



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
แบบฟอร์มการขอใช้งานอีเมลสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

เรื่อง ขอใช้งานอีเมลสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....

ข้อมูลส่วนตัว/ผู้รับผิดชอบ (ผู้ขอใช้งาน)

ชื่อ-นามสกุล

กลุ่มงาน/กอง/ฝ่าย สาขาวิชา

หน่วยงาน/คณะ ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์ภายใน

มีความประสงค์ขอใช้งานอีเมลเพื่อ

ชื่ออีเมลที่ต้องการ@rbru.ac.th

ชื่ออีเมลภาษาไทย (เช่น สำนักวิทยบริการฯ มจร.รำไพพรรณี)

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามประกาศของงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เกี่ยวกับการให้บริการอินเทอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ อย่างเคร่งครัดทุกประการ

ลงชื่อ

ลงนามรับรอง

(.....)

(.....)

ผู้รับผิดชอบ / ผู้ดูแล

คณบดี,ผอ.สำนัก/สถาบัน,หัวหน้ากอง

(เฉพาะสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

มอบ

มอบ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

หัวหน้างาน

...../...../.....

...../...../.....

มอบ

มอบ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

หัวหน้างานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ดำเนินการ

...../...../.....

...../...../.....



แจ้งปัญหา
สอบถามการใช้งาน

โทร.039-319111

- งานระบบเครือข่าย ต่อ 10920
- งานสารสนเทศ ต่อ 10910 - 11
- งานบริการและซ่อมบำรุง ต่อ 10925



กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



itc@rbru.ac.th



ID : @itc_rbru