



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับบริการและอัตราค่าบริการการตรวจรูปแบบและความถูกต้องของผลงานวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การขอรับบริการและอัตราค่าบริการการตรวจรูปแบบและความถูกต้องของผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มช่องทางในการให้บริการทางวิชาการที่หลากหลายและเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดหารายได้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๘.๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับบริการและอัตราค่าบริการการตรวจรูปแบบและความถูกต้องของผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นักศึกษาระดับปริญญาตรี” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อาจารย์และบุคลากร” หมายความว่า อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทั้งนี้ให้รวมถึงอาจารย์พิเศษด้วย

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“การตรวจสอบความสอดคล้องการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาและบรรณานุกรม” หมายความว่า การตรวจสอบการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลที่ผู้เขียนนำมาใช้อ้างอิงในเนื้อหาและบรรณานุกรมในการเขียนเอกสารประกอบการสอน ตำรา รายงาน งานวิจัย และวิทยานิพนธ์ให้มีความสอดคล้องกัน

“การตรวจรูปแบบการเขียนบรรณานุกรม” หมายความว่า การตรวจสอบรายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์ และสื่อประเภทอื่น ๆ ที่ใช้เป็นข้อมูลในการเขียนเอกสารประกอบการสอน ตำรา รายงาน งานวิจัย และวิทยานิพนธ์ให้มีความถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด

“การพิสูจน์อักษร” หมายความว่า การตรวจสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์ การสะกด เครื่องหมายวรรคตอนในข้อความ ขนาดตัวอักษร และการตัดคำ ฉีกคำ ในแต่ละบรรทัด

“การจัดรูปแบบ” หมายความว่า การจัดรูปแบบเอกสารประกอบการสอน ตำรา รายงาน งานวิจัย วิทยานิพนธ์ และคู่มือการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การขอรับบริการและอัตราค่าบริการการตรวจการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

๔.๑ หลักเกณฑ์การขอรับบริการ

๔.๑.๑ ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลการขอใช้บริการ เลือกรายการที่ต้องการให้ตรวจสอบ และส่งไฟล์ข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบโดยผ่านระบบการให้บริการตรวจการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมเท่านั้น

๔.๑.๒ ผู้ขอรับบริการต้องชำระค่าบริการในอัตราค่าบริการตามรายการที่เลือกให้ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่การเงินของหอสมุดกลางก่อนดำเนินการเท่านั้น

๔.๑.๓ การดำเนินการแต่ละรายการจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) การตรวจสอบความสอดคล้องการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาและบรรณานุกรม ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๒) การตรวจรูปแบบการเขียนบรรณานุกรม ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๕ วันทำการ

(๓) การพิสูจน์อักษร (ไม่นับรวมหน้าบรรณานุกรม) ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๔) การจัดรูปแบบ ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๗ วันทำการ

๔.๑.๔ กรณีมีการแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำการแก้ไขข้อมูลให้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ต่อ ๑ รายการ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการในครั้งแรกแล้วเสร็จ

๔.๒ อัตราค่าบริการการตรวจการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม

๔.๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี

(๑) การตรวจสอบความสอดคล้องการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาและบรรณานุกรม เล่มละ ๑๐๐ บาท

(๒) การตรวจรูปแบบการเขียนบรรณานุกรม หน้าละ ๒๐ บาท

(๓) การพิสูจน์อักษร (ไม่นับรวมหน้าบรรณานุกรม) หน้าละ ๕ บาท

(๔) การจัดรูปแบบ หน้าละ ๕ บาท

๔.๒.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) การตรวจสอบความสอดคล้องการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาและบรรณานุกรม เล่มละ ๒๕๐ บาท

(๒) การตรวจรูปแบบการเขียนบรรณานุกรม หน้าละ ๘๐ บาท

(๓) การพิสูจน์อักษร (ไม่นับรวมหน้าบรรณานุกรม) หน้าละ ๘ บาท

(๔) การจัดรูปแบบ หน้าละ ๘ บาท

๔.๒.๓ อาจารย์และบุคลากร

(๑) การตรวจสอบความสอดคล้องการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาและบรรณานุกรม เล่มละ ๓๐๐ บาท

- (๒) การตรวจรูปแบบการเขียนบรรณานุกรม หน้าละ ๑๐๐ บาท
- (๓) การพิสูจน์อักษร (ไม่นับรวมหน้าบรรณานุกรม) หน้าละ ๑๐ บาท
- (๔) การจัดรูปแบบ หน้าละ ๑๐ บาท

๔.๒.๔ บุคคลภายนอก

- (๑) การตรวจสอบความสอดคล้องการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาและบรรณานุกรม เล่มละ ๔๐๐ บาท
- (๒) การตรวจรูปแบบการเขียนบรรณานุกรม หน้าละ ๑๕๐ บาท
- (๓) การพิสูจน์อักษร (ไม่นับรวมหน้าบรรณานุกรม) หน้าละ ๑๒ บาท
- (๔) การจัดรูปแบบ หน้าละ ๑๒ บาท

ข้อ ๕ เงินรายได้จากค่าบริการการตรวจรูปแบบและความถูกต้องของผลงานวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาและจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกฤกษ์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๓๗/๓๑/๒๕๖๕