

ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับบริการทั่วไป

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. วันเสาร์ – วันอาทิตย์ 08.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชยของทางราชการ และวันหยุดตามประกาศของทางมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการเฉพาะนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา และลงทะเบียนพร้อมแลกบัตรก่อนเข้าใช้คอมพิวเตอร์ทุกครั้ง โดยบัตรนักศึกษา 1 ใบ ใช้สิทธิต่อนักศึกษา 1 คน
3. แต่งกายชุดนักศึกษาถูกต้องตามระเบียบหรือชุดสุภาพเท่านั้น (ห้ามใส่กางเกงขาสั้น, เสื้อสายเดี่ยว, เสื้อกล้าม)
4. ก่อนใช้บริการกรุณาถอดรองเท้าให้เป็นระเบียบ
5. ห้ามนำอาหาร ขนมและเครื่องดื่ม เข้ามารับประทานภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
6. หากนำกระเป๋าหรือทรัพย์สินของมีค่าเข้ามาภายในบริเวณห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้นักศึกษาตรวจสอบดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเอง หากมีการสูญหายทางกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
7. ห้ามเคลื่อนย้ายเก้าอี้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงโดยไม่ได้รับอนุญาต
8. ห้ามส่งเสียงดัง เปิดเพลง ดูหนัง ینگลูกัน ึ่งรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่นๆ และกรุณารักษาความสะอาดภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
9. ห้ามติดตั้ง Software ไตลงบนเครื่องโดยไม่ได้รับอนุญาต
10. ห้ามดูภาพ หรือสื่อลามกอนาจาร
11. เมื่อใช้งานคอมพิวเตอร์เสร็จแล้วให้ทำการปิดเครื่องและปิดหน้าจอทุกครั้ง
12. ผู้ให้บริการจะต้องไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน “พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550”
13. เมื่อพบปัญหา เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ใช้งานชำรุดมีปัญหา หรือมีข้อสงสัยในการใช้งานให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์