

ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน

1. ให้บริการเพื่อการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
2. ผู้เข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ต้องแต่งกายชุดนักศึกษาถูกต้องตามระเบียบหรือชุดสุภาพเท่านั้น (ห้ามใส่กางเกงขาสั้น, เสื้อสายเดี่ยว, เสื้อกล้าม)
3. กรุณาถอดรองเท้าให้เป็นระเบียบ ก่อนเข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4. ห้ามนำอาหาร ขนมและเครื่องดื่ม เข้ามารับประทานภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
5. หากนำกระเป๋าหรือทรัพย์สินของมีค่าเข้ามาภายในบริเวณห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้นักศึกษาตรวจสอบ ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเอง หากมีการสูญหายทางกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
6. ห้ามเคลื่อนย้ายเก้าอี้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงโดยไม่ได้รับอนุญาต
7. ห้ามส่งเสียงดัง เปิดเพลง ดูหนัง งดเล่น งดรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่นๆ และกรุณารักษาความสะอาดภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
8. ผู้ใช้บริการจะต้องไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน “พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550”
9. ห้ามติดตั้ง Software ใดลงบนเครื่องโดยไม่ได้รับอนุญาต หากเพื่อการเรียนการสอน ให้อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งต่อกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขออนุญาตดำเนินการติดตั้งโปรแกรมเพื่อการเรียนการสอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน หากตรวจสอบพบ หรือมีการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาต อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาที่ติดตั้งโปรแกรมนั้นๆ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
10. ห้ามดูภาพ หรือสื่อลามกอนาจาร
11. เมื่อใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เสร็จแล้วให้ทำการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ หลังการใช้ทุกครั้ง
12. เมื่อพบปัญหา เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ใช้งานชำรุด มีปัญหา หรือมีข้อสงสัย ในการใช้งานให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์