

นโยบายการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการฝึกอบรม/สัมมนา

1. หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม/สัมมนา สามารถทำหนังสือถึงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วันทำการ
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตอบรับการขอใช้บริการ พร้อมแจ้งอัตราค่าบริการ กลับมาหน่วยงานที่ขอให้บริการ
3. การติดตั้งหรือซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์หรือเป็นซอฟต์แวร์ที่เป็นโอเพนซอร์สเท่านั้น และหน่วยงานผู้ขอใช้บริการจะต้องมาดำเนินการติดตั้ง/ถอน การติดตั้งร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักวิทยบริการฯ ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
4. กรณีติดตั้งซอฟต์แวร์นอกเหนือจากข้อ 3 ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ
5. หากเกิดกรณีอุปกรณ์ต่าง ๆ สูญหายหรือชำรุดอันเนื่องมาจากผู้ขอใช้บริการหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ผู้ขอให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบ