

นโยบายการให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ส่งซ่อมบำรุงจะต้องเป็นครุภัณฑ์ที่เป็นของมหาวิทยาลัยเท่านั้น
2. หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ เขียนแบบฟอร์มขอแจ้งซ่อม (ITC_10) ส่งมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนล่วงหน้า 1 วันทำการหรือนำมาพร้อมกับเครื่องที่จะทำการซ่อมบำรุง
3. กรณีที่ต้องการมีการเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
4. กรณีที่ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในช่วงรับประกัน ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ติดต่อตัวแทนจำหน่ายเอง
5. เมื่อเจ้าหน้าที่งานบริการและซ่อมบำรุงได้ดำเนินการซ่อมบำรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะติดต่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องมารับเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใน 3 วันทำการ
6. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะติดตั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตเท่านั้น