้อมูล SQL Server - ภาษา PHP Script	1 คน		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



ลำดับ	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมหลัก	Hardware	Software	Peopleware บุคลากร	Facilities (สิ่งอำนวยความสะดวก)	ผู้รับผิดชอบ
6	โครงการการเรียนการสอนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	- ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008 - ฐานข้อมูล Oracle 10g - ฐานข้อมูลMysql ภาษา PHP Script	2 คน	งบประมาณ 100000 บาท	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
7	โครงการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	- ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008 - ฐานข้อมูล Oracle 10g - ฐานข้อมูลMysql ภาษา PHP Script	2 คน	งบประมาณ 100000 บาท	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
8	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	- ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008 - ฐานข้อมูล Oracle 10g - ฐานข้อมูลMysql ภาษา PHP Script	2 คน	งบประมาณ 100000 บาท	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
9	โครงการพัฒนาระบบออนไลน์การ ติดตามผลการปฏิบัติงาน (Action Conclusion)	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	- ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008 - ฐานข้อมูล Oracle 10g - ฐานข้อมูลMysql ภาษา PHP Script	2 คน	งบประมาณ 100000 บาท	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมหลัก	Hardware	Software	Peopleware บุคลากร	Facilities (สิ่งอำนวยความสะดวก)	ผู้รับผิดชอบ
10	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงการ จัดเก็บตัวชี้วัดด้านการวิจัย	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	- ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008 - ฐานข้อมูล Oracle 10g - ฐานข้อมูล Mysql - ภาษา PHP Script	2 คน	งบประมาณ 100,000 บาท	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
11	โครงการพัฒนาระบบกิจกรรมนักศึกษา	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	- ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008 - ฐานข้อมูล Oracle 10g - ฐานข้อมูล Mysql - ภาษา PHP Script	2 คน	งบประมาณ 100,000 บาท	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
12	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลปัญหา พิเศษระดับปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	- ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008 - ฐานข้อมูล Mysql - ภาษา PHP Script	2 คน	งบประมาณ 100,000 บาท	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
13	โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของ นักศึกษาคณะครุศาสตร์	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	- ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008 - ฐานข้อมูล Mysql - ภาษา PHP Script	2 คน	งบประมาณ 100,000 บาท	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมหลัก	Hardware	Software	Peopleware บุคลากร	Facilities (สิ่งอำนวยความสะดวก)	ผู้รับผิดชอบ
14	โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดคณะ นิติศาสตร์	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	- ฐานข้อมูล MySQL - พัฒนาโปรแกรมด้วย PHP	2 คน	- รูปแบบความต้องการในการจัดการหนังสือของคณะ นิติศาสตร์ - ข้อมูลหนังสือทั้งหมดในห้องสมุด - งบประมาณ 100,000 บาท	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
15	โครงการพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	- ฐานข้อมูล MySQL - พัฒนาโปรแกรมด้วย PHP	2 คน	งบประมาณ 50,000 บาท	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
16	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ศิลปวัฒนธรรมในจังหวัดจันทบุรี	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	- ฐานข้อมูล MySQL - พัฒนาโปรแกรมด้วย PHP	1 คน	งบประมาณ 50,000 บาท	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
17	โครงการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	- ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008 - ฐานข้อมูล Oracle 10g	3 คน	- ความต้องการของผู้บริหาร - ข้อมูลความถูกต้องในระบบ Mis	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
18	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการ แนะแนวการศึกษาออนไลน์	- Server ระบบปฏิบัติการ Linux จำนวน 1 เครื่อง รองรับการฐาน ข้อมูล MySQL และ PHP	- ฐานข้อมูล MySQL - พัฒนาโปรแกรมด้วย PHP	1 คน	งบประมาณ 50,000 บาท	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมหลัก	Hardware	Software	Peopleware บุคลากร	Facilities (สิ่งอำนวยความสะดวก)	ผู้รับผิดชอบ
19	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัย	- Server ระบบปฏิบัติการ Linux จำนวน 1 เครื่อง รองรับการฐานข้อมูล MySQL และ PHP	- Data Base Software - พัฒนาโปรแกรมด้วย PHP - JAVA Script - jQuery	2 คน	- งบประมาณ 200,000 บาท	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
20	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	- Blade server	- VMware - OS Server - Data Base soft ware	1 คน	- งบประมาณ 8,000,000 บาท	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
21	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในสำนักงาน	- คอมพิวเตอร์ระบบประสาทสัมผัส - อุปกรณ์สำนักงาน - เครื่องพิมพ์	- Windows - Office ฯลฯ	2 คน	- งบประมาณ 1,200,000 บาท	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
22	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการเรียนรู้	- เครื่องคอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์ Project - Visualizer - อุปกรณ์เครือข่าย	- Windows OS - Microsoft Office - Virus Scan	2 คน	- งบประมาณ 6,000,000 บาท	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
23	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบสารสนเทศแก่ผู้บริหารและบุคลากร	-	- ระบบสารสนเทศและเครือข่าย	5 คน	- งบประมาณ 100,000 บาท - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
24	โครงการฝึกอบรมพัฒนาคณาจารย์ให้มีทักษะในการพัฒนาบทเรียน E-learning	- OS Linux รองรับ MySQL และ PHP	- ฐานข้อมูล MySQL - ATutor LCMS	5 คน	- งบประมาณ 500,000 บาท	ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
25	โครงการอบรมและพัฒนาทักษะการใช้ระบบห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	- Server หอสมุด	- ระบบ VTLS	3 คน	- งบประมาณ 10,000 บาท	หอสมุด

